

Частное образовательное учреждение высшего образования  
**Приамурский институт агроэкономики и бизнеса**

---

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

«УТВЕРЖДАЮ»



Проректор по учебной работе

*Т.В. Ярмольчик* Т.В. Ярмольчик

*июня* 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**  
**ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ**  
**УЧЕТУ (СКВОЗНАЯ ЗАДАЧА ПО ФИНАНСОВОМУ УЧЕТУ И**  
**УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ УЧЕТУ)**

Уровень высшего образования:  
БАКАЛАВРИАТ

направление подготовки:  
**38.03.01 Экономика**

профиль подготовки: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Форма обучения: заочная

Хабаровск  
2016 г.

## Оглавление

ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	5
3.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ .....	6
6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	7
7. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	7
8.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....	8
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ.....	8
И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	9
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
11. СОГЛАСОВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	10
12. ПЕРЕЧЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ	10

## ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа разработана согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика» (уровень высшего образования: бакалавриат) и рабочему учебному плану по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».  
Шифр дисциплины в рабочем учебном плане – Б1.В.ДВ.6.1

### Виды учебной работы

Виды учебной работы	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Всего
Лекции, часов			4			4
Лабораторные работы, часов						
Практические занятия, часов			8			8
Всего аудиторных занятий, часов			12			12
-из них в интерактивной форме			4			4
Количество часов, отводимых на зачет			4			4
Самостоятельная работа студентов, часов			92			92
Общая трудоемкость дисциплины, часов			108			108
<b>Формы и сроки контроля:</b>						
Экзамены						
Зачеты			х			
Курсовые работы						
Курсовые проекты						
Общая трудоемкость дисциплины, ZE*			3			3

\*Одна зачетная единица (ZE) эквивалентна 36 часам.

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа курса «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача по финансовому учету и управленческому учету)» создает возможность самостоятельной работы и позволяет проследить последовательность выполнения бухгалтерских процедур, начиная с обработки содержащейся в первичных документах информации, разработки показателей учетных регистров по тому или иному упражнению в соответствии с требованиями пользователей, заканчивая составлением баланса и отчетности.

**Основные цели преподавания дисциплины:**

закрепление и систематизация полученных в ходе лекционного курса теоретических знаний по бухгалтерскому учёту, и развитие практических навыков по организации и осуществлению финансового и управленческого учёта

**Задачи изучения дисциплины:**

углубленное изучение основных принципов базовых правил ведения бухгалтерского учёта активов, обязательств и капитала

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Шифр дисциплины в рабочем учебном плане – Б1.В.ДВ.6.1

Изучение данной дисциплины базируется на материале курсов «Экономика организации (предприятия)», «Бухгалтерский финансовый учет», дисциплина изучается в тесной связи с курсом «Аудит».

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

3.2 В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать :**

- приемы самостоятельной работы с законодательной, нормативно – методической, научной и другой специальной литературой

**Уметь:**

- оформлять первичные документы;
- составлять бухгалтерские записи (проводки);
- заполнять регистры бухгалтерского учёта, используя журнально – ордерную форму учёта, или составлять журнал хозяйственных операций на ПЭВМ;
- заполнять формы годовой бухгалтерской отчётности;
- оценивать затраты производства, определять затраты по текущим нормам и отклонения;

составлять калькуляцию фактической производственной себестоимости единицы продукции

**Владеть:**

- навыками выбора оптимальных форм и методов финансового и управленческого учёта по различным объектам учёта;
- определением правовой оценки хозяйственных ситуаций;
- навыками составления первичных документов, корреспонденции счетов, осуществления всех необходимых бухгалтерских расчётов и процедур по хозяйственным операциям, отражения их в учётных регистрах;
- подготовки бухгалтерского баланса и другой финансовой отчётности; комментарий к ее основным показателям.

