

Частное образовательное учреждение высшего образования
Приамурский институт агроэкономики и бизнеса

Утверждаю:

Ректор



 Н.А. Горбачев

« 03 » июня 2016 г.

Протокол заседания Ученого Совета

от « 03 » июня 2016 г. № 6

**Основная образовательная программа
высшего профессионального образования**

Уровень высшего образования:

БАКАЛАВРИАТ

направление подготовки:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

профиль подготовки:

Управление малым бизнесом

Форма обучения

заочная

Хабаровск 2016 г.

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	3
1. Общие положения	6
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление малым бизнесом»	6
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление малым бизнесом»	6
1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО) (бакалавриат)	7
1.4. Требования к абитуриенту	8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление малым бизнесом»	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	9
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	9
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	9
3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО	10
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление малым бизнесом»	20
4.1. Годовой календарный учебный график	21
4.2. Учебный план подготовки бакалавра	21
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин	21
4.4. Программы учебной и производственной практик	22
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление малым бизнесом» в Приамурском институте агроэкономики и бизнеса	254
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	28
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление малым бизнесом»	33
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	33
7.2. Итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата	33
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	34
Приложения	35

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Академическая степень – квалификация высшего образования, присуждаемая по результатам освоения соответствующих основных образовательных программ по направлениям подготовки;

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приёмы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

Зачётная единица – мера трудоёмкости образовательной программы;

Итоговая аттестация обучающихся – форма контроля, проводимая с целью определения степени освоения выпускниками образовательной программы;

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и требованиям, потребностям личности, общества и государства;

Квалификация – характеристика уровня подготовки (готовности) к выполнению определённого вида профессиональной деятельности или конкретных трудовых функций;

Компетенция – готовность действовать на основе имеющихся знаний, умений и навыков при решении задач, общих для многих видов деятельности;

Кредит – унифицированная единица измерения объёма трудоёмкости учебной нагрузки обучающегося;

Модуль – часть образовательной программы, учебного курса, предмета, дисциплины, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к целям и планируемым результатам освоения образовательной программы;

Направление подготовки – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области;

Направленность (профиль) образования – целевая ориентация образовательной программы, определяющая её предметно-тематическое содержание и (или) преобладающие виды учебной деятельности;

Образовательные стандарты и требования, устанавливаемые университетами – образовательные стандарты и требования по образовательным программам высшего образования, самостоятельно устанавливаемые университетами, определёнными федеральным законом или указом Президента Российской Федерации;

Образовательный процесс – целенаправленный педагогически обоснованный процесс обучения и воспитания, организуемый субъектом образовательной деятельности, реализующим образовательную программу;

Обучающийся – лицо, зачисленное в установленном порядке в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и осваивающее образовательную программу;

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками компетенциями, развитию способностей;

Объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата (бакалаврская программа)– совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

Практика – вид (форма) учебной деятельности, направленной на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

Примерная образовательная программа – учебно-методическая документация, определяющая содержание и объём образования, планируемые результаты их освоения и соответствующие требования к условиям образовательного процесса, структурированные по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям);

Промежуточная (текущая) аттестация обучающихся – процедура оценки педагогическим работником качества освоения обучающимися отдельной части или всего объёма одного учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);

Профиль – совокупность основных типичных черт профессии (направления подготовки, специальности, специализации), определяющих конкретную направленность образовательной программы;

Результаты обучения– усвоенные знания, умения, навыки и усвоенные компетенции;

Студент учащийся высшего учебного заведения;

Уровень образования – формализованный показатель завершённого цикла образования определённого объёма и степени сложности, основные характеристики которого определяются федеральным государственным образовательным стандартом;

Учебная дисциплина (предмет) – система знаний и умений, отражающая содержание определённой науки и/ или деятельности, и осваиваемая в рамках образовательной программы;

Учебный план – документ, определяющий перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой, временные затраты (трудоёмкость) на их освоение, а также виды учебной и самостоятельной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

Федеральный государственный образовательный стандарт – технический нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определённого уровня;

Форма получения образования (обучения) – способ организации образовательного процесса по освоению образовательных программ;

В настоящих методических рекомендациях в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом используются следующие сокращения:

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего

образования;

сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ.

