

Частное образовательное учреждение высшего образования  
**Приамурский институт агроэкономики и бизнеса**

---

Кафедра экономики предприятия и менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе



*Т.В. Ярмольчик* Т.В. Ярмольчик

«*15*» *июне* 20*16* г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины

**УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ**

Уровень высшего образования:

**БАКАЛАВРИАТ**

по направлению подготовки:

**38.03.02 Менеджмент**

Форма обучения: заочная

Хабаровск

2016 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
5 СОДЕРЖАНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ..	6
6 СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.....	7
7. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	7
8. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....	8
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	9
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
11. СОГЛАСОВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	11
12. ПЕРЕЧЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ.....	11

## ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа разработана согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (уровень высшего образования: бакалавриат) и рабочим учебным планам по профилям «Логистика», «Управление малым бизнесом».

Шифр дисциплины в рабочем учебном плане – Б.1.Б.15.

### Виды учебной работы

Виды учебной работы	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	Всего
Лекции, часов			6			6
Лабораторные работы, часов						
Практические занятия, часов			10			10
Всего аудиторных занятий, часов			16			16
из них в интерактивной форме, часов			6			6
Самостоятельная работа студентов, часов			119			119
Количество часов, отводимых на экзамен			9			9
Общая трудоемкость дисциплины, часов			144			144
<b>Формы и сроки контроля:</b>						
Экзамены			X			
Зачёты						
Курсовые проекты						
Курсовые работы						
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ*			4			4

**\*Одна зачетная единица (ЗЕ) эквивалентна 36 часам.**

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины: заключается в изложении ряда теоретических положений, методических и прикладных разработок в области управления человеческими ресурсами, позволяющие сформировать навыки принятия эффективных кадровых решений. Из вышеназванной цели вытекают следующие задачи.

Учебные задачи дисциплины:

1. овладеть понятийным аппаратом в области управления человеческими ресурсами;
2. знать ретроспективу концепций управления человеческими ресурсами (УЧР);
3. знать стратегии осуществления деятельности по УЧР в соответствии с фазами развития предприятия и стратегий его развития;
4. знать принципы и методы осуществления кадровой работы;
5. представлять направления осуществления кадровой деятельности;
6. планировать человеческие ресурсы;
7. планировать процессы найма и отбора персонала в организацию;
8. планировать системы оценки и аттестации различных категорий работников и результатов их труда;
9. проводить адаптацию работников;
10. планировать карьеры и профессионально-должностные перемещения;
11. планировать профессиональное развитие персонала;
12. строить систему стимулирования и мотиваций персонала.

Приобретённые знания и практические навыки должны обеспечить им умение самостоятельно на достаточно высоком уровне организовывать систему управления персоналом, производить необходимые кадровые нововведения.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Шифр дисциплины в рабочем учебном плане – Б.1.Б.15.

Студенты приступают к изучению этой дисциплины после усвоения дисциплин: микроэкономики, макроэкономики, экономики предприятия, деньги, кредит, банки и финансов. Знания, полученные в процессе изучения этих дисциплин, будут способствовать более глубокому пониманию вопросов управления в организациях.

## 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **компетенций** таких, как:

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

В результате изучения данной дисциплины студент должен:

**Знать:**

- эволюцию теории управления человеческими ресурсами;
- значение управления человеческими ресурсами в деятельности организаций;
- функции службы управления персоналом организации как отдельного и самостоятельного функционального подразделения;
- планирование человеческих ресурсов;
- принципы отбора и найма персонала;
- методику проведения адаптации, обучения и развития человеческих ресурсов;
- особенности использования персонала и оценки его деятельности;
- как происходит вознаграждение и высвобождение персонала.

**Уметь:**

- анализировать реальные экономические ситуации;
- проводить мониторинг рынка труда;
- осуществлять поиск необходимых кадров;
- пользоваться современными базами данных;
- разрабатывать предложения по формированию кадровой политики.

**Владеть:**

- терминологией и навыками самостоятельного добывания знаний, навыками проведения собеседования;
- основами теорий мотивации персонала;
- навыками творческого решения нестандартных проблем в различных ситуациях, используя метод case study, и также навыками публичного выступления;
- новыми методами анализа для изучения кадровых проблем.

#### **4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ пп	Наименование лекционных тем (разделов) дисциплины и их содержание	Часов
1	Основные понятия дисциплины	2
2	Рынок труда	2
3	Потребности и потенциал человека	2
4	Эффективность труда	
<b>Итого</b>		<b>6</b>

#### **5 СОДЕРЖАНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ**

№ пп	Наименование лабораторных работ, практических (семинарских) занятий	Часов
1	Кадровая политика и стратегия управления человеческими ресурсами	2
2	Кадровое планирование в организации	2
3	Управление профессионально должностным продвижением персонала	2
4	Обучение, переподготовка и повышение квалификации персонала	2
5	Аттестация и деловая оценка сотрудников	2
6	Оценка эффективности проектов совершенствования системы управления человеческими ресурсами	
<b>Итого</b>		<b>10</b>

## 6 СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Виды и содержание самостоятельной работы	Кол-во часов	Форма контроля	Литература и дидактические материалы
Кадровая политика и стратегия управления человеческими ресурсами	17	Конспект	Основная и дополнительная рекомендуемая литература, источники сети Интернет
Кадровое планирование в организации	17	Конспект	Основная и дополнительная рекомендуемая литература, источники сети Интернет
Управление профессионально должностным продвижением персонала	17	Эссе	Основная и дополнительная рекомендуемая литература, источники сети Интернет
Обучение, переподготовка и повышение квалификации персонала	17	Конспект	Основная и дополнительная рекомендуемая литература, источники сети Интернет
Аттестация и деловая оценка сотрудников	17	Конспект	Основная и дополнительная рекомендуемая литература, источники сети Интернет
Оценка эффективности проектов совершенствования системы управления человеческими ресурсами	17	Конспект	Основная и дополнительная рекомендуемая литература, источники сети Интернет
Итого	119		

## 7. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Виды учебных занятий:** лекции (Л), практические (семинарские) занятия (ПЗ), лабораторная работа (ЛР), индивидуальные (групповые) консультации (К), самостоятельная работа студентов (СРС) по выполнению различных видов заданий.

