

Частное образовательное учреждение высшего образования  
**Приамурский институт агроэкономики и бизнеса**

---

Кафедра экономики предприятия и менеджмента



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Уровень высшего образования:

**БАКАЛАВРИАТ**

направление подготовки:

**38.03.02 Менеджмент**

Форма обучения: заочная

**Хабаровск**

**2016 г.**

## Содержание

1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы .....	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания .....	8
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.....	10
3.1. Тематика выпускных квалификационных работ .....	10
3.2. Примерные планы ВКР .....	14
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы .....	17
4.1. Общие положения.....	17
4.2. Требования к содержанию и структуре .....	17
4.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы .....	19
4.4. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы .....	26
4.5. Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы на защите выпускной квалификационной работы.....	28
4.6. Перечень источников и литературы для написания выпускной квалификационной работы .....	29
Приложение 1 .....	38
Приложение 2.....	39
Приложение 3 .....	42

## 1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы

В соответствии с требованиями ФГОС ВО итоговая аттестация обеспечивает контроль полноты формирования следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и задачами профессиональной деятельности.

### Состав компетенций и планируемые результаты

Коды компетенций по ФГОС ВО	Компетенции	Планируемые результаты
ПК-1	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p><b>знать:</b> роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;</p> <p><b>уметь:</b> разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;</p> <p><b>владеть:</b> современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; навыками деловых коммуникаций.</p>
ПК-2	<p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p><b>знать:</b> основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</p> <p><b>уметь:</b> организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;</p> <p><b>владеть:</b> современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современным инструментарием управления человеческими ресурсами.</p>

ПК-3	<p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p><b>знать:</b> основные теории стратегического менеджмента; теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;</p> <p><b>уметь:</b> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;</p> <p><b>владеть:</b> методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес - единицы.</p>
ПК-4	<p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p><b>знать:</b> фундаментальные концепции финансового менеджмента; принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; модели оценки капитальных (финансовых) активов;</p> <p><b>уметь:</b> оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; проводить оценку финансовых инструментов;</p> <p><b>владеть:</b> методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования</p>
ПК-5	<p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p><b>знать:</b> основные бизнес-процессы в организации; основные теории стратегического менеджмента; теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;</p> <p><b>уметь:</b> разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;</p> <p><b>владеть:</b> методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес- единицы.</p>
ПК-6	<p>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p><b>знать:</b> основные бизнес-процессы в организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</p> <p><b>уметь:</b> организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; применять информационные технологии для решения управленческих задач;</p> <p><b>владеть:</b> методикой количественной и качественной оценки эффективности проектов; программным обеспечением для работы с деловой информацией.</p>

ПК-7	<p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p><b>знать:</b> основные бизнес-процессы в организации;</p> <p><b>уметь:</b> разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; разрабатывать бизнес-планы и оценивать эффективность бизнес-проектов;</p> <p><b>владеть:</b> методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами и инструментами проведения изменений; навыками моделирования бизнес-процессов.</p>
ПК-8	<p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p><b>знать:</b> основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, технические средства реализации информационных процессов, основы и методы защиты информации;</p> <p><b>уметь:</b> применять информационные технологии для решения управленческих задач;</p> <p><b>владеть:</b> программным обеспечением для работы с деловой информацией.</p>
ПК-9	<p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p><b>знать:</b> основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;</p> <p><b>уметь:</b> проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели; использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса(организации);</p> <p><b>владеть:</b> экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.</p>
ПК-10	<p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p><b>знать:</b> основные математические модели принятия решений;</p> <p><b>уметь:</b> использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;</p> <p><b>владеть:</b> математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.</p>

ПК-11	<p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p><b>знать:</b> основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, технические средства реализации информационных процессов, основы и методы защиты информации;</p> <p><b>уметь:</b> применять информационные технологии для решения управленческих задач;</p> <p><b>владеть:</b> программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.</p>
ПК-12	<p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p><b>знать:</b> основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;</p> <p><b>уметь:</b> диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;</p> <p><b>владеть:</b> современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; навыками деловых коммуникаций.</p>
ПК-13	<p>умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p><b>знать:</b> основные бизнес-процессы в организации;</p> <p><b>уметь:</b> разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; разрабатывать бизнес-планы и оценивать эффективность бизнес-проектов;</p> <p><b>владеть:</b> методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами и инструментами проведения изменений; методами моделирования бизнес-процессов.</p>
ПК-14	<p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p><b>знать:</b> назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;</p> <p><b>уметь:</b> использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;</p> <p><b>владеть:</b> методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.</p>
ПК-15	<p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p><b>знать:</b> принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;</p> <p><b>уметь:</b> оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;</p> <p><b>владеть:</b> способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.</p>

ПК-16	<p>владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p><b>знать:</b> принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;</p> <p><b>уметь:</b> оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;</p> <p><b>владеть:</b> методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p>
ПК-17	<p>способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p><b>знать:</b> теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;</p> <p><b>уметь:</b> использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p><b>владеть:</b> методиками анализа, контроля и</p>
ПК-18	<p>владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p><b>знать:</b> цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования; виды бизнес-проектов; методики анализа, контроля и оценки эффективности бизнес-планов;</p> <p><b>уметь:</b> разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;</p> <p><b>владеть:</b> навыками моделирования бизнес-процессов.</p>
ПК-19	<p>владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p><b>знать:</b> теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;</p> <p><b>уметь:</b> использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p><b>владеть:</b> навыками моделирования бизнес-процессов.</p>
ПК-20	<p>владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p><b>знать:</b> основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, технические средства реализации информационных процессов, основы и методы защиты информации;</p> <p><b>уметь:</b> применять информационные технологии для решения управленческих задач;</p> <p><b>владеть:</b> программным обеспечением для работы с деловой информацией.</p>

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

№ п/п	Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл	Примечание
1	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Содержание выпускной квалификационной работы  10 баллов	Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и мет. рекомендаций	1	
			Полнота раскрытия темы работы	1	
			Глубина анализа источников по теме исследования	1	
			Соответствие результатов ВКР поставленным целям и задачам	1	
			Исследовательский характер работы	1	
			Практическая направленность работы	1	
			Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения	1	
			Соответствие современным нормативным правовым документам	1	
			Правильность выполнения расчетов	1	
			Обоснованность выводов	1	
2	ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-12	Оформление ВКР  4 балла	Соответствие оформления работы требованиям мет. рекомендаций	1	
			Объем работы соответствует требованиям мет.	1	



			рекомендаций		
			В тексте работы есть ссылка на источники и литературу	1	
			Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями мет. рекомендаций	1	
3	ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-12	Содержание и оформление презентации 2 балла	Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР	1	
			Грамотность речи и правильность использования профессиональной технологии	1	
4	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-17	Ответы на дополнительные вопросы	Полнота, точность, аргументированность ответов	4	
	ВСЕГО:			20	

### Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
18, 19, 20	отлично	высокий
14, 15, 16, 17	хорошо	хороший
10, 11, 12, 13	удовлетворительно	достаточный
9 и менее	неудовлетворительно	недостаточный

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы**

#### **3.1. Тематика выпускных квалификационных работ**

Тематика выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, соответствовать стратегическим целям развития экономической системы, современным теоретическим и практическим подходам в менеджменте и решать конкретные задачи, обеспечивающие повышение эффективности управляемых процессов.

Выпускная квалификационная работа должна показывать уровень теоретической подготовки и навыков практического анализа проблем управления, проведения необходимых расчетов и разработки мероприятий совершенствования управления с учетом профильной направленности и видов профессиональной деятельности.