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление малым бизнесом»

Представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программой.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

ОПОП включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график, Положение об ИА, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление малым бизнесом»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 (ред. 15.01.2015 г.) «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 № 839 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год».

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7;

- Инструктивное письмо Минобрнауки России от 28.12.2009 г. № 032672 «О разработке примерных основных образовательных программ профессионального образования»;

- Инструктивное письмо Минобрнауки России от 13.05.2010 г. № 03956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;

- Устав Частного образовательного учреждения высшего образования «Приамурский институт агроэкономики и бизнеса».

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

Цель (миссия) ООП бакалавриата

ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление малым бизнесом» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, формирование общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания основной целью ОПОП является полноценное раскрытие духовных устремлений студентов, их творческих способностей для формирования гражданской позиции, ответственности за принятие решений, в том числе профессиональных, с учетом их социальных последствий.

Воспитание студентов в Приамурском институте агроэкономики и бизнеса ориентировано на формирование базовой культуры личности и включает в себя:

- развитие ее социального и жизненного опыта, мотивационной сферы, социально-коммуникативных умений и навыков;
- формирование навыков принятия решений в последовательном и ответственном осуществлении своих социальных функций;
- поддержка профессионального роста;
- нравственное и гражданское самоопределение;
- осознанное формирование социально – приемлемого и здорового образа жизни.

В области профессионального обучения конечной целью ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление малым бизнесом» является подготовка менеджеров современного типа, имеющих хорошую фундаментальную подготовку, обладающих широкой компетенцией в своей профессии для работы в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления предприятий и организаций АПК Хабаровского края, а также в органах государственного, муниципального управления и структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Вузовские особенности ОПОП

Содержание вариативной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление малым бизнесом» обеспечивает подготовку выпускника, способного к высокопроизводительной деятельности в организациях различных сфер экономики, профессиональные качества которого сформированы с учетом научной школы вуза и в соответствии с компетентностной моделью, установленной ФГОС ВО по данному направлению подготовки и примерной основной образовательной программой по указанному направлению и профилю.

Основу дисциплин профиля составляют: организация деятельности малого предприятия, инновационная деятельность малого предприятия, бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение в малом бизнесе, управление проектами, государственное и муниципальное управление, антикризисное управление. Программой предусмотрено прохождение учебной практики на базе Приамурского института агроэкономики и бизнеса и производственной практики (в том числе преддипломной) в различных организациях и иных хозяйствующих субъектах

Хабаровского края и других регионов.

Указанный профиль актуален общими изменениями современной экономической реальности и потребностью рынка труда. При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда, включая аграрную специфику. Ожидаемые результаты: бакалавр, получивший подготовку по данной ОПОП будет обладать знаниями, умениями и навыками, необходимыми в практической деятельности менеджера и будут востребованы на рынке труда.

Срок освоения ОПОП бакалавриата составляет 4 года 6 месяцев

Трудоемкость ОПОП бакалавриата 240 зачетных единиц

**Распределение трудоемкости освоения ОПОП по направлению 38.03.02
Менеджмент, профиль «Управление малым бизнесом»**

Структура программы бакалавриата		Трудоемкость, зачетные единицы
Блок 1	Дисциплина (модули)	
	<i>Базовая часть</i>	87
	<i>Вариативная часть</i>	90
Блок 2	Практики	
	<i>Вариативная часть</i>	54
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	
	<i>Базовая часть</i>	9
Объем программы бакалавриата		240

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Желательно, чтобы абитуриент обладал определенными способностями, необходимыми для профессии: аналитическое и логическое мышление, организаторские способности, коммуникационные навыки, креативность, инициативность и эмоциональная устойчивость.

Приветствуются участие в профильных предметных олимпиадах, научно-практических конференциях различного уровня, опыт научно-исследовательской работы.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление малым бизнесом»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника включает:

Организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими

собственное дело.

