



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
ПРИАБ
от 28 августа 2015 г.,
протокол № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании фондов оценочных средств по оценке качества освоения программ высшего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Устава Частного образовательного учреждения высшего образования «Приамурский институт агроэкономики и бизнеса».

Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее - ФОС) для установления соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) и образовательной программе высшего образования, реализуемых в Частном образовательном учреждении высшего образования «Приамурский институт агроэкономики и бизнеса» (далее – Институт, ПРИАБ).

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми кафедрами, структурными подразделениями и преподавателями Института, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.3. ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования в свете компетентностного подхода.

1.4. ФОС систематизирует и обобщает различные аспекты, связанные с оценкой качества образования, уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников на соответствие требованиям стандарта.

1.5. ФОС используется на следующих уровнях, обеспечивая их сопряженность:

- ФОС образовательной программы для текущей, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе;
- ФОС на уровне рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик для текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- ФОС государственной итоговой аттестации выпускников.

1.7. Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию

обучающихся.

1.8. В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы кафедры создают ФОС для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников.

1.9. К формам текущего контроля успеваемости относятся:

- опрос (устный или письменный);
- собеседование;
- контрольная работа;
- лабораторная работа;
- семинар;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- реферат;
- эссе и иные творческие работы;
- решение ситуационных задач (кейсов) и др.

1.10. Контрольные материалы для текущего контроля успеваемости содержат: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, семинаров, лабораторных и контрольных работ; тестовые задания; комплекты ситуационных задач (кейсов); темы рефератов, эссе и иных творческих работ; перечень практических навыков.

1.11. К формам промежуточной аттестации обучающихся относятся:

- зачет по дисциплине (модулю);
- экзамен по дисциплине (модулю);
- аттестация по итогам практики;
- курсовая работа/проект.

1.12. Контрольные материалы для промежуточной аттестации обучающихся содержат: перечень вопросов и практических заданий (практических умений/навыков), выносимых на зачет или экзамен; тестовые задания; комплекты ситуационных задач (кейсов). Примерная тематика курсовых работ/проектов должна соответствовать ФГОС по направлению подготовки (специальности).

1.13. Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников включает:

- проведение государственного экзамена (для бакалавров вводится по усмотрению Института);
- защиту выпускной квалификационной (бакалаврской/дипломной) работы.

1.14. Контрольные материалы для ГИА выпускников содержат: перечень вопросов и практических заданий (практических умений/навыков); тестовые задания; комплекты модульных и ситуационных задач и т.д.

Примерная тематика выпускных квалификационных (бакалаврских/дипломных) работ должна соответствовать ФГОС по направлению подготовки (специальности).

1.15. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов осуществляется согласно Положению о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по программам высшего образования.

1.16. Текущий контроль успеваемости стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины и позволяет оценить степень усвояемости дисциплины каждым студентом в течение семестра.

1.17. Промежуточная аттестация в рамках завершения изучения дисциплины позволяет определить оценку уровня сформированности у студентов компетенций, обозначенных в рабочей программе дисциплины (конкретные профессиональные ситуации, при решении которых студент показывает уровень сформированности соответствующих компетенций).

1.18. ГИА выпускников проводится по завершении изучения образовательной программы и направлена на оценку уровня сформированности готовности выпускника к тем видам профессиональной деятельности, которые обозначены в образовательном стандарте.

1.19. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность - объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность - использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективность - разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха.

1.20. Основными свойствами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2. Цели и задачи

2.1 Целью создания ФОС по дисциплине (модулю) является оценка персональных достижений обучающихся на соответствие их знаний, умений и уровня приобретенных компетенций поэтапным требованиям образовательной программы по направлению подготовки (специальности).

2.2 Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Института.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. ФОС разрабатывается по каждой дисциплине, преподаваемой на кафедре. Целесообразность разработки ФОС одноименных дисциплин, профилированных для различных направлений подготовки (специальностей), определяется кафедрой, обеспечивающей преподавание данной дисциплины, по согласованию с научно-методическим советом Института.

3.2. Ответственность за разработку и качество ФОС несет кафедра, за которой закреплена преподаваемая дисциплина в соответствии с учебным планом направления подготовки (специальности).

3.3. Заведующий кафедрой назначает из числа преподавателей кафедры ответственного исполнителя по разработке ФОС.

ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

3.4. При разработке ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- образовательной программе и учебному плану по направлению подготовки (специальности);
- рабочей программе дисциплины, реализуемой по ФГОС.
- образовательным технологиям, используемым при преподавании дисциплины.

3.5. Работы, связанные с разработкой ФОС, вносятся в индивидуальный план преподавателя.

4. Структура и содержание ФОС

4.1. Структурными элементами ФОС дисциплин (модулей)/ГИА являются:

- титульный лист;
- оборотная сторона титульного листа;
- паспорт ФОС (Приложение 1);
- совокупность контрольно-измерительных и контрольно-оценочных материалов (тестов, кейсов и др.), предназначенных для измерения уровня знаний и умений и оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения (на входе у студентов первого курса, приступающих к освоению образовательной программы; на старших курсах после практик на этапе подготовки к защите выпускной квалификационной работы и др.);
- зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации обучающихся, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов (Приложение 6) и/или вопросов, заданий для зачета и другие материалы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций на всех этапах проверки, критерии оценки теоретической и практической подготовленности студента по дисциплине (модулю), эталоны ответов;
- программу и материалы ГИА, предназначенные для предъявления выпускнику на экзамене, критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС;
- методические материалы, определяющие требования, процедуру защиты и критерии оценки выпускной квалификационной (бакалаврской/дипломной) работы на основе требований ФГОС;
- лист изменений ФОС дисциплины (модуля) (Приложение 2).