Рекомендуемая тематика:

#### ***по профилю Управление малым бизнесом:***

1. Организация и управление внешнеэкономической деятельностью предприятия.
2. Развитие и финансирование инновационной деятельности предприятия в рыночной экономике.
3. Разработка инновационной стратегии развития предприятия.
4. Инновационная политика предприятия.
5. Проектирование становления на рынке нового продукта.
6. Разработка системы продвижения товаров на рынок.
7. Разработка системы ценообразования товаров компании.
8. Бизнес-планирование в деятельности предприятия.
9. Управление предприятием в условиях рыночной экономики.
10. Информационное обеспечение предприятия в современных условиях.
11. Управление затратами как фактор совершенствования управления фирмой.
12. Управление персоналом на предприятии.
13. Организация и регулирование оплаты труда на предприятии.
14. Организация и управление инвестиционной деятельностью предприятия.
15. Инвестиционная политика и эффективность воспроизводства основных фондов на предприятии.
16. Управление финансами предприятия.
17. Финансовое обеспечение предприятия.
18. Финансовое планирование на предприятии.

19. Оптимизация финансовых потоков в хозяйственной деятельности предприятия.
20. Формирование рыночной стратегии предприятия.
21. Управление запасами предприятия.
22. Управление качеством продукции.
23. Экономическая стратегия предприятия по обеспечению конкурентоспособности продукции.
24. Формирование и реализация стратегии повышения качества на предприятии.
25. Обоснование выбора конкурентной стратегии предприятия.
26. Формы и методы финансового оздоровления предприятия.
27. Механизмы антикризисного управления предприятия.
28. Управление предприятием в условиях кризиса.
29. Стратегия предотвращения несостоятельности фирмы.
30. Лизинг и его роль в инвестиционной деятельности организации.
31. Управление реструктуризацией организации.
32. Управление материально-техническим снабжением и сбытом.
33. Экономика и управление деятельностью малого предприятия.
34. Пути улучшения финансовых результатов предприятия.
35. Эффективность управления производством на предприятии: методы и инструменты.
36. Финансовое управление эффективной деятельностью предприятия.
37. Ценовая политика предприятия.
38. Управление оборотными активами предприятия.
39. Управление прибылью предприятия.
40. Анализ использования материальных ресурсов.
41. Анализ использования основных производственных фондов.
42. Анализ финансового состояния предприятия.
43. Анализ оборотных средств предприятия.
44. Анализ платежеспособности предприятия.
45. Образование и использование прибыли на предприятии.
46. Управление проектами на фирме.
47. Система управления проектом.
48. Эффективность реализации проекта.
49. Управление издержками на фирме.
50. Сбытовая стратегия фирмы.

*по профилю «Логистика»*

1. Формирование логистической системы производственного (торгового) предприятия.
2. Организация службы логистики на промышленном (торговом) предприятии.
3. Организация логистики на предприятиях сферы услуг.
4. Логистика на рынке продовольственных товаров Хабаровск го края.
5. Логистика в организациях бюджетной сферы.
6. Организация интегрированного взаимодействия в цепях поставок.
7. Управление распределением как стратегическая функция логистики.
8. Совершенствование механизма управления затратами производственного (торгового) предприятия.
9. Пути снижения логистических издержек при осуществлении производственного процесса.
10. Оптимизация затрат в логистических цепях распределения (снабжения).
11. Организация эффективной системы распределения товара.
12. Пути повышения эффективности функционирования распределительного центра компании.
13. Формирование системы логистического сервиса на основе совершенствования процедуры распределения на предприятии.
14. Совершенствование механизма логистической координации в системе распределения продукции.
15. Основные направления сокращения времени цикла сборки заказа.
16. Оценка эффективности распределительной системы предприятия.
17. Функционирование склада в системе распределения.
18. Разработка стратегии снабжения предприятия.
19. Оценка эффективности логистических систем снабжения (распределения).
20. Оптимизация решений по логистике снабжения в цепях поставок.
21. Формирование организационной структуры управления снабжением на предприятии.
22. Управление закупками на предприятии.
23. Совершенствование закупочной логистики производственной компании.
24. Пути повышения эффективности функционирования логистических систем на промышленных предприятиях.
25. Организация обеспечения производственных подразделений предприятия материальными ресурсами.
26. Совершенствование производственного процесса в цепи поставок.

27. Эффективная организация складского логистического процесса.
28. Формирование оптимальной складской сети.
29. Разработка и внедрение логистического процесса на складе
30. Формирование складских бизнес-процессов.
31. Система складирования и складская переработка продукции в логистической системе.
32. Оптимизация процесса грузопереработки в складском комплексе.
33. Координация служб компании при решении проблем логистики складирования.
34. Организация технологического процесса на складе.
35. Оптимизация управления складским хозяйством.
36. Проектирование складских зон грузопереработки.
37. Совершенствование процесса управления запасами сырья и материалов на производственном предприятии.
38. Оптимизация величины запасов материальных ресурсов на промышленных предприятиях.
39. Повышение эффективности использования оборотных средств на основе логистических технологий.
40. Товарная политика в логистической системе предприятия.
41. Оптимизация системы управления товарными запасами.
42. Проектирование моделей управления запасами (различных видов) в звеньях цепей поставок.
43. Пути оптимизации затрат, связанных со складской переработкой и хранением запасов готовой продукции.
44. Пути повышения эффективности организации транспортного обеспечения логистической системы.
45. Совершенствование логистических процедур при организации транспортировки.
46. Разработка технологии доставки.
47. Пути повышения эффективности транспортного процесса.
48. Управление транспортными издержками в логистике.
49. Логистические технологии доставки грузов
50. Совершенствование транспортного процесса в цепи поставок.
51. Транспортное обеспечение внешнеэкономической деятельности торговых компаний.
52. Информационные технологии в логистике (по функциональным областям).
53. Направления развития информационного обеспечения логистической системы предприятия.

54. Эффективность применения информационных технологий в транспортно-логистических центрах.
55. Внедрение информационной системы на складе предприятия.
56. Стратегическое планирование логистики.
57. Пути оптимизации логистической системы предприятия.
58. Межфункциональная логистическая координация, как фактор повышения эффективности выполнения заказов клиентов.
59. Функционально-стоимостной анализ в рационализации транспортно-сбытовой и закупочной деятельности предприятия.
60. Формирование логистического сервиса и поддержание экономически оптимального уровня обслуживания.
61. Повышение качества логистического сервиса, посредством реорганизации процесса планирования продаж и операций.
62. Управление логистическими рисками.
63. Контроллинг логистических бизнес-процессов в цепи поставок.
64. Совершенствование системы контроллинга логистической деятельности.
65. Аутсорсинг как современная концепция управления в цепи поставок.
66. Оптимизация логистической системы оптовой компании через аутсорсинг логистических функций.
67. Логистический подход к управлению ассортиментом в цепях поставок.
68. Совершенствование ассортиментной политики
69. Управление качеством с целью повышения эффективности деятельности предприятия.
70. Совершенствование ресурсосберегающей деятельности предприятия.