Профиль «Управление малым бизнесом» готовит будущих менеджеров для сферы малого предпринимательства, владеющих современными методами управления малыми предприятиями, способных осуществлять профессиональную деятельность в системе управления предприятий малого бизнеса, атак же организовать и развивать собственный бизнес.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров направления 38.03.02 Менеджмент профиль «Логистика», являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент готовится к следующим видам профессиональной деятельности, которые регламентированы ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, которые регламентированы ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент:

организационно-управленческая:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

информационно-аналитическая:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

предпринимательская:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

- ✓ способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- ✓ способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- ✓ способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- ✓ способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- ✓ способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- ✓ способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- ✓ способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- ✓ способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

- ✓ владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- ✓ способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- ✓ способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- ✓ способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- ✓ владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- ✓ владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- ✓ способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

организационно-управленческая деятельность:

- ✓ владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- ✓ владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- ✓ владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- ✓ умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- ✓ способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

✓ способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

✓ владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

✓ владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

✓ способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

✓ владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

✓ владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

✓ умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

✓ умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

✓ умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

✓ умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

✓ владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

✓ способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные

возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

✓ владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

✓ владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

✓ владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими **дополнительными профессиональными компетенциями (ДПК)**:

✓ владение основами технологий осуществления деятельности в профильной области(ДПК-1).

Приобретение перечисленных компетенций осуществляется студентами в процессе освоения соответствующих знаний, умений и навыков при изучении дисциплин базовой и вариативной частей следующих блоков:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- Блок 2 «Практики»;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В результате изучения базовой части Блока 1 обучающийся должен:
знать:

- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;

- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;

- основные нормативные правовые документы;

- основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории макроэкономики и мировой экономики;

- основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;

- основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической и социально-экономической статистики;

- основные математические модели принятия решений;

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;

- принципы развития и закономерности функционирования организации;

- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;

- основные бизнес-процессы в организации;

- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;

- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;

- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;

- виды управленческих решений и методы их принятия;

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования,

коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- содержание маркетинговой концепции управления;
- методы маркетинговых исследований;
- основы маркетинговых коммуникаций;
- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
- основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;
- основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;
- основные системы управленческого учета;
- фундаментальные концепции финансового менеджмента;
- принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;
- основные теории стратегического менеджмента;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО;
- основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;
- основные теории корпоративных финансов;
- модели оценки капитальных (финансовых) активов;
- источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;
- принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;
- основные концепции и методы организации операционной деятельности;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;
- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);
- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
- ставить и решать задачи операционного маркетинга;
- использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;
- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
- калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;
- оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;
- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему

мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;

- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;

- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;

- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;

- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;

- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;

- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;

- идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО;

- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;

- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;

- обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;

- проводить оценку финансовых инструментов;

- планировать операционную деятельность организации;

- применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;

- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.

владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;

- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;

- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;

- математическими, статистическими количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;

- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий;

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

- методами разработки и реализации маркетинговых программ;

- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;

- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;

- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес -

единицы;

- методами формирования и поддержания этичного климата в организации;
- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков;
- методами управления операциями;
- навыками деловых коммуникаций;
- методами планирования карьеры.

В результате изучения вариативной части Блока 1 обучающийся должен знать:

- основы методов исследования операций, необходимые для решения управленческих задач;

- основные экономические категории, необходимые для анализа деятельности экономических агентов на микро и макро-уровне, теоретические экономические модели; основные закономерности поведения агентов рынка, макроэкономические показатели системы национальных счетов, основы макроэкономической политики государства, место российской экономики в открытой экономике мира;

-основные государственно-правовые понятия и категории: государство, право, правоотношение, правонарушение, юридическая ответственность и др.; принципы правового регулирования общественных отношений на современном этапе развития Российского государства; основы конституционного устройства РФ, гарантии и защиту прав и свобод человека и гражданина, гражданское законодательство, регулирующее хозяйственную и иную деятельность юридических лиц, граждан, предпринимателей, государства; трудовое законодательство, регулирующее трудовые отношения наемных работников с предприятиями и организациями различных форм собственности; основы уголовного, административного законодательства;

