

Частное образовательное учреждение высшего образования
Приамурский институт агроэкономики и бизнеса

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

«УТВЕРЖДЕН»

на заседании кафедры

«02» июня 2016 г.

протокол № 5

Заведующий кафедрой



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»**

Уровень высшего образования:

БАКАЛАВРИАТ

направление подготовки:

38.03.01 Экономика

профиль подготовки:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: заочная

Хабаровск

2016 г.

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1 Финансовый учет: предмет и метод	ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-18	тест
2	Тема 2 Основы учетной политики предприятия для целей бухгалтерского и налогового учета.	ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-18	Расчетная работа, тест
3	Тема 3 Основы учета активов	ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-5, ПК-5, ПК-14, ПК-15	Расчетная работа, тест
4	Тема 4 Основы учета пассивов	ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-5, ПК-5, ПК-14, ПК-15	Расчетная работа, тест

ТЕМА 1 ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ: ПРЕДМЕТ И МЕТОД

Тесты для проверки знаний

1. Неучетная информация – это:

а) информация, внешняя по отношению к организации, описывающая мировые тенденции развития экономики в целом и отдельных отраслей, конъюнктуру рынка, уровень процентных ставок, инвестиционный климат, инфляционные процессы;

б) информация, формируемая внутри организации, в процессе осуществления ею хозяйственных процессов;

в) информация, внешняя по отношению к организации, описывающая мировые тенденции развития экономики в целом и отдельных отраслей, конъюнктуру рынка, уровень процентных ставок, инвестиционный климат, инфляционные процессы, а также формируемая внутри организации, в процессе осуществления ею хозяйственных процессов.

2. Учетная информация-это:

а) информация,- внешняя по отношению к организации, описывающая мировые тенденции развития экономики в целом и отдельных отраслей, конъюнктуру рынка, уровень процентных ставок, инвестиционный климат, инфляционные процессы, а также формируемая внутри организации, в процессе осуществления ею хозяйственных процессов;

б) информация, формируемая внутри организации, в процессе осуществления ею хозяйственных процессов;

в) информация, внешняя по отношению к организации, описывающая мировые тенденции развития экономики в целом и отдельных отраслей, конъюнктуру рынка, уровень процентных ставок, инвестиционный климат, инфляционные процессы.

3. Функциями управления являются:

а) планирование, учет, контроль, и регулирование;

б) планирование, учет, контроль, анализ и регулирование;

в) учет, контроль и регулирование.

4. Бухгалтерский учет –это:

а) формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных федеральным законом о бухгалтерском учете, в соответствии с требованиями установленными законом и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;

б) система наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными операциями и процессами с целью получения данных в ходе их совершения;

в) упорядоченная система наблюдения, сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

5. Под организацией бухгалтерского учета понимается:

а) соблюдение принципов бухгалтерского учета;

б) комплекс элементов учетного процесса;

в) строгое исполнение бухгалтерией требований Закона о бухгалтерском учете.

6. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет:

а) собственник;

б) руководитель;

в) главный бухгалтер;

г) финансовый директор.

7. Бухгалтерский учет в организации может вестись:

а) структурным подразделением -бухгалтерской службой;

б) штатным бухгалтером;

в) специализированной организацией по договору;

г) лично руководителем организации ;

д) руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства.

8. Что является объектами бухгалтерского учета?

- а) хозяйственная деятельность организации и ее подразделений;
- б) факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования его деятельности, доходы, расходы и иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами;
- в) имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ее деятельности.

9. Факты хозяйственной деятельности, в результате которых

происходят изменения в имуществе или источниках его образования называется:

- а) хозяйственными процессами;
- б) хозяйственными ситуациями;
- в) хозяйственными операциями.

10. Бухгалтерская информационная система состоит:

- а) из информации финансового учета и управленческого учета;
- б) информация финансового учета, управленческого учета и оперативного учета;
- в) информации управленческого учета и оперативного учета.

11. Выберите группу признаков, характеризующих бухгалтерский финансовый учет:

- а) содержание отчетов изменяется в зависимости от целевого назначения и уровня управления, для которого они предназначены;
- б) используются относительные показатели, натуральные и денежные измерители;
- в) единообразие, достоверность, полнота и своевременность отчетной информации.

12. Выберите группу свойств, относящихся к управленческому учету:

- а) используются преимущественно денежные измерители;
- б) информация носит закрытый характер для некоторых категорий внешних пользователей;
- в) строго установлены периодичность, сроки и адреса представления.

13. В чем заключается принцип регистрации?

- а) каждая организация должна быть зарегистрирована в налоговом органе;
- б) в учете должна быть зарегистрирована информация обо всех фактах хозяйственной деятельности;
- в) в учете организации регистрируются все факты хозяйственной деятельности, оформленные документом, имеющие стоимостное измерение, приводящее к изменению в составе имущества или источников его формирования.

14. Группы пользователей бухгалтерской информацией:

- а) пользователи с прямым финансовым интересом, пользователи с косвенным финансовым интересом и пользователи не имеющие финансового интереса;
- б) пользователи с прямым финансовым интересом пользователи с косвенным финансовым;
- в) пользователи с косвенным финансовым интересом пользователи не имеющие финансового интереса.

15. Внешним пользователям информации формируемой в учете должна представляться:

- а) оперативная отчетность;
- б) финансовая отчетность;
- в) управленческая отчетность.

16. Основой системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ является:

- а) Кодекс профессиональной этики бухгалтеров принятой ИПБ;
- б) Закон о бухгалтерском учете;
- в) Закон о государственном регулировании бухгалтерского учета

17. Виды хозяйственного учета - это:

- а) текущий, финансовый, оперативный;
- б) оперативный, статистический, бухгалтерский;
- в) статистический, управленческий и нормативный;
- г) бухгалтерский, оперативный и финансовый.

18. Этапы сбора информации о хозяйственной операции:

- а) наблюдение, измерение, регистрация;
- б) наблюдение, регистрация;
- в) измерение, регистрация;

19. Для количественного выражения хозяйственной операции используются измерители - это:

- а) натуральные, денежные;
- б) денежные, трудовые;
- в) натуральные, денежные, трудовые.

20. Документы третьего (методического) уровня системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ:

- а) детализируют и раскрывают положения установленные документами первого и второго уровня системы нормативного регулирования в РФ;
- б) регулируют общие принципы организации бухгалтерского учета в организации;
- в) определяют подходы к автоматизации бухгалтерского учета в организации.

21. Документы первого (методологического) уровня системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ:

- а) регулируют общие принципы организации бухгалтерского учета, обязательные для исполнения всеми организациями на территории РФ;
- б) регулируют общие принципы организации бухгалтерского учета в организации;
- в) составляют федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, регулирующие прямо или косвенно постановку бухгалтерского учета в организациях.

22. Документы второго уровня системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ:

- а) детализируют и раскрывают положения установленные документами первого уровня системы нормативного регулирования в РФ;
- б) регулируют общие принципы организации бухгалтерского учета в организации;
- в) составляют положения (стандарты) по бухгалтерскому учету, которые устанавливают базовые правила ведения учета в организации по отдельным разделам (участкам).

23. Документы четвертого уровня (организационного) системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ:

- а) детализируют и раскрывают положения установленные документами всех уровней системы нормативного регулирования в РФ;
- б) регулируют общие принципы организации бухгалтерского учета в организации рабочими документами, учетной политикой;
- в) определяют подходы к автоматизации бухгалтерского учета в организации.

24. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета – это:

- а) техника бухгалтерского учета;
- б) учетная политика;
- в) форма бухгалтерского учета.

25. Какая из перечисленных формулировок соответствует понятию «принципы бухгалтерского учета»:

- а) инструкции регулирующие порядок ведения учетных записей;

б)стандарты разрабатываемые и утверждаемые профессиональными организациями бухгалтеров и аудиторов.

26.В соответствии с принципами стоимости:

а)хозяйственные средства учитываются по цене приобретения;

б)хозяйственные средства нельзя учитывать по цене приобретения или создания;

в)хозяйственные средства учитываются по цене выбираемой самой организацией.

27.В соответствии с принципом денежного выражения:

а)бухгалтерский учет оперирует только теми фактами, которые поддаются регистрации;

б)бухгалтерский учет оперирует только теми фактами, которые поддаются оценке в денежном выражении с достаточной степенью объективности;

в)бухгалтерский учет оперирует только теми фактами, которые необходимо подвергнуть оценке.