4.2. Экзаменационные билеты для промежуточной аттестации обучающихся должны быть утверждены на заседании кафедры и заверены подписью заведующего кафедрой, на которой осуществляется преподавание дисциплины.

Экзаменационные билеты для ГИА выпускников утверждаются на выпускающей кафедре.

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки.

4.3. В комплект оценочных материалов для текущего контроля могут входить: комплект тестовых заданий типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и т.п.

Комплект оценочных материалов по каждой дисциплине должен соответствовать рабочей программе дисциплины и включать задания по каждому разделу дисциплины.

Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

4.4. Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации должен включать теоретические вопросы и комплект конкретных профессиональных ситуаций, предназначенных для оценки уровня сформированности у студентов компетенций, обозначенных в рабочей программе дисциплины.

4.5. Комплект оценочных средств для проведения ГИА формируется в соответствии с требованиями ФГОС по конкретной специальности (направлению подготовки).

4.6. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии оценивания.

5. Порядок рассмотрения, рецензирования и утверждения

5.1 Разработанный ФОС дисциплины (модуля)/ГИА проходит ежегодно процедуру рассмотрения и утверждения на заседании кафедры. При наличии замечаний ФОС возвращается автору (авторам) на доработку.

Результаты рассмотрения и обсуждения ФОС фиксируются в протоколе заседания кафедры.

5.2 Рассмотренный и одобренный на заседании кафедры ФОС отдается на рецензирование.

В качестве рецензентов могут выступать: заведующий кафедрой, заместитель заведующего кафедрой или профессора (доценты) кафедры, имеющих опыт преподавания по данной дисциплине (модулю). ФОС и внутренняя рецензия рассматриваются и одобряются на заседании кафедры. Образец примерной структуры внутренней рецензии на ФОС приведен в Приложении 3.

5.3 Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде, заверенный подписью и печатью отдела кадров с основного места работы (Приложение 3).

Внешней рецензии подвергается образовательная программа по направлению подготовки (специальности).

5.4 Утвержденный ФОС дисциплины (модуля) должен ежегодно перед началом нового учебного года актуализироваться на заседании кафедры, о чем делается соответствующая запись на обороте титульного листа.

6. Хранение ФОС

6.1 Утвержденный ФОС дисциплины (модуля) и рецензии к нему хранятся в бумажном варианте на кафедре-разработчике.

6.2 Утвержденный ФОС ГИА хранится в бумажном виде на выпускающей кафедре в месте, защищенном от свободного доступа.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «_____». В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

уметь:

владеть:

Фонд оценочных средств позволяет оценивать также формирование следующих компетенций (табл. 1):

Таблица 1 - Компетенции, формируемые при изучении дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции

Таблица 2 - Средства для оценки знаний, умений, владений в целях контроля уровня сформированности компетенций

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний, умений, владений	Методы и средства контроля
<i>Код и наименование компетенции</i>			
<i>Знать:</i>	Раздел ... Тема...		
<i>Уметь:</i>	Раздел ... Тема.		
<i>Владеть:</i>	Раздел ... Тема.		

2. Средства для оценки знаний, умений, владений в целях контроля уровня сформированности компетенций

3. Методы и средства контроля (формы оценочных средств)

(Далее представляются формы оценочных средств, указанные в последнем столбце табл. 2)

Лист изменений

Перечень изменений в ФОС по дисциплине _____ для
реализации в 20 ____/20 ____ учебном году.

1. ...
2. ...

Изменения в ФОС обсуждены и одобрены на заседании кафедры « _____ » ____ 20__ г.
протокол №__

Заведующий кафедрой

подпись

И.О. Фамилия

Перечень изменений в ФОС по дисциплине _____ для
реализации в 20 ____/20 ____ учебном году.

1. .
2. .

Изменения в ФОС обсуждены и одобрены на заседании кафедры « _____ » ____ 20__ г.
протокол №__

Заведующий кафедрой

подпись

И.О. Фамилия

Образец примерной структуры рецензии на ФОС

РЕЦЕНЗИЯ

на фонды оценочных средств
по дисциплине « _____ »
направления подготовки (специальности) _____
разработанных кафедрой _____

Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) содержит:
(приводится структура ФОС).

Содержание фонда оценочных средств дисциплины (модуля) соответствует ФГОС ВО, образовательной программе высшего образования и учебному плану по направлению подготовки (специальности) « _____ ».

Дается оценка

- валидности контрольных измерительных материалов;
- объективности процедур и методов оценки;
- соответствия содержания материалов уровню обучения;
- сформулированным критериям оценки;

Указывается наличие

- интегративности (междисциплинарного характера, связи теории с практикой);
- проблемно-деятельностного характера;
- связи критериев оценки с планируемыми результатами.

Указывается, является ли фонд оценочных средств полным и адекватным, отображением требований ФГОС ВПО и ООП ВПО, обеспечивает ли решение оценочной задачи соответствия общекультурных и профессиональных компетенций выпускника этим требованиям.

Оценивается уровень приближенности фонда оценочных средств к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Замечания: (при наличии).

Предложения: (при наличии).

Заключение: Рецензентом формулируется вывод о целесообразности (нецелесообразности) утверждения в качестве ФОС дисциплины (модуля) / государственной (итоговой) аттестации в представленном виде, либо после устранения указанных рецензентом недостатков.

МП.

Должность, ученая степень,
ученое звание рецензента

И.О. Фамилия рецензента