### **3.2. Примерные планы ВКР**

#### **✓ Механизмы антикризисного управления предприятия**

##### Введение

- 1 Теоретические основы антикризисного управления предприятием
  - 1.1 Основные понятия антикризисного управления
  - 1.2 Факторы, определяющие кризисное развитие организации
  - 1.3 Определение наличия признаков банкротства
- 2 Анализ финансовой деятельности предприятия
  - 2.1 Анализ финансового состояния предприятия
  - 2.2 Анализ финансовых результатов деятельности
  - 2.3 Оценка вероятности банкротства предприятия

- 2.4 Управленческое обследование сильных и слабых сторон предприятия
  - 3 Пути повышения эффективности антикризисного управления на предприятии
  - 3.1 Формирование плана антикризисных мероприятий
  - 3.2 Совершенствование организационной структуры предприятия
  - 3.3 Использование бюджетирования с целью повышения финансовых результатов
- Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

### ✓ **Совершенствование кадрового планирования на предприятии**

Введение

1. Теоретические и методологические вопросы кадрового планирования на предприятии

1.1. Состав и характеристика кадров на предприятии

1.2. Содержание и принципы кадрового планирования

1.3. Процесс кадрового планирования и его этапы

1.4. Методы планирования персонала

1.5. Показатели планирования персонала

2. Анализ планирования персонала на предприятии

2.1. Анализ финансового состояния предприятия

2.2. Планирование и учет списочного, среднесписочного и явочного состава кадров

2.3. Планирование потребности в персонале: прогноз ожидаемого оттока и притока персонала

2.4. Планирование бюджета рабочего времени одного работника

2.5. Разработка плановых показателей по труду и заработной плате работников на планируемый год

3. Совершенствование кадрового планирования в современных условиях

3.1. Планирование качественной и количественной потребности в персонале

3.2. Планирование деловой карьеры перспективных работников

3.3. Зарубежный опыт планирования персонала

Заключение

Список использованных источников

Приложения.

### ✓ **Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия**

Введение

1. Теоретические аспекты исследования маркетинговой деятельности

1.1. Понятие, принципы и функции маркетинга

1.2. Маркетинговая среда

1.3. Процесс управления маркетинговой деятельностью

1.4. Стратегии маркетинговой деятельности

2. Анализ реализации функций маркетинга на предприятии

2.1. Анализ финансового состояния

2.2. Анализ товарного портфеля предприятия

2.3. Анализ реализации функции управления маркетингом

2.4. Анализ организации товародвижения и рыночных позиций предприятия

2.5. Анализ эффективности рекламных мероприятий

3. Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия

3.1. Совершенствование товарной политики

3.2. Оптимизация структуры маркетинговой службы

3.4. Формирование системы управления по центрам ответственности в службе

маркетинга

3.5. Совершенствование рекламной деятельности предприятия

Заключение.

Список использованных источников.

Приложение.



## **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы**

### **4.1. Общие положения**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) бакалавра по направлению подготовки «Менеджмент» основывается на данных, полученных в период учебной и производственной (в т.ч. преддипломной) практик либо.

Выпускные квалификационные работы подлежат защите на открытом заседании Итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК). На защиту работа представляется с необходимым иллюстративным материалом.

Тематика ВКР предлагается студенту выпускающей кафедрой. Студенту предоставляется право выбрать тему ВКР из подготовленного перечня или предложить свою тему, обосновав необходимость ее разработки. ВКР разрабатываются в трех направлениях:

- научно-исследовательского;
- производственно-технологического;
- проектно-расчетного.

Утверждение тем в окончательной формулировке и кандидатур научных руководителей проводится на заседаниях профилирующих (выпускающих) кафедр после защит отчетов по практикам.

### **4.2. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, трех частей (глав) основного текста, заключения, списка использованных источников и приложений. План работы строится в следующем порядке.

Введение

1. Теоретические, методические и нормативно-правовые аспекты темы
2. Общая характеристика и анализ основных показателей финансово-экономической и организационно-управленческой деятельности организации (предприятия, учреждения)
3. Предложения по совершенствованию деятельности организации.

Заключение

Список использованных источников.

Приложения

Во введении обосновывается выбор темы, ее актуальность, дается характеристика степени разработанности темы в отечественной и зарубежной науке, формулируются цель и задачи выпускной квалификационной работы, указываются объект и предмет

исследования, перечисляются методы исследования, представляется структура работы.

Теоретическая глава является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

В теоретической главе: показывается степень новизны исследуемых проблем, процессов и явлений или их отдельных аспектов, различные подходы к ним; раскрывается сущность исследуемых экономических категорий, определяются основные понятия; приводятся классификации, сведения о составе, структуре показателей. Раскрываются нормативно-правовые аспекты темы, а именно, проводится обзор нормативных документов и кратко раскрываются их основные положения. Кроме того, в первой главе ВРК могут быть раскрыты применяемые методики исследования, представлены статистические данные, рассмотрен отечественный и зарубежный опыт в соответствии с предметом исследования и тематикой ВКР.

Аналитическая глава работы должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик и представленные в виде аналитических выкладок.

Следует, прежде всего, кратко описать историю возникновения и развития организации (предприятия, учреждения), выявленные проблемы и имеющиеся перспективы развития, охарактеризовать основные финансово-экономические показатели. Затем необходимо провести детальный анализ в соответствии с тематикой работы и спецификой проблемы, сферы и объекта исследования. При этом приводятся необходимые пояснения по проведению расчетов, формируются аналитические таблицы, формулируются подробные выводы, результаты расчетов иллюстрируются графиками и диаграммами.

Аналитический период должен охватывать не менее двух полных лет (для данных форм отчетности, составляемых в хронологическом порядке - три отчетных даты, для данных форм отчетности, составляемых за период - два отчетных года). В практической части также проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Практическая (проектная) часть работы – разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (например, разработка стратегии развития предприятия, разработка плана маркетинговой стратегии и т.д.), а также подтвержденный расчетами анализ результатов использования предложенных мер или обоснование предполагаемых результатов (необходимо представить возможный эффект от предлагаемых в работе мероприятий). Внесенные предложения и рекомендации должны носить конкретный характер и иметь практическую направленность. Объем третьей части дипломной работы – 20-25 страниц.

В заключении оценивается степень выполнения поставленных целей и задач дипломной работы, приводится перечень вопросов, рассмотренных в ее теоретической части, указываются основные направления проведенного во второй главе анализа, и формулируется обобщенный вывод по его результатам, излагается суть предложений и рекомендаций, обоснованных в проектной части работы. Список использованных источников включает все изученные и использованные в процессе выполнения выпускной квалификационной работы источники, в том числе теоретического, методического, нормативно- правового характера. В список включаются актуальные (действующие) нормативные документы, новые учебники, учебные пособия, методические указания (изданные в течение последних пяти лет), современные статистические сборники и периодические издания (за последние 2-3года).

В приложения выносятся исходные данные, использовавшиеся для проведения расчетов и характеристики объекта исследования, графические и иллюстративные материалы, громоздкие таблицы.

Типовые вопросы на защите ВКР:

- 1) Какова практическая значимость Вашего исследования в текущих экономических условиях?
- 2) Как Вы можете охарактеризовать динамику финансово-экономических показателей деятельности предприятия за рассматриваемый период?
- 3) Назовите сильные и слабые стороны предприятия, его возможности и основные угрозы внешней среды?
- 4) Какие основные риски существуют у предприятия? Какие способы минимизации/ликвидации рисков могут быть применимы для исследуемого предприятия?
- 5) Какие политические, экономические, технологические и социальные факторы воздействуют на деятельность предприятия?
- 6) Привлечение каких ресурсов потребуется для реализации рекомендаций, предложенных в работе?
- 7) Как изменятся показателя деятельности предприятия в результате реализации рекомендаций, предложенных в работе?

### **4.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

#### **1. Общие требования**

**1.1.** Текст работы должен быть напечатан на компьютере на белой бумаге формата А4 (210 x 297 мм).

**1.2** При выполнении текста работы с помощью персонального компьютера следует соблюдать следующие требования:

- шрифт Times New Roman, размер 14pt;
- выравнивание – по ширине;
- поля: левое-30 мм, правое-10 мм, верхнее-15мм, нижнее-20 мм;
- верхний колонтитул – 6 мм;
- межстрочный интервал 1,5 (полуторный);
- текст печатается без переносов;
- отступ первой строки должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25см.
- отменить запрет висячих строк;

**1.3.** Все материалы работы помещаются только на одной стороне листа.

**1.4.** Не допускаются исправления и зачёркивания, испорченные страницы необходимо перепечатать.

**1.5.** По всему тексту не допускается выделение жирным шрифтом.

## **2. Структура работы**

**2.1.** Структурными элементами работы являются:

1. титульный лист (представлен в Приложение 1);
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников и литературы;
7. приложения.

