

ПРИНЯТО

Решением Учёного совета
НЧОУ ВПО «Приамурский институт
агроэкономики и бизнеса»
Протокол № 2
от 27.02. 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор института
Н.А. Горбачев

«27» февраля 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ**

**Негосударственного (частного) образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Приамурский институт агроэкономики и бизнеса»**

**Хабаровск
2015**

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 04.12.2014 г. № 1536 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников».
- Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Иными действующими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору и контролю в области образования и науки РФ (Рособрнадзор).
- Уставом НЧОУ ВПО «Приамурский институт агроэкономики и бизнеса (далее – Институт).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра создается в соответствии с Уставом института на неограниченный срок деятельности приказом ректора на основании решения Учёного совета института.

1.2. Положение о кафедре и изменения в нем принимаются Учёным советом института и утверждаются ректором в установленном порядке.

1.3. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением института. Кафедра в своей деятельности использует учебно-методическую, научную и производственно-хозяйственную базы института, других предприятий и организаций.

1.4. Кафедра является основной учебно-научной структурной единицей факультета института, осуществляющей учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную и воспитательную работу со

студентами, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров и профориентационную работу.

1.5. Наименование кафедры устанавливается при её создании и может изменяться при её реорганизации и в иных случаях на основании решения Учёного совета.

1.6. По характеру учебной работы кафедры разделяются на: выпускающие, специальные и общепрофессиональные и общенаучные.

- выпускающая кафедра разрабатывает основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки (специальности), реализуемую в институте в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, создает учебно-методический комплекс документов по этому направлению подготовки (специальности), ведет преподавание специальных и профильных дисциплин и является ответственной за выпуск студентов по данному направлению подготовки (специальности).

- специальная кафедра ведет преподавание специальных дисциплин, являющихся базовыми для подготовки студентов по одному или нескольким направлениям (специальностям).

- общепрофессиональная кафедра ведет преподавание дисциплин, общих для разных направлений (специальностей), реализуемых на заочном факультете.

- общенаучная кафедра ведёт преподавание дисциплин общенаучных циклов (гуманитарно-экономического, математического и естественнонаучного) в соответствии с примерными программами.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами кафедры являются:

2.1. Реализация учебного процесса по очной и заочной формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с утверждённым учебным планом и программами дисциплин.

2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

2.4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам.

III. ФУНКЦИИ

Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

- проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов;

- разрабатывает учебные планы по направлениям подготовки (специальностям), календарные учебные графики, рабочие программы по дисциплинам, программы практики, программы итоговой государственной аттестации с учётом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, закреплённых за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке;

- участвует в мероприятиях, проводимых институтом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;

- организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими курсовых работ и проектов;

- обеспечивает повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения;

- осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов;

- организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закреплённым за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения;

- осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

3.2. Научная деятельность:

- участвует в научно-исследовательской деятельности института, проводит научные исследования по фундаментальным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки студентов;

- проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчёты преподавателей о повышении квалификации;

- проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе;

- осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры;

- организует научно-исследовательскую работу студентов.

3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

- участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов;

- организует и проводит внеучебную воспитательную работу со студентами.

3.4. Работа по профориентации студентов и содействию трудоустройству выпускников:

- участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в институт;

- содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализирует их использование в качестве специалистов.

3.5. Организационная деятельность:

- организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

- обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры;

- проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за кафедрой помещениях;

- комплекзует и оснащает закреплённые за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;

- оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса.

IV. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

4.1. Структура кафедры, а также ее изменения утверждаются ректором института. Структура кафедры формируется в соответствии с характером деятельности кафедры и может включать в себя учебные и научные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, а также иные подразделения.

4.2. Штатное расписание кафедры формируется в зависимости от профиля кафедры и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утверждёнными ректором нормами учебной нагрузки. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором и доводится до сведения работников кафедры.

4.3. Кафедра включает в себя лиц, вступивших в трудовые отношения с Академией, в том числе работающих по совместительству, в порядке совмещения должностей (профессий), а также на условиях почасовой оплаты труда.

V. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ

5.1. Общее руководство кафедрой осуществляет декан заочного факультета.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий, избираемый Учёным советом института путём тайного голосования и утверждаемый в должности приказом ректора. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется соответствующим положением, утверждённым решением Учёного совета института.

5.3. Заведующий кафедрой:

- разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры;
- непосредственно руководит учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива кафедры;
- осуществляет распределение учебной нагрузки и функциональных обязанностей между преподавателями кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения;
- представляет на утверждение декану заочного факультета планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры;
- организует замену отсутствующего на учебном занятии преподавателя;

- присутствует на учебных занятиях;
- регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы;
- подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры;
- вносит в установленном порядке руководству института предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении преподавателей кафедры;
- участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам кадрового и материально-технического обеспечения деятельности кафедры;
- издает обязательные для всех работников кафедры распоряжения;
- организует и осуществляет контроль всеми видами практики студентов, курсовым и дипломным проектированием;
- обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчётности по итогам деятельности кафедры.

5.4. Заведующий кафедрой имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.

5.5. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры.

Заседание кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

Заседание кафедры является правомочным, если на нём присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.

На каждом заседании кафедры ведётся протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.

VI. РАБОТНИКИ КАФЕДРЫ

6.1. К работникам кафедры относятся научно-педагогический, инженерно-технический, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.2. Трудовые отношения с сотрудниками кафедры строятся на договорной основе.

6.3. К научно-педагогическому составу кафедры относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты.

К педагогической деятельности на кафедре допускаются лица, имеющие высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации;

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в институте заключаются на неопределенный срок или на определенный срок не более 5 лет.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в институте, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Порядок и условия конкурсного отбора устанавливаются Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утверждённым приказом Минобрнауки России от 04.12.2014 г. № 1536.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника

занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

При переводе на должность научно-педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на неопределенный срок или определенный срок не более 5 лет.

Неизбрание по конкурсу на должность научно-педагогического работника или истечение срока избрания по конкурсу является основанием прекращения трудового договора с педагогическим работником.

6.5. Права и обязанности научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала кафедры определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

7.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями института;

7.2. Устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

7.3. Осуществляет связь с выпускниками института.

7.4. Устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КАФЕДРЫ

8.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор, проректоры, декан заочного факультета, учебный отдел, Учёный совет института.

8.2. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности кафедры перед ректором, деканом заочного факультета.

IX. ДОКУМЕНТАЦИЯ КАФЕДРЫ

9.1. Кафедра имеет следующую документацию:

- приказы ректората института, касающиеся деятельности Кафедры и вопросов учебно-методического и научного характера;
- решения ученого совета Института;
- протоколы заседания Кафедры;
- справки по работе Кафедры;
- план работы и отчеты о работе Кафедры;
- утвержденные учебные планы направлений подготовки (специальностей);
- документы по научно-исследовательской деятельности Кафедры;
- документы по издательской деятельности Кафедры;
- экзаменационный материал;
- документы по повышению квалификации работников;
- индивидуальные планы работы преподавателей;
- акты об уничтожении дел в связи с истечением срока их хранения.

X. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

10.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путём её ликвидации или реорганизации.

10.2. Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Учёного совета института.

10.3. При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив института.

10.4. При ликвидации кафедры всё имущество, закрепленное за кафедрой, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями института.

XI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение принимается на заседании Учёного совета и утверждается ректором института.

11.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Учёном совете и утверждаются ректором.