

Кафедра экономики предприятия и менеджмента



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА **учебной дисциплины**

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Уровень высшего образования:

БАКАЛАВРИАТ

по направлению подготовки:

38.03.02 Менеджмент

Форма обучения: заочная

Хабаровск
2016 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ	6
6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	7
7. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	7
8.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	8
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ.....	9
И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	9
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
11. СОГЛАСОВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	11
12. ПЕРЕЧЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ	11

ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа разработана согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (уровень высшего образования: бакалавриат) и и рабочим учебным планам по профилям «Логистика», «Управление малым бизнесом».

Шифр дисциплины в рабочем учебном плане – Б1.Б.10.

Виды учебной работы

Виды учебной работы	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Всего
Лекции, часов	8					8
Лабораторные работы, часов						
Практические занятия, часов	12					12
Всего аудиторных занятий, часов	20					20
-из них в интерактивной форме	4					4
Количество часов, отводимых на контроль знаний	9					9
Самостоятельная работа студентов, часов	151					151
Общая трудоемкость дисциплины, часов	180					180
Формы и сроки контроля:						
Экзамены	х					
Зачеты						
Курсовые работы						
Курсовые проекты						
Общая трудоемкость дисциплины, ZE*	5					5

***Одна зачетная единица (ZE) эквивалентна 36 часам.**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа курса «Основы менеджмента» предназначена для того, чтобы дать будущему специалисту углубленные знания в области различных научных течений менеджмента.

Основные цели преподавания дисциплины:

сформировать понимание внутренней сущности управленческих теорий, логику развития основных взглядов, категорий и концепций школ в управлении, четкое представление об основных этапах и закономерностях развития управленческой мысли, об основных течениях, тенденциях развития научных подходов к управлению доказавших свою эффективность

мотивация к самообразованию;

подготовка к дальнейшей практической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование понятийного аппарата, составляющего основу современной теории управления;

- раскрытие сущности современной теории управления и управленческого решения;

- раскрытия основного смысла целей и задач современной практики управления;

- получение навыков самостоятельного творческого использования теоретических знаний об эволюции управленческой мысли и многообразии научных подходов к исследованию проблем управления в процессе самостоятельного творческого поиска

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Шифр дисциплины в рабочем учебном плане – Б1.Б.10. Изучение данной дисциплины базируется на школьных знаниях, участвуя в формировании основных компетенций менеджера.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

3.2 В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать :

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование лекционных тем (разделов) дисциплины и их содержание	Объем в часах
1	Сущность и основные понятия управления	2
2	Эволюция управленческой мысли	4
3	Школы и научные подходы к управлению	2
Всего		8

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

№	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах
1	Элементы организаций и процесса управления. Формальные и неформальные организации. Их характеристики.	4
2	Понятие «управление». Уровни управления. Сущность управленческой деятельности. Общие факторы в работе руководителей	2
3	Мировая практика менеджмента. Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский и европейский	4
4	Стили управления, применяемые в России	2

6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Виды и содержание самостоятельной работы	Кол-во часов	Формы и контроль	Литература
Работа с учебной литературой	50	конспект	Лекционный материал, основная литература, дополнительная литература, справочная литература
Выполнение контрольной работы	51	контрольная работа	Лекционный материал, основная литература, дополнительная литература, справочная литература
Подготовка к практическим занятиям	50	конспект	Лекционный материал, основная литература, дополнительная литература, справочная литература
Всего	151		

7. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Виды учебных занятий: лекции (Л), практические (семинарские) занятия (ПЗ), индивидуальные (групповые) консультации (К), самостоятельная работа студентов (СРС) по выполнению различных видов заданий.

Интерактивные образовательные методы и технологии: дискуссии, анализ конкретных ситуаций, мозговой штурм, проблемная лекция, и другие методы, применяемые при реализации ООП.

