

Частное образовательное учреждение высшего образования  
**Приамурский институт агроэкономики и бизнеса**

---

Кафедра экономики предприятия и менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе



Т.В. Ярмольчик

июне 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**

**ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ**

Уровень высшего образования:

**Бакалавриат**

По направлению подготовки:

**38.03.02 Менеджмент**

Форма обучения: заочная

**Хабаровск**

**2016 г.**

## Оглавление

ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	5
3.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ .....	6
6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	7
7. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	7
8.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....	8
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ.....	9
И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	9
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
11. СОГЛАСОВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	11
12. ПЕРЕЧЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ	11

## ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа разработана согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (уровень высшего образования: бакалавриат) и рабочим учебным планам по профилям «Логистика» и «Управление малым бизнесом».

Шифр дисциплины в рабочем учебном плане – Б1.Б.19.

### Виды учебной работы

Виды учебной работы	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Всего
Лекции, часов		8				8
Лабораторные работы, часов						
Практические занятия, часов		12				12
Всего аудиторных занятий, часов		20				20
-из них в интерактивной форме		6				6
Количество часов, отводимых на контроль знаний		9				9
Самостоятельная работа студентов, часов		151				151
Общая трудоемкость дисциплины, часов		180				180
<b>Формы и сроки контроля:</b>						
Экзамены		x				
Зачеты						
Курсовые работы						
Курсовые проекты						
Общая трудоемкость дисциплины, ZE*		5				5

\*Одна зачетная единица (ZE) эквивалентна 36 часам.

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа курса «Организационное поведение» направлена на формирование системы знаний в области поведения человека в организации.

**Основные цели преподавания дисциплины:**

формирование системы знаний в области поведения человека в организации, мотивации и результативности организации, групповом поведении в организации и организационных изменениях

мотивация к самообразованию;

подготовка к дальнейшей практической деятельности.

**Задачи изучения дисциплины:**

- изучение основополагающих принципов организационного поведения;
- рассмотрение особенностей, структуры, принципов и механизмов поведения человека в современной организации;
- рассмотрение вопросов связанных с основами управления современными организациями;
- выработка умения самостоятельного решения задач связанных с мотивацией сотрудников

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Шифр дисциплины в рабочем учебном плане – Б1.Б.19. Изучение данной дисциплины базируется на курсах «Основы менеджмента».

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

3.2 В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать :**

- базовые понятия организационного поведения, их взаимосвязь и взаимообусловленность;
- теории поведения человека в организации;
- основы современных подходов к управлению человеческим потенциалом организации;

- социальные механизмы взаимодействия личности и организации;
- основные построения систем мотивации персонала в организации;
- способы управления конфликтными ситуациями с целью минимизации их отрицательного влияния и максимизации положительного эффекта;
- источники, способы формирования и развития организационной культуры;

**Уметь:**

- использовать систему знаний в области управления поведением людей на предприятии (компании);
- использовать полученные знания, с целью правильного формирования рабочих групп с учетом факторов групповой сплоченности и психологической совместимости;
- стимулировать персональное развитие в организации;
- использовать различные стили лидерства для повышения эффективности деятельности организации,
- применять практические навыки по мотивации персонала;

**Владеть:**

- приемами оценки внутреннего (социально-психологического) состояния предприятия (компании) с точки зрения человеческого потенциала;
- принципами выбора оптимального стиля лидерства;
- навыками управления конфликтными ситуациями, учитывая возможности группового влияния;
- способами формирования и развития организационной культуры с целью управления поведением групп;

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование лекционных тем (разделов) дисциплины и их содержание	Объем в часах
1	Организация как система: анализ и конструирование	2
2	Теории поведения человека в организации	2
3	Личностные основы поведения человека в организационном окружении. Формирование группового поведения в организации	2
4	Персональное развитие в организации	2
Всего		<b>8</b>

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

№	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах
1	Личностные основы поведения человека в организационном	2

	окружении	
2	Формирование группового поведения в организации	4
3	Управление поведением группы	2
4	Влияние организационной культуры на эффективность организации	2
5	Взаимодействие личностей, групп и организаций	2
Всего		<b>12</b>

## 6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Виды и содержание самостоятельной работы	Кол-во часов	Формы и контроль	Литература
Работа с учебной литературой	27	конспект	Лекционный материал, основная литература, дополнительная литература, справочная литература
Выполнение контрольной работы	52	контрольная работа	Лекционный материал, основная литература, дополнительная литература, справочная литература
Подготовка к практическим занятиям	72	конспект	Лекционный материал, основная литература, дополнительная литература, справочная литература
Всего	151		

## 7. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Виды учебных занятий: лекции (Л), практические (семинарские) занятия (ПЗ), индивидуальные (групповые) консультации (К), самостоятельная работа студентов (СРС) по выполнению различных видов заданий.