### **2.2. Оформление титульного листа.**

Титульный лист является первой страницей работы и предшествует основному тексту. Перенос слов на титульном листе не допускается. Точки в конце названия темы не ставятся.

**2.3 Оформление содержания.** Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы документа.

2.3.1. Наименование приложений в разделе «Содержание» не указывают.

2.3.2. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка, симметрично тексту (по центру), прописными буквами.

2.3.4. Наименования глав, «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» пишут прописными буквами.

2.3.5. Заголовки параграфов, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

2.3.6. Слово «стр.» не пишется.

2.3.7. Между наименованием главы и номером страницы необходимо вставлять заполнитель, точки.

2.3.8. Страница «СОДЕРЖАНИЕ» не нумеруется, но включается в общую нумерацию страниц.

**2.3.9.** Пункты содержания пишутся без отступа красной строки, полуторным межстрочным интервалом (1,5), выравнивание по ширине. Выделение жирным шрифтом не допускать.

**3.** Каждая структурная часть и новая глава начинаются с новой страницы. Такие структурные части как «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не нумеруются.

**4.** Основные главы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

**5.** Параграфы имеют двойную нумерацию: номер главы и параграфа. Например: 1.2 (второй параграф первой главы).

**6.** Заголовки глав и параграфов пишутся с отступом красной строки (1,25 см), выравниваются по левому краю.

Заголовки глав печатаются прописными буквами и отделяются от текста пропуском одной строки.

Заголовок главы от заголовка параграфа отделяется одной свободной строкой.

**7.** Заголовки параграфов печатаются строчными (кроме первой прописной) буквами и при переходе к тексту строка не пропускается. Не допускается размещать заголовки параграфов на одной странице, а относящийся к ним текст на следующей.

Слово «Глава» не пишется. Подчёркивать заголовки не разрешается.

Следующий параграф отделяется пропуском одной строки. Объем параграфа должен составлять не менее одной страницы.

**8.** Страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист работы включается в общую нумерацию, но на нем номер не ставится. Номера страниц проставляются с третьей страницы в правом верхнем углу листа без знаков препинания и букв (типа с., стр., и др.). Таким образом, на листе «Введение» будет стоять цифра 3.

9. В тексте работы, сокращения «т. д.», «т. п.», «т. е.», «в т. ч.» пишутся с пробелами. Знак проценты «%» от числа пробелом не отделять «100%». Знак «№» от числа отделяется пробелом «№ 5». Маркеры в тексте не использовать.

**10. Оформление ссылок.** Все приводимые в тексте работы ссылки на документы, книги, журналы, газетные статьи и т. п. обязательно должны иметь указание на источник.

Если приведены цифровые или текстовые примеры без соответствующего указания, то это считается плагиатом. Ссылки на литературный источник приводятся по тексту в квадратных скобках с указанием страницы, например: [26, С. 63] (где 26 – порядковый номер источника по списку использованных источников и литературы, а 63 – страница, где находится ссылка). После «С.» ставится пробел.

Ссылки оформляются:

- 1) при цитировании и изложении документов или авторских работ;
- 2) при использовании оригинальных мыслей или идей других авторов;
- 3) при использовании цифр и фактов из различных источников (анонимных цифр или фактов в работе быть не должно).

Ссылки на иллюстрации указывают порядковым номером иллюстрации в круглых скобках, например: (см. рис. 1.2) (иллюстрация 2 раздела главы 1).

Все приведенные в работе формулы должны иметь сноски на источник.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, например: «... в табл. 1.2». В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращённо «смотри», например: «см. табл. 1.2».

## **11. Оформление таблиц.**

**11.1.** Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц, в которые вводятся только те показатели, которые необходимы для анализа. В тексте размер таблицы не должен превышать 1/3 страницы. Таблицы, содержащие более 6-ти цифр, выносятся в приложение.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

**11.2.** Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами, за исключением таблиц, приведенных в приложении, в пределах главы. Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: Таблица 1.2 (вторая таблица первой главы). Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком после слова «Таблица».

**11.3.** Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица». Заголовок начинается с прописной буквы, точка в конце заголовка не

ставится. Заголовки таблиц выравниваются по центру.

**11.4.** Следует обращать внимание на правильное оформление заголовков граф и строк таблицы. Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной буквы, а подзаголовки – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Заголовки и подзаголовки граф указываются в единственном числе.

Разделять заголовки и подзаголовки строк и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф указываются в единственном числе. Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует.

**11.5.** Таблицу следует размещать так, чтобы читать её, без поворота работы, если такое размещение невозможно, таблицу располагать так, чтобы можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

**11.6.** При переносе таблицы «шапку» таблицы следует повторить, и над ней разместить слова «Продолжение таблицы», с указанием её номера. Если «шапка» таблицы велика, допускается её не повторять, в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

**11.7.** Обращайте внимание на порядок заполнения значений показателя. Числовые значение показателя должны проставляться на уровне последней строки наименования показателя (см. табл. 1.1). В этом случае, когда значение показателя раскрывается в виде текста, запись должна начинаться на уровне первой строки наименования показателя (см. табл. 1.2). При отсутствии данных в таблице ставится прочерк. После таблицы перед текстом ставится дополнительный интервал.

Таблица 1.1

Производство сельскохозяйственной продукции в Китае

Продукция	2003 г.	2008 г.	2012 г.
Зерно, млн. т.	446	467	512
Мясо в убойной массе, млн. т	31	57	60
На душу населения, кг:	335	382	402
зерно	68	73	95
свинина	13	33	37
говядина	4	5	6

Сильные и слабые стороны службы внутреннего контроля

Слабые стороны службы внутреннего контроля	Сильные стороны службы внутреннего контроля
<ul style="list-style-type: none"> <li>- дефицит кадров;</li> <li>- дефицит времени;</li> <li>- последующий характер контроля;</li> <li>- совмещение функций;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- профессионализм;</li> <li>- независимость;</li> <li>- ответственность;</li> <li>- коммуникабельность;</li> <li>- порядочность;</li> <li>- твердость.</li> </ul>

При наличии в тексте небольшого по объёму цифрового материала его нецелесообразно оформлять таблицей, а следует давать в виде вывода (текста), располагая цифровые данные в колонки.

**12. Оформление иллюстраций.** Схемы, графики, рисунки включаются в общую нумерацию и обозначаются как «Рисунок».

Иллюстрации следует располагать в работе после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации должны иметь название, которое помещают под ней. Название иллюстраций выравниваются по центру. Графический материал следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах главы, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении, например: «Рис. 1.3 (третья иллюстрация первой главы) и далее пишется название иллюстрации». Размер иллюстрации не должен превышать 1/3 страницы.

Пример:

Организационная структура управления сбытовой деятельностью предприятия представлена на рисунке 2.1.