28.Согласно принципу целостности организации:

а)имущество организации обособленно от имущества его собственников и других юридических лиц;

б)имущество организации не обособленно от имущества его собственников и других юридических лиц.

29.В соответствии с принципом реализации:

а)в бухгалтерском учете прибыль считается полученной, когда товары или услуги поступили заказчику и он принял на себя обязательство по ним;

б)в бухгалтерском учете прибыль считается полученной, когда товары или услуги поступили заказчику и он оплатил их;

в)в бухгалтерском учете прибыль считается полученной, когда товары или услуги поступили заказчику и он выполнил обязательство по ним.

30.Принцип двойственности можно выразить уравнением:

а)Активы=Собственный капитал-Обязательства;

б)Активы=Собственный капитал;

в)Активы=Собственный капитал+Обязательства.

31.Принцип полноты означает, что:

а)бухгалтерская информация не содержит пропусков и изъятий;

б)бухгалтерская информация не содержит существенных ошибок.

32.Выбор способов ведения бухгалтерского учета осуществляется на основе правил:

а)предусмотренных законодательством по бухгалтерскому учету;

б)разработанных организацией самостоятельно;

в)установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету, а в случае отсутствия – допустима их самостоятельная разработка исходя из норм положений (стандартов) по бухгалтерскому учету.

33.Выбранная учетная политика применяется:

а)с момента ее утверждения;

б)с 1-го января года, следующего за годом ее утверждения;

в)с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ее утверждения.

34.Учетная политика формируется:

а)всеми организациями независимо от формы собственности;

б)организациями, являющимися юридическими лицами по законодательству РФ (кроме кредитных и бюджетных);

в)организациями, являющимися юридическими лицами по законодательству РФ (кроме кредитных организаций, организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения и бюджетных учреждений).

35.Учетная политика представляет собой:

а)выбранные конкретной организацией способы группировки и обобщения информации об активах и обязательствах организации на счетах бухгалтерского учета;

б)совокупность способов регистрации и оценки явлений хозяйственной жизни, применяемых организацией;

в)совокупность способов ведения бухгалтерского учета -первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

36.Учетная политика, избранная головной организацией, принимается ее филиалами, представительствами и другими структурными подразделениями:

а)если она согласуется с их учетной политикой;

б)в обязательном порядке;

в)в обязательном порядке, если они находятся вне места расположения головной организации.

37.Что подразумевает принцип продолжения деятельности в учетной политике организации:

а)организация рассматривается как имеющая постоянный производственный процесс, она намерена продолжать функционировать

и не сокращать объем производства или не ликвидироваться;

б)организация будет повышать заработную плату рабочим;

в)организация будет наращивать объемы производства.

38.На сколько лет принимается учетная политика организации:

а)на один год;

б)на три года;

в)на десять лет;

г)бессрочно.

39.Можно ли вносить изменения в утвержденное Положение об учетной политике организации?

а)нельзя;

б)можно с начала квартала;

в)можно с начала нового финансового года.

40. Изменения учетной политики допускается в случаях:

а)изменения нормативных актов по бухгалтерскому учету;

б)применение нового вида деятельности;

в)изменения налогового законодательства;

г)существенного изменения условий деятельности.

41. Не считается изменением учетной политики:

а)применение нового способа ведения бухгалтерского учета;

б)выбор способа ведения бухгалтерского учета для хозяйственных операций, впервые возникших в деятельности организации;

в)изменение применявшегося способа ведения учета в связи со сменой собственника;

г)уменьшение трудоемкости учетного процесса.

42.Основными требованиями которые должна обеспечивать учетная политика в соответствии с ПБУ 1/ 2008 являются:

а)требования полноты, осмотрительности, непротиворечивости, приоритета содержания перед формой, рациональности;

б)непрерывность учета, двойная запись на счетах, обособленность

учета собственности организации, своевременная регистрация на счетах фактов хозяйственной деятельности;

в) обособленный учет имущества организации от других юридических лиц и своевременная регистрация на счетах результатов инвентаризации.

43. В состав учетной политики входят:

- а) методы оценки активов и обязательств;
- б) график документооборота;
- в) исполнение требований Закона о бухгалтерском учете;
- г) внутренние стандарты по бухгалтерскому учету.

44. В состав учетной политики входят:

- а) рабочий план счетов бухгалтерского учета;
- б) формы первичных документов;
- в) состав комиссии по инвентаризации;
- г) внутренние стандарты по бухгалтерскому учету;
- д) все вышеперечисленное.

45. Учетная политика организации должна обеспечить соблюдение требований:

- а) простоты, нейтральности, непрерывности;
- б) законодательства в области бухгалтерского учета и налогообложения;
- в) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности;
- г) обязательной регистрации хозяйственных операций, периодического представления бухгалтерской отчетности.

46. Не относятся к допущениям, соблюдаемым при формировании учетной политики:

- а) понятность для пользователей;
- б) имущественная обособленность;
- в) непрерывность деятельности;
- г) профессиональное суждение;
- д) кассовый метод признания доходов и расходов.

47. Изменение учетной политики оформляется:

- а) в новом приказе об учетной политике;
- б) внесением корректировок в уже принятый ранее приказ;
- в) решением общего собрания учредителей;
- г) в промежуточной бухгалтерской отчетности.

48. Изменение учетной политики вводится в действие:

- а) с момента изменения приказа об учетной политике;
- б) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия приказа об изменениях;
- в) с 1-го числа месяца, следующего за годом утверждения изменений.

49. Оценка последствий изменения учетной политики, повлиявших на финансовый результат или финансовое положение организации, производится:

- а) на первую после внесения изменений отчетную дату;
- б) на дату, с которой применяется измененный способ ведения бухгалтерского учета;
- в) с 1-го января года, следующего за годом применения изменений.

50. Пересчет отчетных показателей в связи с изменением учетной политике осуществляется:

- а) за два предшествующих года;
- б) не более чем за 5 лет;
- в) минимум за 2 года, кроме случаев, когда оценка не может быть произведена с достаточной степенью надежности;
- г) за один предшествующий период.

51. Корректировка отчетных показателей в связи с изменением учетной политике отражается:

- а) на счетах бухгалтерского учета заключительными оборотами за декабрь соответствующего года;

б) только в пояснительной записке к бухгалтерской отчетности.

52. Правовой статус бухгалтерской службы регулируется:

- а) нормативными документами;
- б) организационно – правовой формой и общей структурой управления организации;
- в) учредителями, собственниками.

53. Деятельность бухгалтерской службы организации осуществляется на основании:

- а) организационных документов;
- б) распорядительных документов;
- в) платежных и учетных;
- г) всех вышеперечисленных.

54. Организация бухгалтерского дела - это:

- а) создание номенклатуры дел и организацию хранения документов;
- б) формирование кадровой политики бухгалтерии;
- в) создание технологии обработки получаемой информации.
- г) все вышеперечисленное.

55. Организация бухгалтерского дела - это:

- а) разработка организационно – распорядительных документов;
- б) составление графика документооборота;
- в) совокупность приемов и способов, с помощью которых обеспечивается достоверность учета;

а) создание номенклатуры дел и организацию хранения документов.

56. Права и обязанности главного бухгалтера определены:

- а) руководителем организации;
- б) собственником;
- в) Законом о бухгалтерском учете.

57. На должность главного бухгалтера может претендовать лицо:

- а) имеющее стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета не менее 3х лет;
- б) имеющее высшее профессиональное образование;
- в) имеющее аттестат ИПБ.
- г) не имеющее неснятой или непогашенной судимости за преступление в сфере экономики.

58. Бухгалтерский документ-это:

- а) деловая бумага, служащая доказательством чего-либо, подтверждающая право на что-либо;
- б) письменное свидетельство, которое подтверждает факт совершения хозяйственной операции и право на ее совершение;
- в) письменное удостоверение, необходимое для учета операций.

59. Какая из операций обработки первичных учетных документов предполагает указание дебетуемого и кредитуемого счетов для отражения хозяйственной операции?

- а) таксировка;
- б) группировка;
- в) контировка.

60. Этапы обработки первичных документов:

- а) проверка документов по форме и по существу;
- б) проверка документов по форме и по существу, таксировка, группировка и контировка документов;
- в) таксировка, группировка и контировка документов.

