

Частное образовательное учреждение высшего образования  
**Приамурский институт агроэкономики и бизнеса**

---

Кафедра финансов и бухгалтерского учета



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
«ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

Уровень высшего образования:  
**БАКАЛАВРИАТ**

направление подготовки:  
**38.03.01 Экономика**

профиль подготовки:  
**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Форма обучения: заочная

**Хабаровск**  
**2016 г.**

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины*</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Тема 1 Содержание, функции и роль бухгалтерского учета в системе управления	ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Дискуссия, тестирование
2	Тема 2 Основы организации бухгалтерского учета	ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Дискуссия, тестирование
3	Тема 3 Классификация имущества и источников его формирования	ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-5, ПК-14, ПК-15	Кейс
4	Тема 4 Счета и двойная запись. Схема активных и пассивных счетов	ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-5, ПК-14, ПК-15	Кейс, тестирование

## ТЕМА 1 СОДЕРЖАНИЕ, ФУНКЦИИ И РОЛЬ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ

### Темы докладов для подготовки к занятию в форме дискуссии:

1. Базовые принципы бухгалтерского учета.
2. Бухгалтерский учет, его отличие от других видов учета.
3. Взаимосвязь и различие видов учета.
4. Виды учета и измерители, применяемые в учете.
5. Виды учета.
6. Измерители, применяемые в учете.
7. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
8. Носители учетной информации.
9. Общая характеристика бухгалтерского учета и его роль в системе управления.
10. Оперативный и статистический учет, их сущность и содержание.
11. Хозяйственный учет как функция управления.

### Требования к докладу:

На устную часть доклада отводится 5 минут. Устная презентация доклада может основываться на презентации, сделанной в формате ppt. Докладчик должен передать позицию автора и уметь аргументировано объяснять полученные автором в статье (статьях) результаты и сделанные выводы. Объем – не более 8 000 знаков, шрифт Times New Roman прямого начертания, кегль (размер) шрифта 14, междустрочный интервал – полуторный.

### Критерии оценки:

– оценка «отлично» (10 баллов) выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, оформил согласно требованиям доклад, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы;

– оценка «хорошо» (8 баллов) выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, оформил согласно требованиям доклад, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» (6 баллов) выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, оформил согласно требованиям доклад, может выступить с докладом;

– оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется студенту, если он не владеет перечисленными навыками.

### Тест

#### 1. Бухгалтерский учёт представляет собой:

- 1) систему непрерывного и взаимосвязанного отображения экономической информации с целью управления и контроля за финансовой деятельностью хозяйства;
- 2) систему управления отдельными хозяйственными процессами на базе полученной первичной учётной документации;
- 3) деятельность по сбору, регистрации, обработке и накоплению информации об объектах и составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности;
- 4) управление отдельными хозяйственными процессами на базе полученной первичной учётной документации.

#### 2. Задачами бухгалтерского учёта являются:

- а) ведение учёта способом двойной записи и оценка имущества в рублях;
- б) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и её имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчётности;
- в) раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения;
- г) предотвращение отрицательных результатов хозяйствования и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации;

д) обеспечение сохранности имущества организации:

- 1) а, б, в;
- 2) б, г;
- 3) б, д;
- 4) а, д.

**3. Основными требованиями к ведению бухгалтерского учёта являются:**

- а) государственное регулирование;
- б) непрерывность учёта во времени;
- в) обеспечение сохранности имущества;
- г) отражение хозяйственных операций на счетах без каких-либо пропусков и

изъятий:

- 1) а, б, в;
- 2) б, г;
- 3) б, в, г;
- 4) а, в, г.

**4. Функции управления в организации реализуются при помощи информации, полученной в системе:**

- 1) бухгалтерского учёта;
- 2) статистического учёта;
- 3) оперативного учёта;
- 4) бухгалтерского, статистического и оперативного учёта.

**5. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении является задачей учёта:**

- 1) оперативного;
- 2) бухгалтерского;
- 3) оперативного и статистического;
- 4) статистического.