-основные грамматические и синтаксические явления и нормы их употребления в изучаемом иностранном языке, лексико-грамматический минимум в объеме необходимом для устного общения и работы с иноязычными текстами;

- основные способы и режимы обработки экономической информации;

- принципы применения и перспективы развития информационных технологий для решения задач в экономике, управлении, агробизнесе;

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;

- базовые системные программные продукты, пакеты прикладных программ;

- основы методов исследования операций, необходимые для решения управленческих задач;

- социальную значимость своей будущей профессии;

- основные этапы эволюции управленческой мысли;

- аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации;

- современные концепции организации операционной деятельности;

- основные мотивы и механизмы принятия решений органами государственного регулирования;

- экономические основы поведения организаций, имеет представление о различных структурах рынков и способен проводить анализ конкурентной среды отрасли;

типовую организационную структуру и систему распределения полномочий и

ответственности на основе их делегирования в социальной среде;

- типовые процедуры и методы контроля и порядок их разработки;
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды;
- современные технологии управления персоналом;
- методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений;
- методы управления проектами;

современную систему управления качеством и обеспечения конкурентоспособности предприятия;

- экономические основы поведения организации;
- методы реинжиниринга бизнес-процессов;
- основные принципы и стандарты финансового учета;
- методы разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций.

уметь:

- применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения управленческих задач;

- самостоятельно анализировать экономическую действительность и процессы, протекающие в экономической системе общества, применять методы экономического анализа для решения экономических задач; принимать экономически обоснованные решения в конкретных ситуациях, умение организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс;

- оценивать государственно-правовую действительность; толковать нормативные правовые акты РФ; правильно применять правовые нормы в конкретных жизненных ситуациях; составлять правовые документы (договоры, претензии, исковые заявления и др.); ориентироваться в специально-юридической литературе; применять полученные правовые знания;

- читать литературу в области профессиональной деятельности на иностранном языке без словаря с целью поиска информации, переводить тексты со словарём, вести диалог на разговорном уровне, в ситуациях профессионального общения;

- составлять и решать задачи, связанные с организацией деятельности;

- использовать изученные прикладные программные средства для принятия управленческих решений;

- применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения управленческих задач;

- оценивать качество и безопасность сельскохозяйственной продукции с учетом биохимических показателей;

- адаптировать базовые технологии производства сельскохозяйственной продукции;

- анализировать и оценивать исторические события и процессы;

- критически оценивать личные достоинства и недостатки;

- анализировать социально-значимые проблемы и процессы;

- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;

- эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов

групповой динамики и принципов формирования команды;

- оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- планировать операционную (производственную) деятельность организаций;
- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
- выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления;
- моделировать бизнес-процессы и знаком с методами их реинжиниринга;
- использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
- проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;
- находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею;
- разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.);
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
- проводить анализ тенденций развития мирового и российского рынка социальных услуг;
- взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;
- реализовывать подходы и развивать индивидуальные и коллективные знания и компетенции;
- провести исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации.

владеть:

- навыками применения современного математического инструментария для решения управленческих задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов;
- навыками применения современного инструментария экономической науки для анализа рыночных отношений, методикой построения и применения экономических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов в современном обществе;
- следующими ключевыми компетентностями: ориентирование в правовой действительности; принятие юридически грамотных решений в конкретных жизненных ситуациях; оценка юридических реалий в сфере правовых основ

деятельности и выстраивание в связи с этим своего правомерного поведения;

- лексическим минимумом одного из иностранных языков;

- основными методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

- INTERNET- технологиями, основами технологий World Wide WEB;

- навыками применения современного математического инструментария для решения управленческих задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов;

- высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

- различными способами разрешения конфликтных ситуаций;

- современными технологиями управления персоналом;

- методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

- методами управления проектами и готов к их реализации с использованием современного программного обеспечения;

- средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления;

- методами и программными средствами обработки деловой информации.