61. Унифицированные формы документов применяются в организациях:

- а) немного измененные;
- б) полностью измененные;

в) без изменений.

62. Документооборот-это:

- а) путь документа от момента его составления до сдачи в архив;
- б) путь документа от одной бухгалтерии в другую;
- в) путь документа в момент учета хозяйственной операции.

63. Может ли быть отражен в учете факт хозяйственной деятельности, не подтвержденный документально?

- а) может, если исполнитель устно подтвердит его выполнение;
- б) может, если бухгалтер уверен, что факт хозяйственной деятельности был совершен;
- в) не может.

64. Какой из перечисленных реквизитов первичного документа не является обязательным?

- а) наименование организации;
- б) дата составления документов;
- в) номер расчетного счета предприятия.

65. Внутренний контроль-это:

- а) комплекс мероприятий, разработанных в организации для обеспечения наиболее эффективного функционирования всех ее структурных подразделений при осуществлении хозяйственных операций;
- б) комплекс мероприятий, разрабатываемый учредителями для обеспечения наиболее эффективного функционирования всех структурных подразделений организации при осуществлении хозяйственных операций;
- в) комплекс мероприятий, разработанных в организации для обеспечения финансово-хозяйственной деятельности.

66. Система внутреннего контроля состоит:

- а) из системы бухгалтерского учета, контрольной среды;
- б) системы бухгалтерского учета, контрольной среды, отдельных средств контроля;
- в) контрольной среды, отдельных средств контроля.

67. Система бухгалтерского учета - это:

- а) определенный логический комплекс, сформированный на основе плана счетов, обобщающий процессы снабжения, производства и продажи, решающий четко определенную цель и обеспечивающий управление организацией на основе реализации тактических и стратегических решений;
- б) логический комплекс, решающий определенную цель и обеспечивающий нормальное функционирование организации.

68. Внутренний аудит-это:

- а) созданная организацией, действующая в интересах государства, регламентированная внутренними документами системы контроля за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля;
- б) созданная организацией, действующая в интересах поставщиков и покупателей, регламентированная внутренними документами системы контроля за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля;
- в) созданная организацией, действующая в интересах ее руководства и (или) собственника, регламентированная внутренними документами системы контроля за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета и функционирования системы внутреннего контроля.

Критерии оценки:

Правильным может быть только 1 из предложенных ответов.

Критерии оценки:

«зачтено» - 47-68 правильных ответов
«не зачтено» - 0-46 правильных ответов

ТЕМА 2 ОСНОВЫ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

Практическое задание 1:

Заполните таблицу «Сравнительная характеристика бухгалтерского финансового, управленческого и налогового учетов»

Основание для сравнения	Бухгалтерский финансовый учет	Управленческий учет	Налоговый учет
обязательность			
.....			

Практическое задание 2:

Разработайте проект Положения об учетной политике в целях бухгалтерского учета. Положение об учетной политике должно содержать следующие разделы:

1. Общие положения
2. Методика формирования учетной информации по объектам бухгалтерского наблюдения
3. Рабочий план счетов бухгалтерского учета
4. Организация документооборота.
5. Формы внутренней отчетности.
6. Технология обработки данных и форма бухгалтерского учета
7. Порядок проведения инвентаризации.
8. Система внутреннего контроля.

В разделе «Общие положения» дается представление о предмете регулирования, а также описание принципов, на основе которых разработана учетная политика, и перечня законодательных и нормативных документов системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, на основании которых была сформирована учетная политика организации.

Раздел «Методика формирования информации по объектам бухгалтерского наблюдения» рассматривает факторы, которые могут оказать влияние на выбор тех или иных методов и учетных процедур в соответствии с целями, задачами и условиями хозяйствования данной организации.

Для разработки проекта учетной политики заполните таблицу 1. «Сводный анализ вариантов учетной политики»

Разрабатывая данный раздел, необходимо помнить, что к информации, формируемой в учете (на бухгалтерских счетах) и в дальнейшем представляемой в отчетности, предъявляются определенные требования, называемые качественными характеристиками информации, при выборе учетных процедур необходимо обеспечить баланс между качественными характеристиками информации.

Для заполнения графы 3 таблицы необходимо изучить и проработать положения (стандарты) по бухгалтерскому учету.

Графу 4 заполните на основании анализа выявленных вами целей и задач деятельности организации и специфики условий хозяйствования.

Таблица 1. Сводный анализ вариантов учетной политики (фрагмент)

Объект бухгалтерского наблюдения	Что необходимо определить в учетной политике	Возможные альтернативные варианты в соответствии с нормативными документами	Факторы, оказывающие влияние на выбор варианта
1	2	3	4
Основные средства	Способ оценки объекта при принятии к учету		
	Порядок определения срока полезного использования		
	Способ начисления амортизации по основным		
	Порядок учета объектов основных средств стоимостью не более 40000 руб. за единицу		
	Порядок проведения переоценки		
	Порядок учета восстановления основных средств		
	Порядок учета арендованных основных средств		
	Нематериальные активы	Способ оценки объекта при принятии к учету	
Порядок определения срока полезного использования			
Способы начисления амортизации по группам нематериальных активов			
Способы отражения в учете амортизационных отчислений			
Незавершенные вложения во внеоборотные активы	Порядок оценки и переоценки		
Материально-производственные запасы	Методы оценки материально-производственных запасов по		
	Способы отражения в учете поступления материалов		
	Методы оценки материалов при отпуске в производство		
	Порядок создания резервов под снижение стоимости материальных ценностей		
	Порядок оценки незавершенного производства		
	Состав и порядок отнесения стоимости расходов будущих		

	Способы оценки готовой продукции		
	Способы оценки товаров		
	Порядок создания и использования резервов		
Себестоимость	Метод формирования себестоимости готовой продукции (работ, услуг)		
	Порядок признания в учете управленческих расходов		
	Порядок признания в учете коммерческих расходов		
Доходы от продажи	Порядок признания в учете доходов от продажи продукции (товаров, работ, услуг)		

При работе над разделом «Рабочий план счетов бухгалтерского учета» перед вами стоит задача разработать проект Рабочего плана счетов. Для этого нужно заполнить таблицу 2. «Рабочий план счетов»

Рабочий план счетов разрабатывается на основе предыдущего раздела.

Таблица 2. Рабочий план счетов

Код счета	Наименование синтетического счета	Субсчет и его название	Наличие аналитических счетов с признаком материальности
1	2	3	4

При разработке раздела «Порядок проведения инвентаризации» следует руководствоваться Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49.

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за каждое практическое задание равно 5.

5 баллов – студент выполнил практическое задание верно, ответ сформулирован обоснованно, логично и последовательно, применен творческий подход, формулировки конкретные.

4 балла – студент выполнил практическое задание преимущественно верно, ответ сформулирован обоснованно, формулировки конкретные, допущены некоторые неточности в ответе, имеется одна негрубая ошибка.

3 балла – студент выполнил практическое задание преимущественно верно, ответ сформулирован с нарушением логики, ответ не полный, формулировка ответа общая или неполная, имеются две или три негрубые ошибки.

2 балла – студент выполнил практическое задание неверно, обоснования верные, либо дан верный ответ без его обоснования, сделаны негрубые ошибки.

1 балл – студент выполнил практическое задание неверно, обоснования неверные, либо дан верный ответ без его обоснования, сделаны грубые ошибки.

0 баллов – студент не выполнил практическое задание.

Тестовое задание

1. Учетная политика организации – это:

- а) активы организации и их место в формировании общественного продукта;
- б) принятая совокупность способов ведения бухгалтерского учета;
- в) особенности хозяйственных процессов, формирующих учетную информацию о наличии и движении объектов бухгалтерского учета.

2. При формировании учетной политики в качестве одного из основных факторов следует учитывать:

- а) организационно-правовую форму собственности организации;
- б) формы первичных учетных документов, применяемых в организации;
- в) возможности контроля со стороны налоговых органов.

3. В учетной политике при отражении операций по учету нематериальных активов, по которым невозможно определить срок полезного использования, нормы амортизационных отчислений устанавливаются на срок (но не более срока деятельности организации):

- а) 15 лет;
- б) не устанавливаются;
- в) 20 лет.