**6. Бухгалтерский учёт осуществляется в рамках:**

- 1) государства;
- 2) отдельного региона;
- 3) министерств и ведомств;
- 4) отдельной организации.

**7. Особенностью бухгалтерского учёта является отражение хозяйственных процессов:**

- 1) прерывно;
- 2) непрерывно;
- 3) подекадно; 4
- ) на 1-е число месяца.

**8. Бухгалтерский учёт в организациях ведётся в целях:**

- а) формирования достоверной информации об имущественном положении;
- б) формирования информации для текущего оперативного руководства;
- в) обеспечения информацией пользователей бух. отчётности;
- г) обобщения данных для изучения тенденции развития отдельных отраслей экономических районов, областей;

д) предотвращения отрицательных результатов хозяйственной деятельности:

- 1) а, б, г;
- 2) а, в, д;
- 3) б, в, г, д;
- 4) а, в, г. 17

**9. Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности, обеспечение финансовой устойчивости являются задачами учёта:**

- 1) оперативного;

- 2) бухгалтерского;
- 3) оперативного и бухгалтерского;
- 4) статистического.

**10. Отличительная черта бухгалтерского учёта:**

- 1) отсутствие специальной службы;
- 2) быстрота получения информации;
- 3) использование специальных методов сбора информации;
- 4) формирование системы показателей финансово-хозяйственной деятельности организации.

**Критерии оценки:**

Правильным может быть один или несколько из предложенных ответов.

Максимальное количество баллов за тест равно 10 баллам.

Один правильно решенный тест равен 1 балл.

Шкала оценивания:

«отлично» - 9-10 баллов

«хорошо» - 7,0-8,5 баллов

«удовлетворительно» - 5,5-6,5 баллов

«неудовлетворительно» - 0 -5 баллов

В целях повышения объективности оценки знаний, умений и навыков студентов, преподаватель может задать до 3-х дополнительных вопросов по содержанию программного материала.

## **ТЕМА 2 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**Темы докладов для подготовки к занятию в форме дискуссии:**

1. Что является предметом бухгалтерского учета?
2. Назовите объекты бухгалтерского учета.
3. На какие группы разделяют имущество организации в классификации по составу и функциональной роли?
4. Назовите основные элементы метода бухгалтерского учета.

Требования к докладу:

На устную часть доклада отводится 5 минут. Устная презентация доклада может основываться на презентации, сделанной в формате ppt. Докладчик должен передать позицию автора и уметь аргументировано объяснять полученные автором в статье (статьях) результаты и сделанные выводы. Объем – не более 8 000 знаков, шрифт Times New Roman прямого начертания, кегль (размер) шрифта 14, междустрочный интервал – полуторный.

**Критерии оценки:**

– оценка «отлично» (10 баллов) выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, оформил согласно требованиям доклад, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы;

– оценка «хорошо» (8 баллов) выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, оформил согласно требованиям доклад, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» (6 баллов) выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, оформил согласно требованиям доклад, может выступить с докладом;

– оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется студенту, если он не владеет перечисленными навыками.

**Тест**

**1. К особенностям бухгалтерского учёта относят:**

- а) быстроту получения информации;
- б) использование специальных методов сбора и обработки информации;
- в) отсутствие специальной службы;
- г) применение денежного измерителя;
- д) документирование всех хозяйственных операций;
- е) применение его в рамках отрасли:

- 1) б, г, д;
- 2) а, в, г, д;
- 3) б, в, д, е;
- 4) а, в, г.

**2. В системе управления бухгалтерский учёт выполняет функции:**

- а) контрольную;
- б) информационную;
- в) планирования;
- г) обеспечения сохранности имущества;
- д) регулирования;
- е) обратной связи;
- ж) аналитическую:

- 1) а, б, г, е, ж;
- 2) б, в, г, д, е;
- 3) б, г, д, е, ж;
- 4) в, г, д, е, ж.