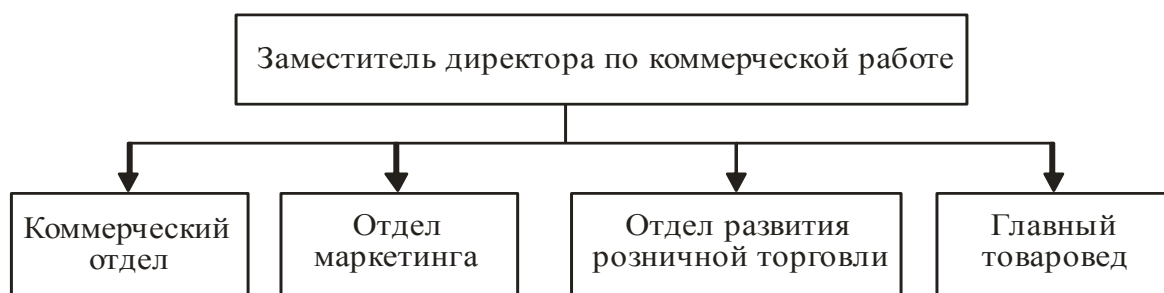


Рис. 2.1. Структура управления сбытовой деятельностью ОАО «Росмясомолторг»

**13. Формулы и уравнения.** Формулы и уравнения следует нумеровать, порядковой нумерацией в пределах главы арабскими цифрами в круглых скобках с правой



стороны листа на уровне формулы, например: 3.2 (вторая формула третьей главы). Следует нумеровать только те формулы, на которые имеются ссылки в тексте.

Уравнение и формулы следует выделять из текста свободными строками. Перед каждой формулой и после последнего пояснения значения должна быть оставлена одна свободная строка.

Если уравнение не умещается на одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения ( ) и деления (/).

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны по формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Пример:

Проведем анализ динамики выпуска продукции в натуральном и стоимостном выражении.

При этом используем следующие формулы: [5, С. 34].

*свободная строка*

$$\Delta y = y_i - y_{i-1} \quad (2.1)$$

где

$\Delta y$  – цепной абсолютный прирост;

$y_i$  – показатель фактический;

$y_{i-1}$  – показатель предыдущего периода.

*свободная строка*

**14. Список использованных источников и литературы.** Заголовок «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» выровняется по центру и печатается прописными буквами.

Список должен включать не менее 50 источников, которые использовались при написании работы. Источники должны быть расположены в следующем порядке:

- 1) Законы;
- 2) Указы;
- 3) Постановления;
- 4) Положения;
- 5) Источники статистических данных;
- 6) Научная литература;
- 7) Нормативно-техническая документация;
- 8) Отчётность предприятия.
- 9) Интернет-источники (материалы, не опубликованные в печатном виде).

Названия этих разделов не указывают. Внутри каждого раздела, источники даются в алфавитном порядке. При написании работы необходимо использовать Конституцию Российской Федерации и Гражданский Кодекс Российской Федерации.

В списке литературы не указывать источники с грифом «Учебник» и «учебное пособие». Хронологические рамки, использованной литературы, составляют период, последние 7 лет.

**15. Приложения.** Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст (Таблицы больше 6 строк, 1/3 листа и рисунки больше 1/3 листа формата А4), помещают в приложения, которые не включаются в общую нумерацию страниц.

Перед приложениями вставляется чистый лист с надписью посередине «ПРИЛОЖЕНИЯ» (14 шрифт, прописными буквами, жирным не выделять).

В одном приложении может быть одна таблица или один рисунок. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и соответствующего номера (без знака №). Если приложение располагается на нескольких страницах, то на каждой последующей странице в правом верхнем углу пишется: «Продолжение приложения ...» (без тематического заголовка). Если это таблица, то на последующих страницах «шапка» её не переписывается, а указывается номер графы.

**16. Примечания к тексту и таблицам,** в которых указываются справочные данные, нумеруются последовательно арабскими цифрами. Если примечаний несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие, например:

Примечания: 1....

2....

#### **4.4. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы**

Для защиты бакалаврской работы формируется итоговая экзаменационная комиссия (ИЭК), в состав которой входят ведущие специалисты предприятий (организаций, учреждений) и ведущие преподаватели кафедры. Члены ИЭК оценивают бакалаврскую работу на основании следующих критериев.

##### **Критерии оценивания бакалаврской работы**

Цель оценки заключается в определении уровня квалификации выпускника, стимулировании развития у него профессионализма, стремления осуществлять оптимальную профессиональную деятельность.

Описание шкалы оценивания для проведения итоговой аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в форме выпускной квалификационной работы:

Оценка			
«2» (неудовлетв.)	Пороговый уровень освоения	Углубленный уровень освоения	Продвинутый уровень освоения
	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
не может обосновать рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия, являющегося объектом исследования	с трудом и логическими ошибками обосновывает рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия, являющегося объектом исследования	может обосновать рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия, являющегося объектом исследования	может обосновать рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия, являющегося объектом исследования, анализировать их преимущества и недостатки, предложить более совершенные проектные решения
не знает формул и зависимостей, лежащих в основе анализа результатов ФХД предприятия, являющегося объектом исследования	знает не более 5 формул, лежащих в основе анализа результатов ФХД предприятия, являющегося объектом исследования	знает основные формулы и зависимости, лежащие в основе анализа результатов ФХД предприятия, являющегося объектом исследования, способен их использовать	знает основные формулы и зависимости, анализа результатов ФХД предприятия, являющегося объектом исследования, способен использовать и интерпретировать полученные результаты
не может ответить на простые вопросы, допускает грубые ошибки при ответах на вопросы	испытывает затруднения при ответе на вопросы, отвечает на вопросы в целом верно, но допускает ошибки	грамотно и по существу отвечает на вопросы, не допуская существенных неточностей	способен ответить как на обычные вопросы, так и на вопросы повышенной сложности, выходящие за запланированный объём
не выполнил задание на дипломное проектирование	выполнил задание на дипломное проектирование в минимальном объёме	выполнил задание на дипломное проектирование в полном объёме	детально выполнил задание на дипломное проектирование, а также выполнил дополнительные задания
принял неверные проектные решения не может обосновать выбор проектного решения	применил заимствованное проектное решение, не эффективное для данных условий	применил эффективное решение для данных условий	разработал эффективное проектное решение, разработал новые проектные решения
не способен обосновать предложенные управленческие решения	испытывает затруднения в обосновании управленческих решений	грамотно обосновывает выбор управленческого решения	грамотно обосновывает выбор управленческого решения, осознаёт его преимущества и недостатки, способен прогнозировать его последствия
допустил грубые ошибки в расчётах, делающие ничтожными выводы и рекомендации	допустил ошибки в расчётах, не исключающие верность выводов и рекомендаций	выполнил расчёты с незначительными неточностями	выполнил расчёты обоснование без ошибок и неточностей
допустил грубые ошибки при оформлении графической/ иллюстрационной документации	аккуратно выполнил графическую/ иллюстрационную документацию, но в минимальном объёме и погрешностями	аккуратно выполнил графическую/ иллюстрационную документацию в полном объёме, но с неточностями	аккуратно выполнил графическую/ иллюстрационную документацию в полном объёме, без ошибок и погрешностей
небрежно выполнил пояснительную записку, с нарушением правил оформления	аккуратно выполнил пояснительную записку, но с ошибками в оформлении	аккуратно выполнил пояснительную записку, но с погрешностями в оформлении	аккуратно выполнил пояснительную записку, без ошибок и погрешностей в оформлении
не обладает необходимыми знаниями и умениями	обладает необходимыми знаниями и умениями на пороговом уровне освоения	обладает необходимыми знаниями и умениями на углублённом уровне освоения	обладает необходимыми знаниями и умениями на углублённом уровне освоения
нет продемонстрировал навыки выполнения поставленных задач	испытывает трудности при выполнении отдельных поставленных задач	испытывает затруднения при выполнении некоторых поставленных задач	не испытывает трудности при выполнении поставленных задач

не продемонстрировал навыки выполнения поставленных задач	выполняет трудовые действия медленно и некачественно	выполняет трудовые действия на среднем уровне по скорости и качеству	выполняет трудовые действия быстро и качественно
---	--	--	--

Дополнительно могут быть оценены:

- актуальность, реальность рассматриваемой проблемы,
- степень самостоятельности выполнения выпускной квалификационной работы,
- качество использованного библиографического материала и иных источников
- возможность внедрения результатов выпускной квалификационной работы,
- уровень общей эрудиции,
- уровень коммуникативной культуры, культура речи, манера изложения,
- уровень раскрытия междисциплинарных и причинно-следственных связей,
- деловые и волевые качества докладчика,
- качество подготовленных для представления материалов (наличие моделей, презентации и др.).