4. Регистры бухгалтерского учета при использовании компьютерных программ обработки и отражения учетной информации ведут в:

- а) форме утвержденных Минфином России первичных документов;
- б) виде специальных машинограмм;
- в) журналах-ордерах и ведомостях бухгалтерского учета.

5. Для учета МПЗ в учетной политике должен быть предусмотрен вариант:

- а) порядка учета нематериальных активов;
- б) выбора метода транспортировки запасов;
- в) создания резерва под снижение стоимости запасов;
- г) выбора способа оценки дебиторской задолженности в розничной торговле.

6. Какие способы начисления амортизации по нематериальным активам отражаются в учетной политике организации:

- а) линейный, способ уменьшаемого остатка;
- б) кумулятивный (суммы чисел лет полезного использования), пропорционально объему продукции, способ уменьшаемого остатка;
- в) линейный и кумулятивный;
- г) линейный, пропорционально объему продукции, способ уменьшаемого остатка

7. Как списывается результат при закрытии счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» согласно учетной политике:

- а) в дебет счета 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»;
- б) в дебет счета 10 «Материалы»;
- в) в дебет или кредит счета 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»;
- г) в кредит счета 10 «Материалы»?

8. Формирование резервов может осуществляться в организации в соответствии с принятой учетной политикой для цели:

- а) ремонта основных средств;
- б) осуществления капитальных вложений (основных средств);

в) покрытия непредвиденных убытков.

9. В учетной политике отражается:

- а) должностные права и обязанности работников бухгалтерской службы организации;
- б) рабочий план счетов бухгалтерского учета;
- в) перечень материально ответственных лиц, имеющих право на получение денежных средств из кассы под отчет.

10. В учетной политике для целей налогового учета начисление амортизации по основным средствам может осуществляться способами:

- а) линейным и нелинейным;
- б) линейным, способом уменьшаемого остатка и по сумме чисел лет полезного использования;
- в) линейным и пропорционально объему производства продукции.

11. Максимальное сближение двух систем учета бухгалтерского и налогового можно обеспечить, применяя:

- а) единый способ оценки активов и пассивов в двух учетных системах;
- б) для целей налогообложения метод начисления;
- в) машинный способ обработки бухгалтерской информации.

Критерии оценки:

Правильным может быть только 1 из предложенных ответов.

Критерии оценки:

«зачтено» - 9-11 правильных ответов

«не зачтено» - 0-8 правильных ответов

ТЕМА 3 ОСНОВЫ УЧЕТА АКТИВОВ

Практическое задание 1:

Составить отчет кассира за 1 марта 201_г. на основании хозяйственных операций 1-5, произвести его проверку и бухгалтерскую обработку.

Лимит остатка денежных средств в кассе установлен в сумме 20 000 рублей. Остаток денежных средств в кассе на 1 марта – 15 400 рублей.

Операция 1

По приходному кассовому ордеру №51 принята торговая выручка от заведующей магазином №1 Морозовой А.В. в сумме 18 000 руб.

Операция 2

По расходному кассовому ордеру №40 выдано в подотчет директору Колобову Л.П. 10 000 руб. на расходы по служебной командировке.

Операция 3

По расходному кассовому ордеру №41 и объявлению на взнос наличными сдана торговая выручка в банк на расчетный счет в сумме 17 000 руб.

Операция 4

По приходному кассовому ордеру №52 и чеку №112167 получено в кассу с расчетного счета 23 000 руб. для выплаты заработной платы и на хозяйственные нужды.

Операция 5

По расходному кассовому ордеру №42 и платежной ведомости № 5 выплачена заработная плата сотрудникам за февраль в сумме 12 800 рублей.

Практическое задание 2:

Открыть регистр бухгалтерского учета по счету 51 «Расчетные счета» и отразить в нем хозяйственные операции 1-6 по движению денежных средств на расчетном счете за март 201_, подсчитать обороты за месяц и определить сальдо.

Остаток денежных средств на расчетном счете на 01.03.201_г. составил 128 000 рублей.

Операция 1

3 марта по чеку №000251 выданы наличные денежные средства с расчетного счета кассиру Литвиновой Т.А. для выплаты зарплаты в сумме 120 000 рублей.

Операция 2

10 марта по платежному требованию №25 поступил платеж от покупателя – ООО «Карен» за отгруженные товары в сумме 86 300 рублей.

Операция 3

17 марта согласно договору кредитования №126 , на расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка в сумме 850 000 рублей.

Операция 4

20 марта по платежному поручению №37 перечислен в бюджет налог на добавленную стоимость за февраль в сумме 24 000 рублей.

Операция 5

24 марта по объявлению на взнос наличными №18 зачислена торговая выручка, сданная кассиром Литвиновой Т.А. в сумме 16 000 рублей.

Операция 6

31 марта по платежному поручению № 36 произведена оплата задолженности поставщику – ООО «Кедр» за поставленный товар в сумме 525 000 рублей.

Практическое задание 3:

Определить, используя метод ФИФО, стоимость товаров, проданных в течение текущего месяца, и стоимость остатка товаров на начало следующего месяца на основании данных табл. 1.

Таблица 1

Движение товаров за ноябрь Движение товаров	Количество, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.
Остаток на 01.11.201_г.	60	1000	60000
05.11 Поступило	50	1100	55000
12.11 Поступило	160	1200	192000
20.11 Поступило	90	1300	117000
26.11 Поступило	180	1400	252000
Итого остаток и поступление товаров	540		676000
Отгружено за ноябрь	300		
Остаток на 01.12.201_г	240		

Практическое задание 4:

Условие: Руководителем установлен лимит остатков денежных средств в кассе в сумме 60 000 руб. В случае образования сверхлимитных остатков в конце рабочего дня денежные средства подлежат сдаче в банк по объявлению на взнос наличными. Срок выдачи заработной платы: аванс – 20-22 числа, заработная плата – 10-12 числа каждого месяца.

Остаток денежных средств в кассе на 1 января составил 12 520 руб.

Имеется следующая информация о движении денежных средств в кассе за отчетный период (табл. 2).

Таблица 2

Журнал учета хозяйственных операций

по движению денежных средств в кассе за январь 201__г. Хозяйственная операция	Сумма, руб.	Документ-основание
Поступила выручка от продажи товаров населению от зав. магазином Громовой С.Б.	120 140	ПКО №1 от 09.01.20__г.
Выдано под отчет менеджеру Носову Е.А. на расходы по служебной командировке	28 000	РКО № 1 от 09.01.20__г.
Сдана сумма сверхлимитной наличности кассиром Мухиной Е.М. в кассу банка		РКО №2 от 09.01.20__г.
Поступила выручка от продажи товаров населению от зав. магазином Громовой С.Б.	98 630	ПКО № 2 от 11.01.20__г.
Сданы суммы сверх лимита кассы в банк кассиром Мухиной Е.М.		РКО № 3 от 11.01.20__г.
Поступили денежные средства от продавца Суровой А.Д. в возмещение материального ущерба	4 500	ПКО № 3 от 14.01.20__г.
Поступила выручка от продажи товаров населению от зав. магазином Громовой С.Б.	175 640	ПКО № 4 от 16.01.20__г.
Выплачен аванс сотрудникам по заработной плате за январь 20__г. по платежной ведомости № 1	26 000	РКО № 4 от 16.01.20__г.
Сданы суммы сверх лимита кассы в банк кассиром Мухиной Е.М.		РКО №5 от 16.01.20__г.
Возвращен остаток неиспользованных подотчетных сумм менеджером Носовым Е.А.	2 300	ПКО № 5 от 20.01.20__г.
Поступила выручка от продажи товаров населению от зав. магазином Громовой С.Б.	97 680	ПКО № 6 от 21.01.20__г.
Сданы суммы сверх лимита кассы в банк по объявлению на взнос наличными через кассира Мухину Е.М.		РКО № 6 от 21.01.20__г.

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за каждое практическое задание равно 5.

5 баллов – студент выполнил практическое задание верно, ответ сформулирован обоснованно, логично и последовательно, применен творческий подход, формулировки конкретные.

4 балла – студент выполнил практическое задание преимущественно верно, ответ сформулирован обоснованно, формулировки конкретные, допущены некоторые неточности в ответе, имеется одна негрубая ошибка.

3 балла – студент выполнил практическое задание преимущественно верно, ответ сформулирован с нарушением логики, ответ не полный, формулировка ответа общая или неполная, имеются две или три негрубые ошибки.