**3. Основным для бухгалтерского учёта является измеритель:**

- 1) денежный;
- 2) трудовой;
- 3) натуральный.

**4. Натуральные измерители информацию об имуществе организации представляют:**

- 1) в единицах времени;
- 2) счётом, мерой, весом;
- 3) в стоимостной оценке.

**5. Трудовые измерители информацию об объектах учёта организации представляют:**

- 1) в единицах времени;
- 2) счётом, мерой, весом;
- 3) в стоимостной оценке.

**6. С помощью трудовых измерителей рассчитывают:**

- а) количество материальных ценностей;
- б) производительность труда;
- в) обобщающие показатели;
- г) оплату труда;
- д) норму выработки;
- е) оценочные показатели:

- 1) а, б, в, д;
- 2) б, г, д;
- 3) б, в, г, д;
- 4) в, г, д.

**7. С помощью денежного измерителя:**

- а) рассчитывают обобщающие показатели о разнородных видах имущества;
- б) исчисляют количество материальных ценностей;
- в) осуществляют контроль за деятельностью организации;
- г) осуществляют контроль за деятельностью подразделений организации;

- д) рассчитывают норму выработки;
- е) рассчитывают оценочные показатели;
- ж) определяют количество затраченного труда:
  - 1) а, в, г, е;
  - 2) а, б, г, е, ж;
  - 3) б, в, г, е;
  - 4) а, б, в, г, е.

**8. Сводную информацию получают с помощью измерителей:**

- 1) натуральных;
- 2) трудовых;
- 3) денежных;
- 4) трудовых и денежных.

**9. Назовите пользователей бухгалтерской информации:**

- 1) внутренние и внешние пользователи;
- 2) лица, непосредственно занятые в управлении;
- 3) лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации.

**10. Налоговые органы относятся:**

- 1) к внутренним пользователям бухгалтерской отчетности;
- 2) к внешним пользователям бухгалтерской отчетности;
- 3) составляют особую категорию пользователей бухгалтерской отчетности;
- 4) не являются пользователями бухгалтерской отчетности.

**Критерии оценки:**

Правильным может быть один или несколько из предложенных ответов.

Максимальное количество баллов за тест равно 10 баллам.

Один правильно решенный тест равен 1 балл.

Шкала оценивания:

«отлично» - 9-10 баллов

«хорошо» - 7,0-8,5 баллов

«удовлетворительно» - 5,5-6,5 баллов

«неудовлетворительно» - 0-5 баллов

В целях повышения объективности оценки знаний, умений и навыков студентов, преподаватель может задать до 3-х дополнительных вопросов по содержанию программного материала.

### **ТЕМА 3 КЛАССИФИКАЦИЯ ИМУЩЕСТВА И ИСТОЧНИКОВ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

**Задание 1.** Произвести классификацию экономических ресурсов по составу и размещению, а также источникам их образования. Выполненное задание оформить в таблице.

Исходные данные (руб.):

Машины и оборудование – 410 000, расчеты с поставщиками – 78 000, здания – 788 500, топливо – 42 000, касса – 180, бюджетное финансирование – 90 000, резервный капитал – 59 150, расчетный счет в банке – 125 000, сырье и материалы – 40 000, разные кредиторы – 78 350, готовая продукция – 150 000, векселя к получению – 36 000, кредиты банков – 102 000, расчеты по оплате труда – 150 000, земельные участки – 180 000, инвестиции в другие предприятия – 120 000, задолженность учредителям по выплате дохода – 42 000, уставный капитал – 1 050 000, затраты на незавершенное строительство – 142 000, задолженность перед бюджетом по налогам – 55 380, фонд накопления – 180 000, расчеты по социальному страхованию и обеспечению – 60 000, нераспределенная прибыль отчетного

года – 72 000, облигации – 1 700, фонд потребления – 40 800, запасные части – 2 300, программы для ЭВМ – 20 000.