Интерактивные образовательные методы и технологии: дискуссии, анализ конкретных ситуаций, мозговой штурм, проблемная лекция, и другие методы, применяемые при реализации ООП.

№ п/п	Тема	Объем в часах	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные методы и технологии
1	Личностные основы поведения человека в организационном окружении	2	Л	Анализ конкретных ситуаций

2	Управление поведением группы	4	ПЗ	Деловая игра
Всего		6		

## 8. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Введение в организационное поведение.	ПК-1; ПК-2	Кр
2	Тема 1. Основные категории и понятия дисциплины «организационное поведение».		Т
3	Тема 2. Личность в организации.		Р
4	Тема 3. Мотивация и результативность в организации.		ДЗ
5	Тема 4. Формирование группового поведения в организации.		Ко
6	Тема 5. Коммуникативное поведение в организации.		КР
7	Раздел 2. Управление процессами.		Кр
8	Тема 1. Методы руководства и управление поведением в организации.		Э
9	Тема 2. Лидерство в организации.		Т
10	Тема 3. Конфликты в организациях и ведение переговоров.		Э
11	Тема 4. Стресс и управление стрессом.		ДЗ

12	Тема 5. Международные аспекты организационного поведения.	КР
----	---	----

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 9.1. Список основной литературы (в соответствии с ГОСТ Р 7.1.-2003 )

1. Балдин К.В., Рукоусев А.В., Передеряев И.И., Голов Р.С. Инвестиционное проектирование: Учебник / Дашков и К, 2014. -366с.
2. Блинов А.О., Угрюмова Н.В. Теория менеджмента: Учебник для бакалавров / Дашков и К, 2014. -304с.
3. Згонник Л.В. Организационное поведение: Учебник / Дашков и К, 2015. - 232с.
4. Интегрированные маркетинговые коммуникации: учебник / под ред. Синяевой И.М. Юнити-Дана, 2012. -504с.
5. Информационный менеджмент: учебное пособие / под ред. Чараева Г.Г., Барикаева Е.Н. Юнити-Дана, 2012. -359с.
6. Соломанидина Т.О., Соломанидин В.Г. Мотивация трудовой деятельности персонала: учебное пособие / Юнити-Дана, 2012. -312с.
7. Экономика организаций (предприятий): Учебник для вузов / под ред. Горфинкеля В.Я., Швандара В.А. Юнити-Дана, 2012. -609с.
8. Экономика предприятия: учебник для вузов / под ред. Горфинкеля В.Я. Юнити-Дана, 2012. -767с.

### 9.2 Список дополнительной литературы (в соответствии с ГОСТ Р 7.1.-2003 )

Веснин, В. Р. Управление персоналом. Теория и практика : Учебник / В. Р. Веснин. – М. : Проспект, 2009. - 688 с.

Виханский, О. С. Менеджмент : Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 4-е изд.-е. – М. : Экономистъ, 2006. – 670 с.

Кафидов, В. В. Управление персоналом : Учебное пособие / В. В. Кафидов. - СПб. : Питер, 2009. - 240 с.

Мескон, М. Основы менеджмента. – Пер. с англ. / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; Общ. ред. и вступ. ст. Л. И. Евенко. – М. : Вильямс, 2008. – 672 с.

### 9.3 программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ.

- <http://www.consultant.ru> – Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.



## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины предполагает использование учебных аудиторий, соответствующих санитарным и противопожарным правилам и нормам. Использование аудиторий, оснащенных необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет.

Для проведения тестирования и анализа конкретных ситуаций по отдельным темам курса используется раздаточный материал.

## 11. СОГЛАСОВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра, Ф.И.О., должность	Дисциплина (ы) кафедры	Замечания и предложения	Подпись, дата.

## 12. ПЕРЕЧЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дата	Содержание изменений и дополнений (по темам и разделам)	Примечание

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
Протокол № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
Протокол № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