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы представлена в Приложении 2.

Оценивание результатов освоения образовательной программы на защите выпускных квалификационных работ представлены в Приложении 3.

#### **4.5. Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы на защите выпускной квалификационной работы**

1. Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студента при защите выпускной квалификационной работы

2. Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной студентом выпускной квалификационной работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При защите выпускной квалификационной работы оценивается:

- содержание выпускной квалификационной работы;
- оформление работы;
- презентация выпускной квалификационной работы на защите;
- ответы на вопросы.

4. Результаты защиты выпускной квалификационной работы фиксируются в баллах.

Общее количество баллов (20 б.) складывается из:

- 10 баллов (50% от общей оценки) оценка за содержание ВКР;
- 4 балла за оформление ВКР;
- 2 балла за презентацию выпускной квалификационной работы;
- 4 балла за ответы на вопросы.

5. Результаты защиты выпускной квалификационной работы заносятся членами государственной экзаменационной комиссии в листы экзаменатора. При обсуждении результатов защиты по каждому студенту заслушивается мнение всех членов государственной экзаменационной комиссии, коллегиально определяются уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка.

6. После окончания защиты выпускной квалификационной работы заполненные и подписанные членами государственной экзаменационной комиссии листы экзаменатора сдаются секретарю экзаменационной комиссии.

#### **4.6. Перечень источников и литературы для написания выпускной квалификационной работы**

1. Аверченков В.И., Ваинмаер Е.Е. Инновационный менеджмент: учебное пособие для вузов / Флинта, 2011. -293с.
2. Агарков А.П. Управление качеством: Учебное пособие / Дашков и К, 2010. - 228с.
3. Акимов О.Ю. Малый и средний бизнес: эволюция понятий, рыночная среда, проблемы развития / Финансы и статистика, 2011. -193с.
4. Алиев А.Т., Сомик К.В. Управление инвестиционным портфелем: Учебное пособие / Дашков и К, 2013. -159с.
5. Аналоуи Ф., Карамид А. Стратегический менеджмент малых и средних предприятий: Учебник / Юнити-Дана, 2012. -398с.
6. Антикризисное управление. Теория и практика: учебное пособие / под ред. В.Я. Захарова. Юнити-Дана, 2012. -319с.
7. Анцупов А.Я., Ковалёв В.В. Социально-психологическая оценка персонала: учебное пособие / Юнити-Дана, 2012. -395с.
8. Арутюнов Ю.А. Антикризисное управление: учебник / Юнити-Дана, 2012. - 416 с.
9. Ашихмин А.А. Разработка и принятие управленческих решений: формальные модели и методы выбора: Учебное пособие / Горная книга, 2011. -79с.
10. Базилевич А.И. Инновационный менеджмент предприятия: учебное пособие / Юнити-Дана, 2012. -231с.

11. Балалаев А.С., Леонтьев Р.Г. Транспортно-логистическое взаимодействие при мультимодальных перевозках: монография / Изд-во УМЦ ЖДТ (Маршрут), 2012. -268с.
12. Балдин К.В., Передеряев И.И., Голов Р.С. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия: Учебное пособие / Дашков и К, 2012. -419с.
13. Балдин К.В., Рукосуев А.В., Передеряев И.И., Голов Р.С. Инвестиционное проектирование: Учебник/Дашков и К, 2014. -366с.
14. Балдин К.В., Уткин В.Б., Воробьев С.Н. Управленческие решения: Учебник / Дашков и К, 2014. -495с.
15. Белых Л.П. Реструктуризация предприятия: учебное пособие / Юнити-Дана, 2012. -511с.
16. Беляев А.А., Коротков Э.М. Антикризисное управление: учебник/ Юнити-Дана, 2012. - 311 с.
17. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент: Учебник для бакалавров / Дашков и К, 2013. -220с.
18. Бизнес-планирование: учебное пособие / под ред. Черняка В.З., Чараева Г.Г. Юнити-Дана, 2012. -591с.
19. Блау С.Л. Инвестиционный анализ: Учебник для бакалавров / Дашков и К, 2014. -256с.
20. Блинов А.О., Дресвянников В.А. Управленческое консультирование: Учебник для магистров / Дашков и К, 2013. -212с.
21. Блинов А.О., Угрюмова Н.В. Теория менеджмента: Учебник для бакалавров / Дашков и К, 2014. -304с.
22. Бун Л., Куртц Д. Современный маркетинг: учебник / Юнити-Дана, 2012. - 1 039с.
23. Веселов Н.В., Рогов А.А., Кравчук И.С., Бортник О.А. Экспертное обеспечение транспортной логистики: Монография /Дашков и К, 2013. -230с.
24. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: учебник / под ред. Стровского Л.Е. Юнити-Дана, 2012. -503с.
25. Волгин В.В. Логистика приёмки и отгрузки товаров: Практическое пособие / Дашков и К, 2012. -459с.
26. Волгин В.В. Логистика хранения товаров: Практическое пособие / Дашков и К, 2015. -368с.
27. Воробьева Т.В. Управление инвестиционным проектом / ИНТУИТ, 2012. -142с.

28. Вьюгина Л.К. Инновационный менеджмент. Структурные схемы и таблицы: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Юнити-дана, 2012. -103с
29. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник / Дашков и К, 2013. -419с.
30. Гаджинский А.М. Практикум по логистике/ Дашков и К, 2015. -320 с.
31. Гаджинский А.М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики: Учебник / Дашков и К, 2013. -324с.
32. Гаджинский А.М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики: Учебник / Дашков и К, 2013. -324с.
33. Ганаева Е.А. Разработка маркетинговой стратегии образовательной организации: учебное пособие / Флинта, 2015. -114с.
34. Гёттинг Б. Логистика с точки зрения организации труда: инструмент дифференциации труда внутри производства работ и предоставления услуг на предприятии: монография / Креативная экономика, 2010. -318с.
35. Годин А.М. Экологический менеджмент: Учебное пособие / Дашков и К, 2013. -88с.
36. Голов Р.С., Агарков А.П. Управление инновационной деятельностью: Учебник для бакалавров / Дашков и К, 2014. -208с.
37. Даниляк В.И. Человеческий фактор в управлении качеством: инновационный подход к управлению эргономичностью: учебное пособие / Логос, 2011. -332с.
38. Дегтярева О.И. Управление рисками в международном бизнесе: учебник / Флинта, 2014. -342с.
39. Дейнека А.В. Управление персоналом организации: Учебник для бакалавров / Дашков и К, 2014. -288с.
40. Демчук О.Н., Ефремова Т.А. Антикризисное управление: учебное пособие / ФЛИНТА; МПСИ, 2009. -250с.
41. Долгов А.И., Прокопенко Е.А. Стратегический менеджмент: учебное пособие / Флинта, 2011. -277с.
42. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: Учебное пособие / Дашков и К, 2014. -150с.
43. Друри К. Управленческий и производственный учёт: Учебник / Юнити-Дана, 2012. -1 423с.
44. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии: Учебник для бакалавров / Дашков и К, 2013. -431с.