Таблица

Классификация экономических ресурсов по составу и размещению	Сумма	Классификация экономических ресурсов по источникам формирования	Сумма
1. Основные средства		1. Собственный капитал	
Итого.			
2. Нематериальные активы			
Итого.			
3.оборотные средства			
		Итого.	
Итого.		2. Заёмный капитал	
4. Средства в капитальных вложениях			
Итого.			
5. Финансовые вложения			
Итого.		Итого.	
Всего.		Всего.	

**Задание 2.** Осуществить классификацию представленных ниже экономических ресурсов по составу и размещению, а также источникам их формирования. Исходные данные представлены по вариантам.

1 Вариант		2 Вариант	
Экономический ресурс	Сумма	Экономический ресурс	Сумма
Сооружения	430 000	Лицензия	40 500
Товарный знак	50 000	Машины и оборудование	360 000
Кредиты банка	50 500	Уставный капитал	1 250 000
Сырье и материалы	85 000	Задолженность по оплате труда	180 500
Инвестиции	149 000	Кредиты банков	45 000
Резервный капитал	150 000	Затраты на незавершенное строительство	500 000
Затраты в незавершенное строительство	209 000	Топливо	150 000
Уставный капитал	800 000	Задолженность поставщикам	70 000
Транспортные средства	170 000	Инвестиции	691 000
Земельные участки	100 000	Земельные участки	440 000
Займы, подлежащие погашению	45 500	Фонд накопления	180 000
Задолженность поставщикам	54 000	Займы, предоставляемые другим организациям	109 000
Оборудование	250 000	Фонд потребления	39 950



Программа ЭВМ	15 000	Нераспределенная прибыль отчетного года	760 000
Расчетный счет	290 000	Готовая продукция	685 500
Готовая продукция	200 500	Транспортные средства	400 000
Займы, предоставленные другим организациям	50 500	Нераспределенная прибыль прошлых лет	320 000
Фонд потребления	40 000	Займы, подлежащие погашению	105 000
Нераспределенная прибыль отчетного года	300 000	Программа ЭВМ	10 000
Задолженность перед персоналом по оплате труда	150 500	Резервный капитал	400 550
Фонд накопления	60 000	Задолженность бюджету по налогам	53 000
Задолженность перед бюджетом по налогам	49 500	Расчетный счет	114 500
Задолженность участникам по выплате дохода	100 000	Задолженность участникам по выплате доходов.	96 500
Нераспределенная прибыль прошлых лет	200 000		
	2 000 000		3 500 500

### Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за каждую задачу равно 5.

5 баллов – студент решил задачу верно, ответ сформулирован обоснованно, логично и последовательно, применен творческий подход, формулировки конкретные.

4 балла – студент решил задачу преимущественно верно, ответ сформулирован обоснованно, формулировки конкретные, допущены некоторые неточности в ответе, имеется одна негрубая ошибка.

3 балла – студент решил задачу преимущественно верно, ответ сформулирован с нарушением логики, ответ не полный, формулировка ответа общая или неполная, имеются две или три негрубые ошибки.

2 балла – студент решил задачу неверно, обоснования верные, либо дан верный ответ без его обоснования, сделаны негрубые ошибки.

1 балл – студент решил задачу неверно, обоснования неверные, либо дан верный ответ без его обоснования, сделаны грубые ошибки.

0 баллов – студент не решил задачу.

В целях повышения объективности оценки знаний, умений и навыков студентов, преподаватель может задать до 3-х дополнительных вопросов по содержанию программного материала.

## ТЕМА 4 СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ. СХЕМА АКТИВНЫХ И ПАССИВНЫХ СЧЕТОВ

**Задание 1.** Составьте бухгалтерские проводки.

ООО «Море» в течение октября 20\_\_ года произвела следующие хозяйственные операции:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка	
			Дт.	Кт.
1	Оплачен счет поставщику за муку и сахар	10 000		
2	Получены наличные средства с расчетного	8 900		

	счета для выдачи заработной платы работникам			
3	Выдана заработная плата работникам	8 500		
4	Передано в производство сырье (мука и сахар)	25 600		
5	Удержан подоходный налог с премиальных начислений работникам	600		
6	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщику	14 000		
7	Погашена ссуда банка	20 000		
8	Начислена заработная плата работникам	7 800		
9	Получено в кассу с расчетного счета для выплаты премии и зарплаты.	12 000		
10	Выданы из кассы работникам заработная плата и премии	12 200		
11	Перечислены в бюджет налоги	2 370		
12	Получено в кассу как остаток подотчетных сумм от инженера Петракова Е.Г.	1 100		

### Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за каждую задачу равно 5.