#### 4.СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование лекционных тем (разделов) дисциплины и их содержание	Объем в часах
1	Основные взаимосвязи между разделами бухгалтерского и управленческого учета	4
Всего		<b>4</b>

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

№	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах
1	Решение сквозной задачи	8

Всего	<b>8</b>
-------	----------

## 6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Виды и содержание самостоятельной работы	Кол-во ЗЕ /часов	Формы и контроль	Литература
Работа с учебной литературой	1/36	конспект	Лекционный материал, основная литература, дополнительная литература, справочная литература
Выполнение контрольной работы	0,55/20	контрольная работа	Лекционный материал, основная литература, дополнительная литература, справочная литература
Подготовка к практическим занятиям	1/36	конспект	Лекционный материал, основная литература, дополнительная литература, справочная литература
Всего	2,55/92		

## 7. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Виды учебных занятий: лекции (Л), практические (семинарские) занятия (ПЗ), индивидуальные (групповые) консультации (К), самостоятельная работа студентов (СРС) по выполнению различных видов заданий.

Интерактивные образовательные методы и технологии: дискуссии, анализ конкретных ситуаций, мозговой штурм, проблемная лекция, и другие методы, применяемые при реализации ООП.

№ п/п	Тема	Объем в часах	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные методы и технологии
1	Решение сквозной задачи	4	ПЗ	Анализ конкретной ситуации
Всего		4		

## 8. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Тема 1. Организация бухгалтерского учёта на предприятиях	ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	– собеседование, – реферативное задание, – комплект разноуровневых задач (заданий) тестовое задание
Тема 2. Учёт собственного капитала.		– собеседование, – реферативное задание, – комплект разноуровневых задач (заданий)
Тема 3. Учёт заёмного капитала.		– собеседование, – реферативное задание, – комплект разноуровневых задач
Тема 4. Учет денежных средств и денежных документов.		– собеседование, – реферативное задание, – комплект разноуровневых задач
Тема 5. Учёт вложений во внеоборотные активы.		– собеседование, – реферативное задание, – комплект разноуровневых задач
Тема 6. Учёт основных средств.		– собеседование, – реферативное задание, – комплект разноуровневых задач
Тема 7. Учет нематериальных активов.		– собеседование, – реферативное задание, – комплект разноуровневых задач
Тема 8. Учет финансовых вложений.		– собеседование, – реферативное задание, – комплект разноуровневых задач

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 9.1. Список основной литературы (в соответствии с ГОСТ Р 7.1.-2003 )

1. Заславская И.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие / ФЛИНТА, 2014. - 260 с
2. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет: Учебник / Дашков и К, 2014. - 776 с.
3. Керимов В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: Учебник / Дашков и К, 2015. - 475 с.
4. Кузубов С.А. Интеллектуальные активы: учёт, анализ и аудит / Финансы и статистика, 2009. - 184 с.
5. Крохичева, Г.Е. Виртуальная бухгалтерия: концепция, теория и практика / Финансы и статистика, 2003. - 176 с.
6. Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учёта: Учебник / Дашков и К, 2012. – 464 с.
7. Никулина Н.Н., Березина С.В. Страхование. Практикум: учебное пособие / ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 271 с.
8. Поленова С.Н. Стандартизация бухгалтерского учета и отчетности. Зарубежный и российский опыт / Дашков и К, 2012. - 695 с.

### 9.2 Список дополнительной литературы (в соответствии с ГОСТ Р 7.1.-2003 )

#### 9.3 программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ.

- <http://www.consultant.ru> – Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.

- <http://akdi.ru> – Информационное агентство по экономике и правоведению. Имеет собственную базу данных по Государственной Думе и Совету Федерации Федерального Собрания РФ, Конституционному суду РФ, Высшему Арбитражному суду РФ. Базы данных включают законы, законопроекты, решения и резолюции, новости правоведения и экономики.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины предполагает использование учебных аудиторий, соответствующих санитарным и противопожарным правилам и нормам. Использование аудиторий, оснащенных необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет.

Для проведения тестирования и анализа конкретных ситуаций по отдельным темам курса используется раздаточный материал.



### 11. СОГЛАСОВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра, Ф.И.О., должность	Дисциплина (ы) кафедры	Замечания и предложения	Подпись, дата.

### 12. ПЕРЕЧЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дата	Содержание изменений и дополнений (по темам и разделам)	Примечание