

Кафедра экономики предприятия и менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе



Т.В. Ярмольчик Т.В. Ярмольчик

«05» июня 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА **учебной дисциплины**

ЛОГИСТИКА ЗАПАСОВ

по направлению подготовки:

38.03.02 Менеджмент

профиль подготовки: **Логистика**

Уровень высшего образования:

БАКАЛАВРИАТ

Форма обучения: заочная

Оглавление

ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ	6
6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	6
7. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	7
8.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	7
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ.....	8
И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	8
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
11. СОГЛАСОВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	10
12. ПЕРЕЧЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ	10

ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа разработана согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (уровень высшего образования: бакалавриат) и рабочему учебному плану по профилю «Логистика».

Шифр дисциплины в рабочем учебном плане – Б1.В.ДВ.4.1

Виды учебной работы

Виды учебной работы	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Всего
Лекции, часов				4		4
Лабораторные работы, часов						
Практические занятия, часов				6		6
Всего аудиторных занятий, часов				10		10
-из них в интерактивной форме				2		2
Количество часов, отводимых на контроль знаний				4		4
Самостоятельная работа студентов, часов				94		94
Общая трудоемкость дисциплины, часов				108		108
Формы и сроки контроля:						
Экзамены						
Зачеты				х		
Курсовые работы						
Курсовые проекты						
Общая трудоемкость дисциплины, ZE*				3		3

*Одна зачетная единица (ZE) эквивалентна 36 часам.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа курса «Логистика запасов» направлена на формирование умения использовать современный инструментарий логистики в управлении закупками и формирования запасов; создание базы для дальнейшей профессиональной подготовки.

Основные цели преподавания дисциплины:

формирование у обучающихся знаний и умений в области использования современного инструментария логистики в управлении закупками и формирования запасов;

мотивация к самообразованию;

подготовка к дальнейшей практической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование представления студентов о месте и роли логистики закупок в менеджменте организации

- теоретическое освоение студентами знаний в области управления закупками и формирования запасов с позиции логистического подхода;

- изучение инструментария логистики закупок;

- изучение аспектов логистики закупок в управлении складом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Шифр дисциплины в рабочем учебном плане – Б1.В.ДВ.4.1

Изучение данной дисциплины базируется на материале курса «Экономическая информатика», «Экономическая теория», «Экономика предприятий (организаций)».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

3.2 В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать :

- цели, задачи, объект и предмет логистики, основные понятия, которыми оперирует логистика;

- специфику применения инструментария логистики к управлению закупками и запасами;

- особенности применения инструментария логистики запасов и закупок в управлении складами в организации.

Уметь:

- использовать знания концептуальных основ логистики запасов для разработки эффективной логистической стратегии деятельности организации;
- использовать инструментарий логистики запасов в области управления закупками и складами.

Владеть:

- навыками применения инструментария логистики к управлению различными потоками и потоковыми процессами организации;
- приемами оценки эффективности применяемых логистических инструментов.

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование лекционных тем (разделов) дисциплины и их содержание	Объем в часах
1	Логистика запасов: назначение, решаемые задачи	2
2	Информационное обеспечение логистики запасов	2
Всего		4

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

№	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах
1	Определение оптимального размера закупок: различные подходы	2
2	Формирование запасов на складах предприятия	4
Всего		6

6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Виды и содержание самостоятельной работы	Кол-во часов	Формы и контроль	Литература
Работа с учебной литературой	36	конспект	Лекционный материал, основная литература, дополнительная литература, справочная литература
Выполнение контрольной работы	22	контрольная работа	Лекционный материал, основная литература, дополнительная литература, справочная литература
Подготовка к практическим занятиям	36	конспект	Лекционный материал, основная литература, дополнительная литература, справочная литература

Всего	94		
-------	----	--	--

7. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Виды учебных занятий: лекции (Л), практические (семинарские) занятия (ПЗ), индивидуальные (групповые) консультации (К), самостоятельная работа студентов (СРС) по выполнению различных видов заданий.

Интерактивные образовательные методы и технологии: дискуссии, анализ конкретных ситуаций, мозговой штурм, проблемная лекция, и другие методы, применяемые при реализации ООП.