5 баллов – студент решил задачу верно, ответ сформулирован обоснованно, логично и последовательно, применен творческий подход, формулировки конкретные.

4 балла – студент решил задачу преимущественно верно, ответ сформулирован обоснованно, формулировки конкретные, допущены некоторые неточности в ответе, имеется одна негрубая ошибка.

3 балла – студент решил задачу преимущественно верно, ответ сформулирован с нарушением логики, ответ не полный, формулировка ответа общая или неполная, имеются две или три негрубые ошибки.

2 балла – студент решил задачу неверно, обоснования верные, либо дан верный ответ без его обоснования, сделаны негрубые ошибки.

1 балл – студент решил задачу неверно, обоснования неверные, либо дан верный ответ без его обоснования, сделаны грубые ошибки.

0 баллов – студент не решил задачу.

В целях повышения объективности оценки знаний, умений и навыков студентов, преподаватель может задать до 3-х дополнительных вопросов по содержанию программного материала.

### Тест

1. При открытии активного счета начальное сальдо записывается
  - 1) в дебет счета
  - 2) в кредит счета
  - 3) одновременно в дебет и кредит счета
2. Бухгалтерский баланс содержит финансовую информацию
  - 1) на определенную дату
  - 2) за отчетный период
  - 3) о предстоящих расходах предприятия в текущем году
3. При открытии пассивного счета начальное сальдо записывается
  - 1) в дебет счета
  - 2) в кредит счета
  - 3) одновременно в дебет и кредит счета
4. Выберите данные, которые нужно включать в баланс.
  - 1) Денежные средства
  - 2) Число работающих
  - 3) Договор о поставках
  - 4) Задолженность кредиторам
  - 5) Количество автоматических линий на предприятии
  - 6) Новые законы о налогообложении
5. Итог бухгалтерского баланса носит название.
  - 1) Валюта баланса
  - 2) Сальдо

- 3) Кредит  
4) Дебет
6. На активных счетах отражаются.
- 1) Основные средства
  - 2) Производственные запасы
  - 3) Фонды
  - 4) Резервы
  - 5) Денежные средства
7. Выберите формулу хозяйственной операции, приводящей к изменениям только внутри пассива баланса
- 1)  $A + a - a = П$
  - 2)  $A = П - п + п$
  - 3)  $A + a = П + п$ , где  $a = п$
  - $A - a = П - п$ , где  $a = п$
37. Что входит в актив баланса?
- 1) Капитал и резервы
  - 2) Внеоборотные активы
  - 3) Долгосрочные обязательства
  - 4) Убытки
8. Какие объекты учета входят в пассив баланса?
- 1) Основные средства
  - 2) Уставный капитал
  - 3) Незавершенное производство
  - 4) Прибыль
  - 5) Кредиты банка
9. Что представляют собой бухгалтерские счета, собранные в документе «План счетов бухгалтерского учета»?
- 1) Счета, предъявленные данному предприятию поставщиками за доставленные товары и оказанные услуги
  - 2) Регистры, назначенные для учета изменений в состоянии хозяйственных средств, их источников и хозяйственных процессов в результате хозяйственных операций
  - 3) Счета, предъявленные клиентам предприятия за отгруженную продукцию
10. При использовании метода двойной записи составляются бухгалтерские проводки. Бухгалтерская проводка - это
- 1) запись хозяйственной операции на бухгалтерском счете
  - 2) указание наименований корреспондирующих счетов
  - 3) наименование дебетуемого и кредитуемого счетов и запись суммы хозяйственной операции в дебет одного и кредит другого счёта

### Критерии оценки:

Правильным может быть один или несколько из предложенных ответов.