2 балла – студент выполнил практическое задание неверно, обоснования верные, либо дан верный ответ без его обоснования, сделаны негрубые ошибки.

1 балл – студент выполнил практическое задание неверно, обоснования неверные, либо дан верный ответ без его обоснования, сделаны грубые ошибки.

0 баллов – студент не выполнил практическое задание.

Тестовое задание

Вариант №1

1. Какое равенство итогов должно сохраняться в графах оборотной ведомости по синтетическим счетам?

а) итоги дебетовых и кредитовых начальных сальдо равно итогам дебетовых и кредитовых конечных сальдо;

б) итог дебетовых начальных сальдо равен итогу дебетовых оборотов;

в) итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых конечных сальдо;

г) итог дебетовых начальных сальдо равен итогу кредитовых начальных сальдо; итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых оборотов; итог дебетовых конечных сальдо равен итогу конечных кредитовых сальдо.

2. Система, каких показателей содержится в бухгалтерском балансе?

а) интервальных;

б) моментных;

в) интервальных и моментных;

г) синтетических.

3. В каком случае сальдо конечное по активному счету равно нулю?

а) если течение месяца по счету не было движения средств;

б) если оборот по дебету равен обороту по кредиту;

в) если сальдо начальное плюс оборот по дебету равен обороту по кредиту;

г) если нет начального сальдо.

4. Что понимается под инвентаризацией?

а) сверка учетных записей с фактическим наличием средств;

б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;

в) проверка наличия средств с целью выявления хищения;

г) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования средств, определения правильности учетных записей.

5. Как делятся регистры бухгалтерского учета по признаку последовательности регистрации записи:

а) хронологические и синтетические;

б) синтетические и аналитические;

в) синтетические и хронологические;

г) хронологические и аналитические.

6. Бухгалтерская запись Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», К 51 «Расчетный счет» означает:

а) оплату счетов поставщиков за поступившие от них материалы;

б) погашение кредиторской задолженности;

в) уплату процентов банку;

г) уплату расходов по изготовлению продукции.

Вариант №2.

1. Перечень всех синтетических счетов, используемых в системе бухгалтерского учета организации, называются:

- а) бухгалтерским регистром;
- б) журналом-ордером;
- в) планом счетов;
- г) сальдо счетов.

2. К активу баланса относятся:

- 1. Готовая продукция, товары;
- 2. Кредиты и финансирование;
- 3. Производственные запасы;
- 4. Расчеты с бюджетом.

а) 2,3

б) 2,4

в) 1,3

г) 1,4.

3. Остатки незавершенного производства в цехах относятся к:

- а) основным средствам;
- б) средствам в расчетах;
- в) отвлеченным активам;
- г) оборотным средствам.

4. Развернутое сальдо – это сальдо:

- а) только в дебете счета;
- б) в дебете и кредите счета;
- в) только в кредите счета;
- г) равное нулю.

5. Какова взаимосвязь между синтетическим счетом и относящимся к нему аналитическими счетами?

1. Сальдо одного синтетического счета должно быть равно сальдо всех аналитических счетов к нему относящихся.

2. Сумма оборотов по дебету синтетического счета должна быть равна сумме дебетовых оборотов всех аналитических счетов к нему относящихся.

3. Если синтетический счет активный, то относящиеся к нему аналитические счета активные.

4. На основе данных синтетических счетов составляются аналитические счета.

а) 1,2

б) 3,4

в) 1

г) 1,3

6. Какие счета являются пассивными?

- 1. Уставный капитал.
- 2. Целевые поступления и финансирование.
- 3. Использование прибыли.
- 4. Готовая продукция.

а) 1,2

б) 2,3

в) 3,4

г) 1,4.

Критерии оценки:

Правильным может быть только 1 из предложенных ответов.

Критерии оценки:

«зачтено» - 4-6 правильных ответов

«не зачтено» - 0-3 правильных ответов

ТЕМА 4 ОСНОВЫ УЧЕТА ПАССИВОВ

Практическое задание 1:

15 января Д. Вавилов переводит на банковский счет И. Перова 300000 рублей. Каков результат этой операции?

И. Перов

Балансовый отчет по состоянию на 16 января 200х года

Актив _____ Пассив _____
? ?

Практическое задание 2:

20 января И. Перов переводит на счет П. Симонова 450000 рублей. Каким образом будет выглядеть балансый отчет И. Перова?

И. Перов

Балансовый отчет по состоянию на 21 января 200х года

Актив _____ Пассив _____
? ?

Практическое задание 3:

Проанализируйте операции, отразите влияние на баланс каждой из них.

Операции	Влияние на баланс	
	Увеличение запасов товаров	Увеличение обязательств
Покупка товаров в кредит	Увеличение запасов товаров	Увеличение обязательств
Выплата кредитору чеком		
Владелец вносит дополнительный капитал в банк		
Отгрузили товар покупателю(оплата пока не поступила)		
В кассу поступили наличные от покупателя		
Начислен налог на доходы физических лиц		
Приобрели ценные бумаги за наличные		
Начислили зарплату работникам		

Практическое задание 4:

Зарегистрировано предприятие «Нева» с уставным капиталом 500000 рублей. На момент регистрации учредителями оплачено 50% величины уставного капитала (деньги зачислены на расчетный счет предприятия). В течение отчетного периода учредителями были внесены в счет вклада в уставный капитал следующие активы:

- Основные средства – 150000 рублей
- Материалы – 90000 рублей
- Ценные бумаги – 10000 рублей.

В течении отчетного периода предприятие «Нева» получило прибыль которая после уплаты налогов составила 20000 рублей. 20% от прибыли было решено направить на создание резервного капитала. За счет прибыли также предприятия начислило дивиденды своим учредителям в размере 7000 рублей (пока не выплатило). Необходимо отразить операции по формированию уставного капитала и использованию прибыли. Вывести сальдо по счетам 75, 82, 84.

Операции:

№	Содержание операции	Проводка		Сумма
		Д	К	
1	Зарегистрировано предприятие			500000
2	Оплачено 50% величины уставного капитала			250000
3	Поступили основные средства от учредителей в счет вклада в уставный капитал			150000
4	Основные средства введены в эксплуатацию			150000
5	Поступили материалы от учредителей			90000
6	Поступили ценные бумаги (акции) от учредителей			10000
7	Часть прибыли направлена на создание резервного капитала			?
8	Начислены дивиденды учредителям			7000

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за каждое практическое задание равно 5.

5 баллов – студент выполнил практическое задание верно, ответ сформулирован обоснованно, логично и последовательно, применен творческий подход, формулировки конкретные.

4 балла – студент выполнил практическое задание преимущественно верно, ответ сформулирован обоснованно, формулировки конкретные, допущены некоторые неточности в ответе, имеется одна негрубая ошибка.

3 балла – студент выполнил практическое задание преимущественно верно, ответ сформулирован с нарушением логики, ответ не полный, формулировка ответа общая или неполная, имеются две или три негрубые ошибки.

2 балла – студент выполнил практическое задание неверно, обоснования верные, либо дан верный ответ без его обоснования, сделаны негрубые ошибки.

1 балл – студент выполнил практическое задание неверно, обоснования неверные, либо дан верный ответ без его обоснования, сделаны грубые ошибки.

0 баллов – студент не выполнил практическое задание.

Тестовое задание

Вариант №1.

1. В бухгалтерском балансе не может быть представлена информация:

- а) не имеющая стоимостного выражения;
- б) относительно стоимости активов организации;

- в) об объеме обязательств организации;
- г) об уставном капитале организации.

2. Пассивные счета являются счетами:

- а) финансовых ресурсов предприятия;
- б) хозяйственных средств предприятия;
- в) источников средств предприятия;
- г) отражающими имущество предприятия.

3. На одном и том же предприятии могут возникнуть:

- а) дебиторская и кредиторская задолженности одновременно;
- б) дебиторская задолженность;
- в) кредиторская задолженность;
- г) краткосрочная дебиторская задолженность.

4. Денежные средства включают в себя:

- а) наличность в кассе и денежные средства на банковских счетах;
- б) денежные средства на банковских счетах и платежные обязательства сторонних организаций;
- в) платежные обязательства сторонних организаций и наличность в кассе;
- г) наличность в кассе, денежные средства на банковских счетах и платежные обязательства сторонних организаций.