45. Елисеева Л.Г., Родина Т.Г., Рыжакова А.В. и др. Товароведение однородных групп продовольственных товаров: Учебник для бакалавров / под ред. Елисеевой Л.Г. Дашков и К, 2014. -930с.
46. Жуков Б.М., Ткачева Е.Н. Исследование систем управления: Учебное пособие / Дашков и К, 2014. -207с.
47. Захарова Л.Н. Психология управления: учебное пособие / Логос, 2014. 374с.
48. Згонник Л.В. Антикризисное управление: Учебник / Дашков и К, 2010. -208с.
49. Згонник Л.В. Организационное поведение: Учебник / Дашков и К, 2015. -232с.
50. Зеленев А.Д. Мотивация трудовой деятельности на малом инновационном предприятии: Монография / Дашков и К, 2014. -104с.
51. Игнатъева А.В., Максимцов М.М. Исследование систем управления: учебное пособие / Юнити-Дана, Закон и право, 2012. -167с.
52. Информационный менеджмент: учебное пособие / под ред. Чараева Г.Г., Барикаева Е.Н. Юнити,-Дана, 2012. -359с.
53. Карасев П.А. Математические основы экономического прогнозирования: учебное пособие / под общ. ред. Кулапова М.Н. Палеотип, 2013. -132с.
54. Карданская Н.Л. Принятие управленческого решения: Учебник для вузов / Юнити-Дана, 2012. -404с.
55. Карпова Н.П. Стратегическая логистика снабжения: Монография / Креативная экономика, 2011. -168с.
56. Кент Т., Омар О. Розничная торговля: Учебник / Юнити-Дана, 2012. -719с.
57. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учёт: Учебник / Дашков и К, 2014. -483с.
58. Ким С.А. Маркетинг: Учебник / Дашков и К, 2015. -258с.
59. Когденко В.Г., Мельник М.В., Быковников И.Л. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика: учебное пособие / Юнити-Дана, 2012. -447с.
60. Когденко В.Г., Мельник М.В. Управление стоимостью компании. Ценностно-ориентированный менеджмент: учебник / Юнити-Дана, 2012. -447с.
61. Кожухар В.М. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / Дашков и К. 2011. -292с.
62. Козлов В.В., Кулапов М.Н., Калинина И.А. Руководитель в системе управления: учебное пособие / ПАЛЕОТИП, 2012. -164с.
63. Козырев В.А., Лисенков А.Н., Палкин С.В. Развитие систем менеджмента качества: учебное пособие / под ред. В.А. Козырева Изд-во УМЦ ЖДТ (Маршрут), 2014. -268с.



64. Коммерческое товароведение: Учебник / под ред. Теплова В.И. Дашков и К, 2012. -696с.
65. Косов М.Е., Эриашвили Н.Д., Крамаренко Л.А.Налогообложение предпринимательской деятельности. Теория и практика: учебник / Юнити-Дана, 2012. -431с.
66. Кужева С.Н. Методы исследования в менеджменте: учебное пособие / науч. ред. Родина Л.А. Издательство Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского, 2014. -188с.
67. Кужева С.Н. Организация и планирование производства: учебное пособие / Издательство Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского, 2011. -212с.
68. Кужева С.Н. Управление изменениями: учебное пособие / Издательство Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского, 2011. -140с.
69. Кузнецов Б.Т. Математические методы финансового анализа: учебное пособие / Юнити-Дана, 2012. -159с.
70. Кузнецов Б.Т. Экономика и финансовое обеспечение инновационной деятельности: учебное пособие / Юнити-Дана, 2012. -295с.
71. Кузнецов Б.Т. Стратегический менеджмент: учебное пособие / Юнити-Дана, 2012. -623с.
72. Кузнецов О.А., Пироженов Н.Т. Логистика: логистическое управление в туризме: Учебное пособие / Креативная экономика, 2013. -252с.
73. Кузнецов С.Ю. Антикризисное управление. Курс лекций: учебно-методическое пособие / Финансы и статистика, 2010. -176с.
74. Лапин Н.И. Теория и практика инноватики: учебное пособие / Логос, 2012. - 328с.
75. Ларионов В.В. Контроллинг персонала в экономике и управлении наукоёмких производств: Учебное пособие / Дашков и К, 2014. -216с.
76. Ларионов В.Г., Борисова В.В. Мазурин Э.Б. Теория организации: Учебник / под ред. Фалько С.Г. Дашков и К, 2014. -308с.
77. Ларионов Г.В., Козленко Н.Н. Маркетинг: Учебное пособие (в схемах) / Дашков и К, 2014. -106с.
78. Левицкой Л.П. Информационный менеджмент и электронная коммерция на транспорте: учебное пособие / под ред. Бубновой Г.В. Изд-во УМЦ ЖДТ (Маршрут), 2013. - 464с.
79. Левкин Г.Г. Коммерческая логистика: учебное пособие / Директ-Медиа, 2015. - 205с.
80. Левкин Г.Г. Логистика в АПК: Учебное пособие / Директ-Медиа, 2014. -245с.

81. Левкин Г.Г. Организация интермодальных перевозок: конспект лекций / Директ-Медиа, 2014. -178с.
82. Линдерс М., Джонсон Ф., Флинн А., Фирон Г. Управление закупками и поставками: Учебник / Юнити-Дана, 2012. -753с.
83. Лысикова О.В., Фоменко А.В. Операционный менеджмент туризма: учебное пособие / ФЛИНТА, 2014. -96с.
84. Любушин Н.П., Бабичева Н.Э. Экономический анализ. Контрольно-тестирующий комплекс: учебное пособие / Юнити-Дана, 2012. -158с.
85. Магомедов М.Д., Алексейчева Е.Ю., Костин И.Б. Экономика организации (предприятия): Учебник для бакалавров / Дашков и К, 2013. -291с.
86. Магомедов Ш.Ш., Беспалова Г.Е. Управление качеством продукции: Учебник / Дашков и К, 2012. -335с.
87. Маликов О.Б. Перевозки и складирование товаров в цепях поставок: монография/ Изд-во УМЦ ЖДТ (Маршрут), 2014. -537с.
88. Маркетинг PR и рекламы: учебник / под ред. И.М. Синяевой. Юнити-Дана, 2012. -495с.
89. Марочкина С.С., Дмитриева Л.М., Азарова Е.В. Введение в специальность. Реклама: учебное пособие / Юнити-Дана, 2012. -239с.
90. Масленников В.В., Антонов В.Г., Скамай Л.Г., Вачегин А.М. Управление рисками приоритетных инвестиционных проектов. Концепция и методология: монография / Русайнс, 2014. -188с.
91. Маслова В.М. Управление персоналом предприятия: учебное пособие / Юнити-Дана, 2012. -222с.
92. Маслова Е.Л. Теория менеджмента: Практикум для бакалавров / Дашков и К, 2015. -160с.
93. Машунин Ю.К. Теория управления. Математический аппарат управления в экономике: учебное пособие / Логос, 2013. -442с.
94. Мендель А.В. Модели принятия решений: учебное пособие / Юнити-Дана, 2012. -465с.
95. Минько Э.В., Карпова Н.В. Маркетинг: учебное пособие / Юнити-Дана, 2012. --351с.
96. Михеева Е.Н., Сероштан М.В. Управление качеством: Учебник / Дашков и К, 2012. -531с.
97. Мишин В.М. Исследование систем управления: Учебник для вузов / Юнити-Дана, 2012. -527с.

