

Аннотация дисциплины
УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

Цель изучения дисциплины: заключается в изложении ряда теоретических положений, методических и прикладных разработок в области управления человеческими ресурсами, позволяющие сформировать навыки принятия эффективных кадровых решений. Из вышеназванной цели вытекают следующие задачи.

Учебные задачи дисциплины:

1. овладеть понятийным аппаратом в области управления человеческими ресурсами;
2. знать ретроспективу концепций управления человеческими ресурсами (УЧР);
3. знать стратегии осуществления деятельности по УЧР в соответствии с фазами развития предприятия и стратегий его развития;
4. знать принципы и методы осуществления кадровой работы;
5. представлять направления осуществления кадровой деятельности;
6. планировать человеческие ресурсы;
7. планировать процессы найма и отбора персонала в организацию;
8. планировать системы оценки и аттестации различных категорий работников и результатов их труда;
9. проводить адаптацию работников;
10. планировать карьеры и профессионально-должностные перемещения;
11. планировать профессиональное развитие персонала;
12. строить систему стимулирования и мотиваций персонала.

Приобретённые знания и практические навыки должны обеспечить им умение самостоятельно на достаточно высоком уровне организовывать систему управления персоналом, производить необходимые кадровые нововведения.

Шифр дисциплины в рабочем учебном плане – Б1.В.ОД.10. Студенты приступают к изучению этой дисциплины после усвоения дисциплин: микроэкономики, макроэкономики, экономики предприятия, деньги, кредит, банки и финансов. Знания, полученные в процессе изучения этих дисциплин, будут способствовать более глубокому пониманию вопросов управления в организациях.

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-1. Владеет культурой мышления, способен к общению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;

- ОК-9.Способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства

- ПК-2.Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов),

- ПК-12.Способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

В результате освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» обучающийся должен:

Знать:

- общие тенденции в развитии теоретических представлений о роли и месте человека в экономике;
- системы управления персоналом в современных экономических условиях;
- принципы и методы формирования кадровой политики и её реализации в соответствии с выбранной стратегией развития предприятия;
- современные технологии кадровой работы;
- методики расчёта необходимой численности персонала и профессионально- квалифицированной структуры;
- методы анализа и описания функциональных обязанностей сотрудников (должностные инструкции, карты компетенций ит.д.);
- методы и инструменты подбора, отбора, адаптации, профессионально- должностных перемещений персонала, технологии обучения и развития, деловой оценки;
- основные результаты новейших исследований по проблемам управления человеческими ресурсами;
- методологию, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления и прогнозирования человеческих ресурсов.

Уметь:

анализировать источники пополнения состава персонала;

- разрабатывать и внедрять программы и процедуры, подбора и отбора персонала;
- разработать требования и критерии подбора персонала;
- разработать и внедрять программы адаптации персонала;
- выявлять потребности в обучении и развитии персонала, разрабатывать программы обучения и развития;
- разрабатывать и внедрять технологии деловой оценки персонала;
- применять на практике методы управления, карьеры;
- проводить аудит и анализ трудоустройства организации, выявлять узкие места и обосновывать перспективные направления научных исследований;
- управлять формированием и использованием интеллектуально-креативных ресурсов организации, повышением производительности и деловой стратегии.

Владеть:

- научной методологией и информационными технологиями для прогнозирования и управления человеческими ресурсами;
- навыками подготовки научных отчетов, написании статей, эссе, аналитических записок ит.п.;
- навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;
- навыками разработки и внедрения кадровой политики, планирования потребности в рабочей силе, деловой оценки и подбора персонала, формами и методами обучения персонала, управления карьерой.

Содержание дисциплины:

№	Наименование лекционных тем (разделов) дисциплины и их содержание
1	Основные понятия дисциплины
2	Рынок труда
3	Потребности и потенциал человека
4	Эффективность труда

№	Наименование практических и семинарских занятий
1	Кадровая политика и стратегия управления человеческими ресурсами
2	Кадровое планирование в организации
3	Управление профессионально должностным продвижением персонала
4	Обучение, переподготовка и повышение квалификации персонала
5	Аттестация и деловая оценка сотрудников
6	Оценка эффективности проектов совершенствования системы управления человеческими ресурсами

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает использование учебных аудиторий, соответствующих санитарным и противопожарным правилам и нормам. Использование аудиторий, оснащенных необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет.

Для проведения тестирования и анализа конкретных ситуаций по отдельным темам курса используется раздаточный материал.