№ п/п	Тема	Объем в часах	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные методы и технологии
1	Определение оптимального размера закупок: различные подходы	2	ПЗ	Семинар-практикум
Всего		2		

8. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Наименование разделов и тем	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Запасы как объект управления в цепях поставок.	ОПК-6, ПК-13	реферат, вопросы к темам, вопросы для самоконтроля
Тема 2 Развитие теории и практики управления запасами.		деловая игра, реферат, вопросы к темам
Тема 3. Определение потребности в запасах.		деловая игра, реферат, вопросы к темам, вопросы для самоконтроля
Тема 4. Динамическое управление запасами.		деловая игра, реферат, вопросы к темам, вопросы для самоконтроля
Тема 5. Стратегии управления запасами.		реферат, вопросы к темам, вопросы для самоконтроля

Управление запасами с учетом классификации материально-технических ресурсов по значимости.		
Тема 6. Модели управления запасами в системах MRP.		реферат, вопросы к темам, вопросы для самоконтроля
Тема 7. Управление запасами в системе DRP.		реферат, вопросы к темам, вопросы для самоконтроля
Тема 8. Управление запасами в системе JIT.		реферат, вопросы к темам контрольная работа

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Список основной литературы (в соответствии с ГОСТ Р 7.1.-2003)

1. Волгин В.В. Логистика приёмки и отгрузки товаров: Практическое пособие / Дашков и К, 2012. -459с.
2. Волгин В.В. Логистика хранения товаров: Практическое пособие / Дашков и К, 2015. -368с.
3. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник / Дашков и К. 2013. -419с.
4. Гаджинский А.М. Практикум по логистике / Дашков и К, 2015. -320с.
5. Гаджинский А.М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики: Учебник / Дашков и К, 2013. -324с.
6. Кент Т., Омар О. Розничная торговля: Учебник / Юнита-Дана, 2012. - 719с.
7. Линдерс М., Джонсон Ф., Флинн А., Фирон Г. Управление закупками и поставками: Учебник / Юнити-Дана, 2012. -753с.
8. Левкин Г.Г. Логистика в АПК: Учебное пособие / Директ-Медиа, 2014. - 245с.
9. Попович А.М., Левкин Г.Г. Логистика: учебник / Издательство Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского, 2014. -240с.
10. Тебекин А.В. Логистика: Учебник / Дашков и К, 2012. -355с.

9.2 Список дополнительной литературы (в соответствии с ГОСТ Р 7.1.-2003)

1 Гаджинский, А. М. Логистика : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / А. М. Гаджинский. - 20-е изд-е. – М. : Дашков и К⁰, 2012. - 481 с.

2 Демин, В. А. Логистика, технология, проектирование складов, транспортных узлов и терминалов / В. А. Демин, Л. Б. Миротин, А. В. Бульба. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2009. – 416 с.

3 Джонсон, Д. С. Современная логистика / Д. С. Джонсон, Д. Ф. Вуд, Д. Л. Вардлоу, П. Р. Мерфи. – 7-е изд-е: пер. с англ. – М. : Издательский дом «Вильямс», 2005. – 624с.

4 Дыбская, В.В. Логистика: интеграция и оптимизация логистических бизнес-процессов в цепях поставок: Учебник под ред. проф. В.И. Сергеева / В. В. Дыбская, Е. И. Зайцев, В.И. Сергеев, А. Н. Стерлигова. – М.: Эксмо, 2008. – 944 с

5 Корпоративная логистика в вопросах и ответах / под общ. и науч. ред. В. И. Сергеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 633 с.

6 Линдерс, М. Р. Управление снабжением и запасами. Логистика / М. Р. Линдерс, Е. Ф. Харольд. – М. : Полиграфуслуги, 2006. – 768 с.

9.3 программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ.

- <http://www.consultant.ru> – Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.

- <http://www.logistic.ru> – информационный портал по логистике, транспорту и таможене

- <http://www.loglink.ru>- информационный портал, посвященный интегрированной логистике

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины предполагает использование учебных аудиторий, соответствующих санитарным и противопожарным правилам и нормам. Использование аудиторий, оснащенных необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет.

Для проведения тестирования и анализа конкретных ситуаций по отдельным темам курса используется раздаточный материал.

11. СОГЛАСОВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра, Ф.И.О., должность	Дисциплина (ы) кафедры	Замечания и предложения	Подпись, дата.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дата	Содержание изменений и дополнений (по темам и разделам)	Примечание