5. Инвестиции:

- а) снижают стоимость активов;
- б) увеличивают стоимость активов;
- в) уменьшают собственный капитал;
- г) увеличивают собственный капитал.

6. Оплата наличными средствами счетов поставщиков и подрядчиков.

- а) Дт 60 Кт 50
- б) Дт 60 Кт 51
- в) Дт 62 Кт 50
- г) Дт 50 Кт 60.

Вариант №2.

1. Для учета хозяйственных средств по их составу и размещению применяется:

- а) активный счет;
- б) счет по дебету и кредиту;
- в) пассивный счет;
- г) активно-пассивный счет.

2. Письменное свидетельство о совершении хозяйственной операции, придающую юридическую силу данным бухгалтерского учета – это:

- а) инвентаризация;
- б) двойная запись;
- в) документация;
- г) счета.

3. Взаимосвязь между счетами, отражающими определенную хозяйственную операцию, которая в одинаковой сумме фиксируется по дебету одного и кредиту другого счета называется:

- а) распределением операций;
- б) инвентаризацией ценностей;
- в) инвентаризацией средств;
- г) корреспонденцией счетов.

4. Источниками собственных средств предприятия являются:

- а) кредиты банка, заемные средства;
- б) заемные средства, прибыль;

- в) уставный капитал, прибыль;
- г) долгосрочные пассивы, кредиты банка.

5. Пассивные счета баланса предназначены для учета хозяйственных средств, в частности:

- а) расчетов с покупателями и заказчиками;
- б) основных и оборотных средств;
- в) векселей полученных;
- г) прибыли.

6. Управленческий учет охватывает информацию, предназначенную для использования:

- а) в расчете налогов и других обязательных платежей;
- б) за пределами фирмы;
- в) исключительно менеджерами фирмы;
- г) внутри фирмы и за ее пределами.

Вариант №3.

1. Какие хозяйственные операции влекут изменения итога бухгалтерского баланса?

- 1. Изменения в активе баланса.
 - 2. Изменения в пассиве баланса.
 - 3. Изменение в активе и пассиве баланса одновременно в сторону увеличения.
 - 4. Изменение в активе и пассиве баланса одновременно в сторону уменьшения.
- а) 1
 - б) 2
 - в) 1,2,3,4
 - г) 3,4.

2. Какова взаимосвязь между синтетическим счетом и относящимся к нему аналитическими счетами?

- 1. Сальдо одного синтетического счета должно быть равно сальдо всех аналитических счетов к нему относящихся.
 - 2. Сумма оборотов по дебету синтетического счета должна быть равна сумме дебетовых оборотов всех аналитических счетов к нему относящихся.
 - 3. Если синтетический счет активный, то относящиеся к нему аналитические счета активные.
 - 4. На основе данных синтетических счетов составляются аналитические счета.
- а) 1,2
 - б) 1,3
 - в) 3,4
 - г) 1.

3. Активные счета баланса предназначены для учета:

- а) хозяйственных средств по составу и размещению;
- б) основных и оборотных средств;
- в) источников средств;
- г) разных пассивов.

4. Остатки незавершенного производства в цехах относятся к:

- а) основным средствам;
- б) оборотным средствам;
- в) средствам в расчетах;
- г) отвлеченным активам.

5. С применением, каких ниже перечисленных измерителей осуществляется первичный контроль за сохранностью основных средств, объектов производства и реализацией продукции?

- а) денежные;
- б) натуральные;
- в) трудовые;
- г) определяется бухгалтерией.

6. Принадлежащие организации средства, как деньги на счетах в банке, деньги в кассе, а также другие средства, которые могут быть обращены в деньги на протяжении операционного цикла организации, называются:

- а) текущими активами;
- б) краткосрочными обязательствами;
- в) долгосрочными обязательствами;
- г) долгосрочными активами.

Критерии оценки:

Правильным может быть только 1 из предложенных ответов.

Критерии оценки:

«зачтено» - 4-6 правильных ответов

«не зачтено» - 0-3 правильных ответов

ПОДГОТОВКА И НАПИСАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа – авторский труд, самостоятельное творчество студента, формирование его личной позиции и практического подхода к общественным, социально-экономическим и юридическим нормам. Написание курсовой работы – процесс, включающий в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы и объекта исследования;
- составление плана работы;
- сбор, анализ и обобщение материалов исследования;
- оформление курсовой работы;
- рецензирование работы научным руководителем;
- защита курсовой работы.

Выбор темы

Студенту предоставляется право выбрать любую из предложенных тем курсовых работ, в соответствии со своим вариантом, который определяется исходя из первой буквы фамилии. Варианты представлены в таблице:

Первая буква фамилии студента	№ темы курсовой работы
А, Б, В, Г, Д	1, 6, 11, 16,21.....63
Е, Ж, З, И, К, Л	2, 7, 12, 17,22.....64
М, Н, О, П, Р	3, 8, 13, 18,23.....65
С, Т, У, Ф, Х, Ц	4, 9, 14, 19,24,.....66
Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я	5, 10, 15, 20,25.....67

Разработка рабочего плана

После того как студент выбрал тему курсовой работы, он приступает к разработке плана написания теоретической части. Предварительно должны быть продуманы цели работы и ожидаемые результаты.

Составленный план согласовывается с руководителем курсовой работы и с учетом сделанных им замечаний и предложений, затем дорабатывается.

**Рабочий план-график выполнения курсовой темы
(примерный вариант)**

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Примечания
1.	Определение объекта для выполнения курсовой темы		
2.	Составление библиографии научной литературы, изданной на момент выбора курсовой темы.		
3.	Изучение научной литературы.		
4.	Изучение нормативно-правовых, законодательных и других справочных материалов.		
5.	Определение инструментария сбора, обработки и анализа данных, относящихся к теме.		
6.	Выбор статистических методов и программ ПЭВМ для обработки, анализа составления таблиц, графиков, диаграмм и схем.		
7.	Систематизация теоретических и практических подходов к решению поставленной задачи в курсовой теме.		
8.	Составление развернутого рабочего плана курсовой темы и согласование его с руководителем.		
9.	Написание варианта теоретического раздела курсовой		
10.	Написание аналитического раздела темы.		:
11.	Написание заключительного раздела темы		
12.	Составление окончательного варианта плана курсовой темы и его согласование с руководителем.		
13.	Написание окончательного варианта курсовой темы и ее представление на кафедре*.		

Курсовая работа должна состоять из следующих частей:

Введение;

Глава 1 – теоретическая часть

Глава 2 – практическая часть

Глава 3 – анализ финансово-хозяйственной деятельности, выводы, рекомендации и предложения

Заключение

Список используемой литературы

Приложения

Во введении обосновывается актуальность избранной темы и ее значимость для хозяйственной практики, формулируются цели, задачи, выбираются объект и предмет исследования, кратко излагаются основные подходы к изучению проблемы.

В первой главе раскрываются теоретические сведения по выбранной теме: экономическая природа, понятие и сущность исследуемого объекта. Результаты

* Сроки представления курсовой работы определяется кафедрой.

исследования теоретических вопросов первого раздела должны служить базой для разработки вопросов второго раздела.

Во второй главе работы должны быть обозначены основные задачи бухгалтерского учета исследуемого объекта; даны развернутые, исчерпывающие ответы на вопросы, поставленные в плане работы по выбранной теме. Текстовый документ второго раздела курсовой работы должен также включать в себя: четко выраженные бухгалтерские проводки с использованием шифров типовых синтетических счетов (субсчетов) и развернутой формулировкой содержания хозяйственных операций к ним. Бухгалтерские проводки могут приводиться в табличном виде или по ходу написания текста; указания на название и назначение первичных учетных документов по приводимым хозяйственным операциям.

В третьей главе необходимо провести финансово-экономический анализ по выбранной теме с использованием формул и коэффициентов. Полученные результаты расчетов необходимо проанализировать, сделать выводы и разработать мероприятия по улучшению положения исследуемого объекта.

Заключение должно содержать краткие выводы и предложения (рекомендации), вытекающие из основной части работы.

Список используемых источников студент должен начинать с нормативных источников (самых новейших, последней редакции, а для этого необходимо поработать с нормативно-правовыми системами, например «Консультант+»), затем дается основная и дополнительная литература. Закончить список рекомендуется статьями из периодической печати.