**Интерактивные образовательные методы и технологии:** деловые игры, дискуссии, дидактические игры, анализ конкретных ситуаций, мозговой штурм, предметная олимпиада, проблемная лекция, пресс-конференция и другие методы, применяемые при реализации ООП.

№ пп	Тема	Объем в часах *	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные методы и технологии
1.	Рынок труда	2	Л	Проблемная лекция
2.	Аттестация и деловая оценка сотрудников	4	ПЗ	Кейс-метод
<b>ВСЕГО</b>		<b>6</b>		

\*Доля занятий, проводимых в интерактивной форме, в соответствии с ФГОС для данного профиля (направления) подготовки.

### 8. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Система управления чел ресурсами в организации.	ОПК-3; ПК-1; ПК-2	Кр
2	Тема 1. Предмет, задачи и структура курса		ДЗ
3	Тема 2. Персонал и трудовой потенциал организации		Э
4	Тема 3. Сущность управления человеческими ресурсами		Р
5	Тема 4. Система управления человеческими ресурсами: элементы, структура, функции		Ко
6	Тема 5. Кадровая политика и стратегия управления человеческими ресурсами		Т
7	Раздел 2. Подсистемы управления человеческими ресурсами в организации		КР
8	Тема 1. Кадровое планирование в организации		Ко
9	Тема 2. Найм и отбор персонала в организацию		Т
10	Тема 3. Профорientация и трудовая адаптация работников		Р
11	Тема 4. Оплата труда и мотивация персонала: системы, формы, методы		РЗ

12	Тема 5. Управление деловой карьерой персонала	ДЗ
13	Тема 6. Обучение, переподготовка и повышение квалификации персонала	Ко
14	Тема 7. Аттестация и деловая оценка сотрудников	Т
15	Тема 8. Оценка эффективности проектов совершенствования системы управления человеческими ресурсами	ДЗ

**9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ  
И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**9.1. Список основной литературы (в соответствии с ГОСТ Р 7.1.-2003 )**

1. Анцупов А.Я., Ковалёв В.В. Социально-психологическая оценка персонала: учебное пособие / Юнити-Дана, 2012. -395с.
2. Дейнека А.В. Управление персоналом организации: Учебник для бакалавров / Дашков и К, 2014. -228с.
3. Дейнека А.В. Управление персоналом организации: Учебник для бакалавров / Дашков и К, 2014. -288с.
4. Дейнека А.В. Управление персоналом: Учебник / Дашков и К, 2013. -291с.
5. Маслова В.М. Управление персоналом предприятия: учебное пособие / Юнити-Дана, 2012. -222с.
6. Мумладзе Р.Г. Управление персоналом: учебник / Палеотип, 2014. -410с.
7. Мумладзе Р.Г. Управление персоналом: учебник / Палеотип, 2014. -410с.
8. Складская В.А. Экономика труда: Учебник для бакалавров / Дашков и К, 2014. -304с.
9. Складская В.А. Экономика труда: Учебник для бакалавров / Дашков и К, 2014. -304с.
10. Соломанидина Т.О., Соломанидин В.Г. Мотивация трудовой деятельности персонала: учебное пособие / Юнити-Дана, 2012. -312с.
11. Управление персоналом: Учебник для вузов / под ред. Базарова Т.Ю., Ерёмин Б.Л. Юнити-Дана, 2012. -563с.
12. Управление персоналом: Учебник для вузов / под ред. Базарова Т.Ю., Ерёмин Б.Л. Юнити-Дана, 2012. -563с.
13. Экономика и управление социальной сферой: Учебник для бакалавров / под ред. Жильцова Е.Н., Егорова Е.В. Дашков и К, 2015. -496с.

**9.2 Список дополнительной литературы (в соответствии с ГОСТ Р 7.1.-2003 )**

1. Бухалков М.И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала: учеб. пособие. Допущено УМО вузов России / М. И. Бухалков. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 192 с.
2. Владимирова, Л. П. Экономика труда : учебное пособие / Л. П. Владимирова. - М. : Дашков и К, 2000. – 220 с.
3. Красноженова Г.Ф. Управление трудовыми ресурсами: учеб. пособие.



Допущено Советом УМО вузов России / Г. Ф. Красноженова, П. В. Симонин. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 159 с.

4. Рофе А.И. Экономика труда. Учебник. Гриф УМО вузов России. КноРус. 2010

5. Управление персоналом организации: учебник. Рекомендовано Минобразования РФ / под ред. А.Я. Кибанова. - 4-е изд., доп. и перераб. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 696 с.

**9.3 Информационное обеспечение (список интернет – ресурсов). Оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.-2003.**

<http://www.libertarium.ru/>

<http://www.gks.ru/>.

<http://www.iol.com/>.

<http://www.eale.nl/>.

<http://www.aeaweb.org/>

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение дисциплины предполагает использование академических аудиторий, соответствующих санитарным и противопожарным правилам и нормам. Использование аудиторий, оснащенных необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет.

Для проведения тестирования по отдельным темам курса используется раздаточный материал.