98. Моргунов В.И., Моргунов С.В.Международный маркетинг: Учебник для бакалавров / Дашков и К, 2014. -182с.
99. Морозов Ю.В.Основы маркетинга: Учебное пособие / Дашков и К, 2013. -148с.
100. Мумладзе Р.Г., Михалкина Е.Г.Менеджмент: учебник / Палеотип, 2011. -260с.
101. Мухина И.А.Экономика организации (предприятия): учебное пособие / Флинта, МПСИ, 2010. -320с.
102. Нестеров С.Ю.Управление и организация грузоперевозок автотранспортным логистическим предприятием: монография / Флинта, Наука, 2010. -184с.
103. Николашин В.М., Елисеев С.Ю., Сеницына А.С., Шмугляков Е.П. Координационно-логистические центры: учебное пособие / Шмугляков Е.П.; под ред. Николашина В.М., Елисеева С.Ю. Изд-во УМЦ ЖДТ (Маршрут), 2013. -229с.
104. Никулина Н.Н., Березина С.В., Эриашвили Н.Д.Инвестиционная политика в страховых организациях. Теория и практика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент» / Юнити-Дана, 2013. -511с.
105. Никулина Н.Н., Эриашвили Н.Д., Суходоев Д.В.Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: учебное пособие / Юнити-Дана, 2012. -511с.
106. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие / под ред. Шеменевой О.В., Харитоновой Т.В. Дашков и К, 2014. -294с.
107. Основы менеджмента: учебник / под ред. Бородушко И.В., Лукашевича В.В. Юнити-Дана, 2012. -271с.
108. Петросов А.А.Стратегическое планирование, прогнозирование, экономические риски горного производства: Учебное пособие для вузов / Горная книга, 2009. -683с.
109. Попович А.М., Левкин Г.Г.Логистика: учебник / Издательство Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского, 2014. -240с.
110. Семёнов А.К., Набоков В.И.Теория менеджмента: Учебник / Дашков и К, 2015. -491с.
111. Синяева И.М., Земляк С.В., Синяев В.В.Маркетинг торговли: Учебник / Дашков и К, 2012. -750с.
112. Сироткин С.А., Кельчевская Н.Р.Финансовый менеджмент на предприятии: учебник / Юнити-Дана, 2009. -708с.
113. Складневская В.А.Экономика труда: Учебник для бакалавров / Дашков и К, 2014. -304с.
114. Скороход С.В.Управление проектами средствами MicrosoftProject / ИНТУИТ, 2009. -436с.
115. Соболева Е.А., Соболев И.И.Финансово-экономический анализ деятельности турфирмы: Учебное пособие / Финансы и статистика, 2010. -112с.

116. Соломанидина Т.О., Соломанидин В.Г. Мотивация трудовой деятельности персонала: учебное пособие / Юнити-Дана, 2012. -312с.
117. Стрелкова Л.В., Макушева Ю.А. Экономика и организация инноваций. Теория и практика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / Юнити-Дана, 2013. -235с.
118. Тебекин А.В. Логистика: Учебник / Дашков и К. 2012. -355с.
119. Тимофеева А.А. История предпринимательства в России: учебное пособие / Флинта, 2011. -267с.
120. Тойменцева И.А. Формирование стратегии развития автотранспортных предприятий с использованием принципов логистики: монография / Креативная экономика, 2009. -160с.
121. Томпсон А.А., Стрикленд А. Дж. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии: Учебник для вузов / Юнити-Дана, 2012. -577с.
122. Тузунова А.А. Организация службы маркетинга на предприятии / ИНТУИТ, 2011. -92с.
123. Турманидзе Т.У. Финансовый анализ: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Юнити-Дана, 2013. -288с.
124. Фомичев А.Н. Стратегический менеджмент: Учебник для вузов / Дашков и К, 2014. -468с.
125. Фридман А.М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества: Учебник / Дашков и К, 2013. -656с.
126. Хангер Дж.Д., Уилен Т.Л. Основы стратегического менеджмента: учебник / Юнити-Дана, 2012. -637с.
127. Черемных Ю.Н., Тумановой Е.А. Моделирование экономических процессов: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / под ред. Грачевой М.В. Юнити-Дана, 2013. -543с.
128. Шапкин А.С., Шапкин В.А. Теория риска и моделирование рискованных ситуаций: Учебник для бакалавров / Дашков и К, 2014. -880с.
129. Швандар В.А., Богатин Ю.В. Экономическое управление бизнесом: Учебное пособие для вузов / Юнити-Дана, 2012. -391с.
130. Шемякина Т.Ю. Система управления инновационной деятельностью предприятия: учебное пособие / ФЛИНТА, 2012. -268с.
131. Шуванов В.И. Социальная психология управления: учебник / Юнити-Дана, 2012. 463с.
132. Эванс Дж.Р. Управление качеством: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / Юнити-Дана, 2012. -673с.

133. Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям /под ред. Горфинкеля В.Я., Чернышева Б.Н. Юнити-Дана, 2012. -335с.
134. Экономика предприятия: учебник для вузов / под ред. Горфинкеля В.Я. Юнити-Дана, 2012. -767с.
135. Эриашвили Н.Д., Старостенко В.К. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг: учебное пособие / Юнити-Дана, 2012. -302с.
136. Юкаева В.С. Менеджмент: Краткий курс: Учебное пособие / Дашков и К, 2010. -104с.
137. Юкаева В.С., Зубарева Е.В., Чувилова В.В. Принятие управленческих решений: Учебник / Дашков и К, 2011. -325с.

ПРИАМУРСКИЙ ИНСТИТУТ АГРОЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

\_\_\_\_\_ Н. А. Горбачев

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

по теме: Эффективность малого и среднего бизнеса в Хабаровском крае.  
Перспективы развития

Студент группы МБ – 11 \_\_\_\_\_ А.В. Иванова  
(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ Е.Н. Горбачев  
(подпись)

Нормоконтролер \_\_\_\_\_ А.В. Ефанова  
(подпись)

Хабаровск 2016

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**заседания Итоговой экзаменационной комиссии**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы

студента(ки) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

на тему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель \_\_\_\_\_

Члены ИЭК: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**РАБОТА ВЫПОЛНЕНА:**

Под руководством \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

## В ИЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Текст выпускной квалификационной работы на \_\_\_\_\_ стр.
2. Иллюстративный материал на \_\_\_\_\_ листах, слайды (или другое) \_\_\_\_\_
3. Отзыв руководителя
4. Рецензия
5. Заказ с производства
6. Справка о практической значимости
7. Справка из деканата о результатах промежуточной аттестации студента(ки) за весь период обучения

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе (в течение \_\_\_\_\_ минут) студенту(ке) были заданы следующие вопросы:

---

(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос) (содержание вопроса)

---

(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос) (содержание вопроса)

---

(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос) (содержание вопроса)

---

---



## РЕШЕНИЕ ИЭК

1. Признать, что студент(ка)  
выполнил(а) и защитил(а) ВКР с оценкой

---

2. Присвоить  
степень (квалификацию)

---

---

по направлению (специальности)

---

3. Выдать диплом

---

4. Отметить, что

---

**Председатель ИЭК**

---

**Члены ИЭК**

---

**Секретарь ИЭК**

---

Оценивание результатов освоения образовательной программы на защите выпускных квалификационных работ

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) Управление малым бизнесом

ЛИСТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Дата проведения защиты:

Фамилия, имя, отчество члена экзаменационной комиссии:

№	Фамилия, имя, отчество студента	№ студенческого билета или зачетной книжки	Количество баллов за				Уровень сформированности компетенций (повышенный, базовый)			Общее кол-во баллов	Оценка	Примечание
			Содержание ВКР макс. 10 баллов	Оформление ВКР макс. 4 балла	Презентацию макс. 2балла	Ответы на вопросы макс. 4 балла	общекультурных	общепрофессиональных	профессиональных			
1	Иванов Иван Иванович	140180-з	9	3	2	2	хороший	хороший	хороший	16	хорошо	
2												
3												