№ п/п	Тема	Объем в часах	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные методы и технологии
1	Понятие «управление». Уровни управления. Сущность управленческой деятельности. Общие факторы в работе руководителей	2	ПЗ	дискуссия
2	Стили управления, применяемые в России	2	ПЗ	Деловая игра
Всего		4		

8. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел I. Основы управления и причины его возникновения.	ОПК-3; ОПК-6	Кр
	Тема 1. Природа управления и исторические тенденции его развития		Р
	Тема 2. Особенности управленческих воззрений в традиционных обществах. Управленческая мысль Средневековья.		Э
2	Раздел II Основные школы управления		Кр
	Тема 1. Управленческая мысль в Западной Европе в конце XVIII – XIX вв. Зарождение и формирование теорий и школ менеджмента.-		Ко
	Тема 2. Школа научного управления. Главные представители школы научного управления и их труды.		Р
	Тема 3. Административная школа менеджмента		Р
	Тема 4. Возникновение и развитие школы человеческих отношений	ДЗ	
	Тема 5. Управленческая мысль в России и СССР в первой половине XX в. Развитие управленческой мысли в РСФСР и СССР в 1930–1950-е гг.	Р	
Тема 6. Управленческая мысль в	Ко		

	СССР и России во второй половине XX – начале XXI в.	
3	Раздел III Управление в 21 веке	Кр
	Тема 1. Современные модели управления	Т
	Тема 2. Новые тенденции в развитии теории менеджмента	ДЗ
	Итого	Зачет

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Список основной литературы (в соответствии с ГОСТ Р 7.1.-2003)

1. Блинов А.О., Угрюмова Н.В. Теория менеджмента: Учебник для бакалавров / Дашков и К, 2014. -304с.
2. Лапин Н.И. Теория и практика инноватики: учебное пособие / логос, 2012. - 328с.
3. Левкин Г.Г. Логистика: теория и практика / Феникс, 2009. -219с.
4. Маслова Е.Л. Теория менеджмента: Практикум для бакалавров / Дашков и К, 2015. -160с.
5. Никулина Н.Н., Березина С.В., Эриашвили Н.Д. Инвестиционная политика в страховых организациях. Теория и практика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент» / Юнити-Дана, 2013. -511с.
6. Риск-менеджмент инвестиционного проекта: учебник / под ред. Грачевой М.В., Секерина А.Б. Юнити-Дана, 2012. – 544с.
7. Семёнов А.К., Набоков В.И. Теория менеджмента: Учебник / Дашков и К, 2015. -491с.
8. Стрелкова Л.В., Макушева Ю.А. Экономика и организация инноваций. Теория и практика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / Юнити-Дана, 2013. -235с.
9. Управление персоналом: Учебник для вузов / под ред. Базарова Т.Ю., Ерёмина Б.Л. Юнити-Дана, 2012. -563с.
10. Шапкин А.С., Шапкин В.А. Теория риска и моделирование рискованных ситуаций: Учебник для бакалавров / Дашков и К, 2014. -880с.

9.2 Список дополнительной литературы (в соответствии с ГОСТ Р 7.1.-2003)

Виханский, О. С. Менеджмент : Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 4-е изд-е. – М. : Экономистъ, 2006. – 670 с.

Мескон, М. Основы менеджмента. – Пер. с англ. / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; Общ. ред. и вступ. ст. Л. И. Евенко. – М. : Вильямс, 2008. – 672 с.

Кнорринг, В. И. Теория, практика и искусство управления / В. И. Кнорринг. – 2-е изд-е, изм. и доп. – М. : НОРМА , 2007. – 528 с.

Шевчук, Д. А. История менеджмента : Учебное пособие / Д. А. Шевчук. – М. : Эксмо, 2009. – 430с.

9.3 программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ.

- <http://www.consultant.ru> – Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины предполагает использование учебных аудиторий, соответствующих санитарным и противопожарным правилам и нормам. Использование аудиторий, оснащенных необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет.

Для проведения тестирования и анализа конкретных ситуаций по отдельным темам курса используется раздаточный материал.

11. СОГЛАСОВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра, Ф.И.О., должность	Дисциплина (ы) кафедры	Замечания и предложения	Подпись, дата.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дата	Содержание изменений и дополнений (по темам и разделам)	Примечание