В приложения включается материал, связанный с курсовой работой, который по каким-либо причинам не может быть включен в основную часть работы. Здесь в обязательном порядке должны быть приложены подобранные бланки первичных учетных документов, учетных регистров и бухгалтерских финансовых отчетов, используемых в бухгалтерском учете по изучаемому объекту.

Методические указания к выполнению основной части курсовой работы

Студент обязан провести **сбор, анализ и обобщение материалов исследований**.

Этот этап работы наиболее сложный. Прежде чем приступить к сбору материалов, студент должен внимательно прочитать и уяснить объем и содержание своей темы, затем по учебной и нормативной литературе тщательно изучить материал по соответствующим вопросам.

Теоретическую часть курсовой работы рекомендуется разбивать на главы, которые в свою очередь могут быть разбиты на отдельные параграфы (подразделы).

В теоретической части последовательно раскрывается избранная тема исследования.

Любой подраздел должен быть раскрыт согласно требованиям к необходимому объему знаний:

- ключевых терминов и понятий, используемых в рассматриваемой предметной области;
- нормативных документов, в которых имеет место трактовка указанных терминов;
- принципов и условий использования для целей бухгалтерского учета терминов и понятий, определенных в документах;
- общих положений (принципов), определяющих учет каких-либо средств, основы построения бухгалтерской отчетности в организациях;
- этапов процесса составления и требований к документам, являющимся его результатом;
- примеров учета средств (источников) бухгалтерскими записями (проводками);
- бухгалтерских документов.

В практической части курсовой работы выполняется непосредственно исследование по выбранной теме на примере предприятия, указанного во введении как объект исследования. Доказательством исследования должны служить бухгалтерские

документы или формы бухгалтерской отчетности исследуемого предприятия, на основании которых проводится финансово-экономический анализ основных показателей деятельности.

Материал исследований должен излагаться последовательно, доказательно, логично, на основе нормативных источников (последней редакции).

Общие требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4 печатным текстом через **1,5 интервала** (шрифт «TimesNewRoman», размер шрифта – **14**), соблюдая следующие размеры полей: **левое - 30 мм; правое - 15 мм; верхнее - 20 мм; нижнее 20 мм.**

Общий объем курсовой работы не менее 25 страниц оформленного текста (приложения в общий объем не включаются):

Все листы КР (за исключением приложений) должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с листа введения и заканчивается последним (заключительным) листом. На листе введения ставится порядковый номер листа, начиная с титульного. Номера страниц проставляются внизу страницы с форматированием по центру.

Название каждой главы в тексте работы следует писать 16-м шрифтом, заглавными буквами через 1,5 интервал, межбазный отступ 6 пт после, выравнивание по центру без красной строки. Каждая глава (часть) начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом.

Подразделы главы следует оформлять 14-м шрифтом через 1,5 интервал, межбазный отступ 6 пт после, выравнивание по центру без красной строки.

Для наглядности в КР включаются таблицы и графики. Графики выполняются четко. Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всей КР. Слово "таблица" и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы). Ссылка на таблицу обязательно должна присутствовать в тексте работы. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не уместится на одной странице. При этом на другую страницу переносится заголовок «Продолжение таблицы «номер таблицы», а также шапка таблицы.

В тексте можно использовать списки как нумерованные (либо «с точкой» на протяжении всей работы, либо со скобкой), так и маркированные (использовать только длинное тире).

Излагать материал в КР следует четко, ясно, от третьего лица, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

В список включаются все источники по теме, с которыми студент ознакомился при написании работы. Список должен начинаться с новой страницы и помещаться в конце работы. Данный список не ограничен в объеме, но не менее 15 – 20 источников, включая нормативно-правовые акты. Нумерация его страниц продолжает нумерацию страниц текста работы, но не входит в ее нормативный объем.

Защита курсовой работы

После окончания курсовой работы студент в установленные сроки представляет ее научному руководителю.

Руководитель пишет отзыв на представленную работу, в котором отмечает ее достоинства и недостатки. При этом критериями оценки работы являются:

- полнота разработки темы;
- степень изученности литературы по рассматриваемой теме;
- обоснованность выводов и предложений;

– соответствие оформления работы установленным требованиям.
В отзыве научный руководитель рекомендует (либо не рекомендует) работу к защите.
Студенты, на сдавшие курсовые работы или получившие на защите неудовлетворительные оценки, не допускаются к очередным экзаменам.

Примерная тематика курсовых работ

1. Учет поступления средств.
2. Учет и способы начисления амортизации основных средств.
3. Учет выбытия основных средств.
4. Учет основных средств при текущей аренде.
5. Учет основных средств при лизинге.
6. Классификация и оценка нематериальных активов.
7. Учет движения нематериальных активов.
8. Методика начисления амортизации нематериальных активов и проблемы ее совершенствования.
9. Классификация и способы оценки сырья и материалов и определения фактической себестоимости поступивших и израсходованных материальных ценностей.
10. Документальное оформление и контроль движения материальных ценностей. Количественно-сортовой учет материалов на складе и его взаимосвязь с учетом в бухгалтерии.
11. Учет движения материальных ценностей (поступления, расхода и другого выбытия).
12. Методы контроля за использованием сырья и материалов в производстве. Инвентаризация материальных ценностей и учет ее результатов.
13. Особенности учета движения, погашения стоимости спецодежды и спецодежды.
14. Порядок начисления заработной платы при разных формах и системах оплаты труда. Виды оплаты труда.
15. Учет начисления и распределения заработной платы.
16. Виды и учет удержаний из оплаты труда.
17. Учет расчетов по оплате труда.
18. Учет отчислений на социальное страхование и обеспечение.
19. Классификация и состав затрат на производство.
20. Учет и распределение переменных (основных) расходов.
21. Учет и методы распределения расходов по обслуживанию производства и управлению.
22. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.
23. Учет непроизводительных расходов (потерь от брака и простоев в производстве).
24. Учет и оценка полуфабрикатов собственной выработки и незавершенного производства.
25. Попроцессный (простой) метод учета и калькулирования себестоимости продукции.
26. Позаказный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
27. Попередельный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
28. Методы учета производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции в индивидуальном и мелкосерийном производствах.
29. Нормативный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции в машиностроении.
30. Учет производства и калькулирование себестоимости продукции в добывающей промышленности и в энергетике.

31. Учет производства и калькулирование себестоимости продукции лесозаготовительных предприятий.
32. Учет производства и калькулирование себестоимости продукции в деревообрабатывающей промышленности.
33. Учет производства и калькулирование себестоимости продукции в целлюлозно-бумажной промышленности.
34. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в горнорудной промышленности
35. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в текстильной промышленности.
36. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в обувной промышленности.
37. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в нефтеперерабатывающей промышленности.
38. Учет производства и калькулирование себестоимости продукции в рыбной промышленности.
39. Учет производства и калькулирование себестоимости продукции в строительстве.
40. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах.
41. Учет движения готовой продукции.
42. Учет и распределение расходов на продажу, цены «франко».
43. Учет реализации продукции.
44. Учет операций с тарой.
45. Учет товаров и издержек обращения.
46. Учет кассовых операций и денежных документов, ревизия кассы и отражение ее результатов.
47. Учет операций по расчетным и прочим счетам в банках.
48. Учет операций по валютным счетам организации. Учет валютных операций, правила и порядок отражения в учете изменения курса валют.
49. Учет расчетов векселями и авансами.
50. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
51. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
52. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.
53. Учет и оценка краткосрочных финансовых вложений.
54. Учет и оценка долгосрочных финансовых вложений.
55. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями
56. Учет резервного и добавочного капитала
57. Учет резервного капитала, оценочных резервов и резервов предстоящих расходов.
58. Учет расходов и доходов будущих периодов.
59. Учет банковских кредитов.
60. Учет заемных средств.
61. Состав и учет финансовых результатов организации.
62. Учет расчетов по налогу на прибыль, использования и списания прибыли (убытка).
63. Учет налогообложения прибыли и расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
64. Значение и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования, предъявляемые к показателям финансовой отчетности.
65. Бухгалтерский баланс: виды, классификация, состав и информационное значение в системе управления, порядок составления.
66. Балансовый отчет в мировой практике бухгалтерского учета: понятие, порядок построения и составления.
67. Отчет о прибылях и убытках организаций. Порядок его составления в Российской Федерации и международной практике.

