

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе



*Т.В. Ярмольчик* Т.В. Ярмольчик

*июне* 20 16 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**

**УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА**

Уровень высшего образования:  
БАКАЛАВРИАТ

направление подготовки:  
**38.03.01 Экономика**

профиль подготовки: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Форма обучения: заочная

**Хабаровск**  
**2016 г.**

## Оглавление

ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ .....	6
6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ .....	6
7. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ И ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ .....	7
8. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....	7
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	8
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
11. СОГЛАСОВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....	10
12. ПЕРЕЧЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ .....	10

## ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа разработана согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика» (уровень высшего образования: бакалавриат) и рабочему учебному плану по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Шифр дисциплины в рабочем учебном плане – Б1.В.ДВ.10 1

### Виды учебной работы

Виды учебной работы	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Всего
Лекции, часов			4			4
Лабораторные работы, часов						
Практические занятия, часов			6			6
Всего аудиторных занятий, часов			10			10
- из них в интерактивной <sup>1</sup> форме, часов						
Самостоятельная работа студентов, часов			94			94
Количество часов, отводимых на зачет			4			4
Общая трудоемкость дисциплины, часов			108			108
<b>Формы и сроки контроля</b>						
Экзамены						
Зачеты			X			
Курсовые проекты						
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ*			3			3

**\*Одна зачетная единица (ЗЕ) эквивалентна 36 часам.**

<sup>1</sup> Доля занятий, проводимых в интерактивной форме, в соответствии с ФГОС для данного профиля (направления) подготовки.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» являются:

раскрытие теоретических основ организации бухгалтерского, управленческого и налогового учета, их сущности и содержания, основных учетных категорий, применительно к малым предприятиям.

Задачами дисциплины являются:

изучение теоретических основ организации бухгалтерского, управленческого и налогового учета, их сущности и содержания, основных учетных категорий, применительно к малым предприятиям;

обеспечение практического освоения студентами принципов и методики учета основных средств, хозяйственных процессов и операций коммерческого предприятия, обработки и использования учетной информации в целях контроля и управления хозяйственной деятельностью малого предприятия.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Шифр дисциплины в рабочем учебном плане – Б1.В.ДВ.10 1

Входные знания обучающегося должны включать владение понятиями и категориями связанными с малым предпринимательством, понимание социально-экономических взаимосвязей и закономерностей развития малых предприятий.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**Знать:** основы бухгалтерского, управленческого и налогового учетов.

**Уметь:** использовать нормативные правовые документы в организации учета на малом предприятии.

**Владеть:**

пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний;

пониманием основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования;

владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;

способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;

навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование лекционных тем (разделов) дисциплины и их содержание	Часов
1	Понятие и сущность малого предприятия. Организационно правовые формы субъектов предпринимательства	1
2	Теоретические основы построения систем бухгалтерского учета на малом предприятии	1
3	Теоретические основы построения систем управленческого учета на малом предприятии	1
4	Теоретические основы построения систем налогового учета на малом предприятии	1
Всего:		<b>4</b>

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ

№	Наименование лабораторных работ, практических занятий	Объем в часах
1	Понятие и сущность предприятий малого и среднего бизнеса	2
2	Нормативно-правовое регулирование организации бухгалтерского, управленческого и налогового учета в РФ	1
3	Особенности построения системы бухгалтерского учета на малом предприятии	1
4	Особенности организации управленческого учета на малом предприятии	1
5	Особенности организации налогового учета на малом предприятии	1
Всего:		<b>6</b>

#### 6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Виды и содержание самостоятельной работы	Кол-во ЗЕ/часов	Формы и контроль	Литература
Понятие и сущность малого предприятия. Организационно правовые формы субъектов предпринимательства	0,44/16	конспект	Основная и дополнительная литература по дисциплине
Теоретические основы построения систем бухгалтерского и управленческого учета	0,44/16	тест	Основная и дополнительная литература по дисциплине
Нормативно-правовое регулирование организации бухгалтерского учета в РФ	0,44/16	тест	Основная и дополнительная литература по дисциплине
Особенности построения системы бухгалтерского учета на малом предприятии	0,44/16	конспект	Основная и дополнительная литература по дисциплине
Особенности организации управленческого учета на малом предприятии	0,44/16	конспект	Основная и дополнительная литература по дисциплине
Особенности организации налогового учета на малом предприятии	0,38/14	конспект	Основная и дополнительная литература по дисциплине
Всего	2,6 / 94		

## 7. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ И ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

**Виды учебных занятий:** лекции (Л), практические (семинарские) занятия (ПЗ), индивидуальные (групповые) консультации (К), самостоятельная работа студентов (СРС) по выполнению различных видов заданий.