Максимальное количество баллов за тест равно 10 баллам.

Один правильно решенный тест равен 1 балл.

Шкала оценивания:

«отлично» - 9-10 баллов

«хорошо» - 7,0-8,5 баллов

«удовлетворительно» - 5,5-6,5 баллов

«неудовлетворительно» - 0 -5 баллов

В целях повышения объективности оценки знаний, умений и навыков студентов, преподаватель может задать до 3-х дополнительных вопросов по содержанию программного материала.

### ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Характеристика хозяйственного учета, его возникновения и развитие.
2. Характеристика бухгалтерского учета, его задачи и особенности.
3. Принципы формирования учетной информации по международным стандартам.
4. Характеристика предмета и объектов бухгалтерского учета.

5. Хозяйственные средства, их назначение и классификация.
6. Источники хозяйственных средств, их назначение и классификация.
7. Элементы метода бухгалтерского учета.
8. Сущность и значение балансового обобщения.
9. Структура баланса, оценка его статей.
10. Классификация балансов.
11. Влияние хозяйственных операций на изменение статей бухгалтерского баланса.
12. Бухгалтерские счета, их строение и характеристика.
13. Сущность и значение двойной записи.
14. Синтетические и аналитические счета и их взаимосвязь.
15. Классификация счетов бухгалтерского учета.
16. План счетов бухгалтерского учета.
17. Сущность и принципы оценки имущества и обязательств.
18. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета.
19. Понятие затрат и их классификация.
20. Методы и виды калькулирования себестоимости.
21. Характеристика процесса заготовления, задачи и принципы его учета.
22. Характеристика процесса производства, задачи и принципы его учета.
23. Характеристика процесса реализации, задачи и принципы его учета.
24. Понятие о документе и документации, порядок оформления бухгалтерских документов.
25. Классификация бухгалтерских документов.
26. Унификация и стандартизация документов, порядок организации документооборота.
27. Сущность, значение и виды инвентаризации.
28. Подготовка и сроки проведения инвентаризации.
29. Систематизация и отражение результатов инвентаризации в учете.
30. Учетные регистры, их виды и формы.
31. Техника записей в учетных регистрах.
32. Правила исправления ошибок в учетных регистрах.
33. Характеристика форм бухгалтерского учета.
33. Сущность, назначение и состав бухгалтерской отчетности.
34. Порядок составления бухгалтерской отчетности.
35. Организация работы бухгалтерского аппарата.
36. Пользователи бухгалтерской отчетности.
38. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
39. Организация хранения бухгалтерских документов и учетных регистров.
40. Принципы построения бухгалтерского учета.

**Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» «отлично» выставляется студенту, если он системно, глубоко и прочно усвоил программный материал курса; полно, логически стройно, четко и правильно его излагает, умеет тесно связать теорию с практикой, привести примеры, свободно справляется с задачей, правильно обосновывает свои решения. Студент не затрудняется с ответами на вопросы при их видоизменении. Возможно 1-2 негрубых недочета в ответах.

- оценка «зачтено» «хорошо» выставляется студенту, если он в основном правильно, по существу излагает материал, но несколько нарушена логика и последовательность повествования, допускает 1-2 негрубых ошибки при ответе.

- оценка «зачтено» «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания по основным вопросам курса (не менее 50 %), но не усвоил деталей, допускает значительные неточности в ответе или недостаточно правильные формулировки, имеют место 3-4 ошибки, нарушена логическая последовательность в изложении программного материала.

- оценка «не зачтено» «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала (более 50 %), допускает грубые ошибки, отсутствует логика изложения и системность в построении ответа, затрудняется в приведении примеров.

В целях повышения объективности оценки знаний, умений и навыков студентов, преподаватель может задать до 3-х дополнительных вопросов по содержанию программного материала.