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, оформил согласно требования КР, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы, соблюдены сроки согласования и защиты КР;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, оформил согласно требования КР, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы, соблюдены сроки согласования и защиты КР;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, оформил согласно требования КР, может выступить с докладом, соблюдены сроки согласования и защиты КР;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не владеет перечисленными навыками.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Предмет и метод бухгалтерского финансового учета.
2. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета
3. Объекты бухгалтерского финансового учета, их классификация
4. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета как подсистем бухгалтерского учета
5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета
6. Учетная политика организации
7. Учет кассовых операций
8. Учет денежных средств на банковских счетах
9. Учет операций в иностранной валюте
10. Учет расчетов с подотчетными лицами
11. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
12. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
13. Учет расчетов по налогам
14. Учет расчетов по дивидендам и другим доходам
15. Понятие долгосрочных инвестиций и капитального строительства
16. Бухгалтерский учет операций по капитальному строительству, осуществляемому подрядным и хозяйственным способом
17. Источники финансирования долгосрочных инвестиций
18. Понятие основных средств. Классификация основных средств и их оценка.
19. Учет поступления основных средств.
20. Учет выбытия основных средств.
21. Учет начисления амортизации основных средств.
22. Учет затрат на ремонт основных средств.
23. Учет лизинговых операций. Учет у лизингодателя и лизингополучателя.
24. Понятие нематериальных активов. Их оценка.
25. Учет операций по движению нематериальных активов.
26. Учет научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
27. Понятие материально-производственных запасов, их классификация
28. Учет поступления материалов
29. Учет транспортно-заготовительных расходов
30. Учет недостач и порчи, обнаруженных при приемке материалов
31. Учет материалов при их списании в производство и прочем выбытии
32. Учет готовой продукции

33. Учет товаров
34. Порядок проведения инвентаризации контроль за сохранностью материально-производственных запасов
35. Понятие финансовых вложений. Их оценка.
36. Учет ценных бумаг и полученных доходов.
37. Материально-производственные запасы. Их классификация и оценка.
38. Формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету труда.
39. Учет численности персонала и отработанного времени
40. Учет начисления заработной платы за отработанное время
41. Учет начислений за неотработанное время.
42. Учет удержаний из заработной платы.
43. Учет страховых взносов

Критерии оценки:

- **оценка «5» «отлично»** выставляется студенту, если он системно, глубоко и прочно усвоил программный материал курса; полно, логически стройно, четко и правильно его излагает, умеет тесно связать теорию с практикой, привести примеры, свободно справляется с задачей, правильно обосновывает свои решения. Студент не затрудняется с ответами на вопросы при их видоизменении. Возможно 1-2 негрубых недочета в ответах.

- **оценка «4» «хорошо»** выставляется студенту, если он в основном правильно, по существу излагает материал, но несколько нарушена логика и последовательность повествования, допускает 1-2 негрубых ошибки при ответе.

- **оценка «3» «удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания по основным вопросам курса (не менее 50 %), но не усвоил деталей, допускает значительные неточности в ответе или недостаточно правильные формулировки, имеют место 3-4 ошибки, нарушена логическая последовательность в изложении программного материала.

- **оценка «2» «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала (более 50 %), допускает грубые ошибки, отсутствует логика изложения и системность в построении ответа, затрудняется в приведении примеров.

В целях повышения объективности оценки знаний, умений и навыков студентов, преподаватель может задать до 3-х дополнительных вопросов по содержанию программного материала.

Примерный итоговый тест

- 1. Активы по роли в процессе производства подразделяются на:**
 - а. основные средства, оборотные активы, отвлеченные активы
 - б. средства производства, оборотные активы, отвлеченные активы
 - в. средства в сфере производства, средства в сфере обращения
 - г. средства труда, предметы труда
- 2. Основным измерителем бухгалтерского учета является:**
 - а. нормативный
 - б. натуральный
 - в. трудовой
 - г. денежный
- 3. Отличительная черта бухгалтерского учета**
 - а. использование специальных методов сбора информации
 - б. отсутствие специальной службы
 - в. быстрота получения информации
 - г. верно любое утверждение
- 4. Пассив баланса – это группировка средств по**

- а. фондам
- б. видам и размещению
- в. источникам образования и назначению
- г. верны варианты а и в

5. Инвентаризация - это:

- а. Проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств
- б. Проверка наличия имущества с целью выявления хищений
- в. Сверка учетных записей с фактическим наличием имущества
- г. Проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования активов, определение правильности учетных записей

6. Налоговый учёт – это

7. Какая из перечисленных ниже задолженностей НЕ относится к обязательствам (не является пассивом баланса)?

- а. задолженность персоналу по оплате труда
- б. задолженность покупателей
- в. задолженность учредителям
- г. задолженность поставщикам

8. Прямые расходы (затраты) — это:

- а. расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом
- б. расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции
- в. расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.

- г. расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг

9. Оборотно-сальдовая ведомость предназначена для:

- а. проверки правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период
- б. проверки правильности корреспонденций между счетами бухгалтерского учета за определенный период
- в. сопоставления имущества и обязательств организации на определенную дату
- г. верны варианты а и в

10. Учётная политика — это:

- а. политика государства, воздействующая на количество денег в обращении с целью обеспечения стабильности цен, полной занятости населения и роста реального объема производства
- б. регулирование учетного процента центрального эмиссионного банка в операциях с коммерческими банками и параллельное движение процентных ставок других кредитных учреждений
- в. политика, целью которой является ограничение уровней безработицы и инфляции, поддержка роста экономики, предотвращение экономических кризисов, обеспечение стабильного функционирования экономики
- г. совокупность способов ведения бухгалтерского учёта — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности

11. Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов

- а. непрерывно
- б. прерывно

- в. на 1-ое число месяца
- г. по усмотрению главного бухгалтера
- 12. Корреспонденция счетов – взаимосвязь между**
 - а. синтетическими и аналитическими счетами
 - б. аналитическими счетами и субсчетами
 - в. дебетом одного и кредитом другого счета
 - г. верны варианты 1 и 3
- 13. Целью ведения управленческого учета является:**
 - а. обеспечение планирования, анализа, контроля
 - б. отражение всех хозяйственных операций для внутренних пользователей и составление финансовых документов для внешних пользователей
 - в. формирование полной и достоверной информации для внешних пользователей с целью налогообложения
 - г. верны варианты а и в
- 14. Бухгалтерский учёт — это :**
 - а. упорядоченная система наблюдения и обобщения фактов хозяйственной деятельности
 - б. упорядоченная система сбора и обработки первичных документов
 - в. система наблюдения и контроля за хозяйственными операциями и процессами
 - г. упорядоченная система наблюдения, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации и их движении путём сплошного, непрерывного и документального учёта всех хозяйственных операций
- 15. Долги покупателей – это**
 - а. кредиторская задолженность
 - б. прочая задолженность
 - в. дебиторская задолженность
 - г. верны варианты 1 и 2
- 16. Актив баланса – это группировка средств по**
 - а. видам и размещению
 - б. видам и источникам образования
 - в. источникам образования и назначению
 - г. верны варианты а и б
- 17. Положения по бухгалтерскому учёту (ПБУ) — это:**
- 18. Двойная запись – это способ:**
 - а. группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса
 - б. отражения хозяйственных операций на счетах учета
 - в. обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности
 - г. верны варианты а и б
- 19. Основным для управленческого учета является**
 - а. денежный измеритель
 - б. трудовой измеритель
 - в. натуральный измеритель
 - г. верны варианты а,б,в
- 20. Остаточная стоимость основных средств это:**
- 21. Ведение налогового учета регламентируется:**
 - а. Положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ)
 - б. Нормативными документами, утверждаемыми организацией самостоятельно
 - в. Налоговым Кодексом РФ
 - г. верны варианты а,б,в
- 22. Налоговый учет –это**

Критерии оценки:

Правильным может быть только 1 из предложенных ответов.

«отлично» - 19-22 правильных ответов

«хорошо» - 16-19 правильных ответов

«удовлетворительно» - 12-16 правильных ответов

«неудовлетворительно» - 0 -11 правильных ответов

В целях повышения объективности оценки знаний, умений и навыков студентов, преподаватель может задать до 3-х дополнительных вопросов по содержанию программного материала.