**Интерактивные образовательные методы и технологии:** дискуссии, анализ конкретных ситуаций, проблемная лекция, пресс-конференция и другие методы, применяемые при реализации ООП.

## 8. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства**
1	Понятие и сущность малого предприятия. Организационно правовые формы субъектов предпринимательства	ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	деловая игра
2	Нормативно-правовое регулирование организации бухгалтерского, управленческого и налогового учета в РФ	ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	практическое задание
3	Особенности построения системы бухгалтерского учета на малом предприятии	ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-16	кейс

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства**
4	Особенности организации управленческого учета на малом предприятии	ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	кейс
5	Особенности организации налогового учета на малом предприятии	ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-16, ПК-17, ПК-18	кейс

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **9.1. Список основной литературы (в соответствии с ГОСТ Р 7.1.-2003 )**

1. Ионова А.Ф., Селезнёва Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами: Учебное пособие / Юнити-Дана, 2012. - 639 с.
2. Кузнецов Б.Т. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Юнити-Дана, 2012. - 415 с.
3. Когденко В.Г. Экономический анализ: учебное пособие / Юнити-Дана, 2012. - 391 с.
4. Кокин А.С., Яснев В.Н. Финансовый менеджмент: учебное пособие / Юнити-Дана, 2012. - 511 с.
5. Когденко В.Г., Мельник М.В. Экономический анализ в аудите: учебное пособие / Юнити-Дана, 2012. - 543 с.
6. Любушин Н.П. Экономический анализ: учебник / Юнити-Дана, 2012. - 575 с.
7. Селезнева Н.Н., Ионова А.Ф. Анализ финансовой отчётности организации: учебное пособие / Юнити-Дана, 2012. - 583 с.
8. Павлова Л.Н. Финансовый менеджмент: Учебник для вузов / Юнити-Дана, 2012. - 274 с.
9. Ровенских В.А., Слабинская И.А. Бухгалтерская (финансовая) отчётность: Учебник для бакалавров / Дашков и К, 2013. - 364 с.
10. Розанова Н.М., Зороастрова И.В. Экономический анализ фирмы и рынка: учебник / Юнити-Дана, 2012. - 279 с.
11. Финансовый менеджмент: Учебник для вузов / под ред. Г.Б. Поляка. –М.: Юнити-Дана, 2012. - 527 с.

### **9.2 Список дополнительной литературы (в соответствии с ГОСТ Р 7.1.-2003 )**

1. Бабаев Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет: учебник рекомендован МО РФ / под ред. Ю. А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Вузовский учебник : Инфра-М, 2012. - 576 с.
2. Бухгалтерский учет : учебник рекомендован / под ред. В. Г. Гетьмана. - М. : Инфра-М, 2013. - 717 с.
3. Вахрушина М. А. Пашкова Л. В. Учет на предприятиях малого бизнеса: Учебное пособие. 2010.
4. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет: учебник рекомендован МО РФ. - 2-е изд., перераб и доп. - М. : Магистр : Инфра-М, 2011. - 576 с.
5. Кыштымова Е. А. Бухгалтерский учет. Сборник задач: учебное пособие рекомендовано УМО. - М. : Форум : Инфра-М, 2013. - 208 с.
6. Левкевич М.М. Малый бизнес: учет и налогообложение: Учебное пособие - М.: ИНФРА-М, 2012. - 432 с.
7. Лысенко Д. В. Бухгалтерский управленческий учет: учебник рекомендован УМО вузов России. - М. : Инфра-М, 2012. - 478 с.

### **9.3 Информационное обеспечение**

1. buh.ru
2. buhgaltery.ru
3. nalogkodeks.ru
4. nalog.ru
5. buhgalteria.ru
6. nalog.ru
7. nalogobs.org.ru
8. taxation.net.ru

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение дисциплины предполагает использование академических аудиторий, соответствующих санитарным и противопожарным правилам и нормам. Использование аудиторий, оснащенных необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет.

Для проведения тестирования по отдельным темам курса используется раздаточный материал.



**11. СОГЛАСОВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Кафедра, Ф.И.О., должность	Дисциплина (ы) кафедры	Замечания и предложения	Подпись, дата.

**12. ПЕРЕЧЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

Дата	Содержание изменений и дополнений (по темам и разделам)	Примечание