3.1. Матрица соответствия компетенций, составных частей и оценочных средств по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление малым бизнесом»

Формирование компетенций закреплено в ОПОП за отдельными дисциплинами, практиками, государственной итоговой аттестацией выпускника и приведено в приложении 1 – «Матрица компетенций ОПОП подготовки бакалавров направления 38.03.02 Менеджмент по профилю «Управление малым бизнесом».

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление малым бизнесом»

В соответствии с приказом Минобрнауки России № 1367 и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление малым бизнесом» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра; графиком учебного процесса; внутренними положениями и регламентами; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и

итоговую аттестации, каникулы (приложение 2).

4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление малым бизнесом»

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОПОП (дисциплин и практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин и практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах (приложение 3).

ФГОС ВО реализуется в обязательном порядке через базовые дисциплины, выбор дисциплин вариативной части осуществляется с учётом рекомендаций УМО, требований работодателей, достижений науки и практики по принципу дополнения, расширения и углубления содержания базовых дисциплин по Блоку.

Базовый учебный план года набора действует в течение всего срока обучения набранных в данном году студентов. Состав дисциплин, общее количество часов, выделенных на их освоение, формы контроля идентичны по году набора для всех форм обучения.

Изменения в учебные планы (базовые и рабочие) вносятся в период планирования по представлению выпускающей кафедры, утверждаются решением Учёного совета.

Учебный процесс ведётся строго в соответствии с графиком учебного процесса, который составляется на начало каждого учебного года, утверждается ректором Приамурского института агроэкономики и бизнеса и позволяет организовать учебный процесс в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Занятия лекционного типа по Блоку 1 должно составлять не более 50% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление малым бизнесом»

Рабочие программы дисциплин (РПд) представлены в приложении 4 к ОПОП.

РПд разработаны в 2016 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7.

Содержание рабочих программ дисциплин профиля «Управление малым бизнесом» составлено на основании рекомендаций УМО.

Рабочие программы учебных дисциплин раскрывают следующие компоненты:

1. Цели и задачи дисциплины;
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины;
3. Самостоятельная работа студента;
4. Содержание дисциплины;
5. Тематика лабораторных и письменных работ;
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины;
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины;
8. Методические рекомендации преподавателям, ведущим дисциплину;
9. Методические указания студентам, изучающим дисциплину;

10. Методы обучения, применяемые в дисциплине;
11. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО;
12. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (предшествующими) дисциплинами;
13. Междисциплинарные связи с обеспечивающими (последующими) дисциплинами;
14. Интерактивные методы и формы контроля, используемые в дисциплине;
15. Матрица соответствия компетенций и оценочных средств;
16. Рекомендации по использованию Интернет-ресурсов и других электронных информационных источников;
17. Фонд оценочных средств по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин разработаны кафедрами, рассмотрены учебно-методической комиссией и Советом экономического факультета Приамурского института агроэкономики и бизнеса, утверждены проректором по учебной работе и представлены в ОПОП в виде аннотаций.

Разработка, пополнение и обновление рабочих программ дисциплин учебных планов осуществляется ППС кафедры, за которой закреплено ведение дисциплины.

Документы, входящие в состав обязательной части рабочих программ дисциплин учебного плана регулярно, на начало нового учебного года, утверждаются в установленном порядке кафедрой и методической комиссией, о чем в рабочие программы вносится соответствующая запись.

Общий контроль своевременной разработки, пополнения и обновления рабочих программ дисциплин кафедр и ОПОП по профилям направления осуществляют:

- заведующие выпускающими кафедрами,
- декан;
- проректор по учебной работе.

Содержание дисциплин представлено в виде аннотаций в Приложении 8 «Аннотации рабочих программ ОПОП подготовки бакалавра направления 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление малым бизнесом».

Рабочие программы дисциплин размещены в локальной сети Вуза.

4.4. Программы учебной и производственной практик.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» раздел основной профессиональной образовательной программы бакалавриата Блок 2 «Практики» относится к вариативной части, которая формируется самостоятельно участниками образовательных отношений. Программы практик представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных компетенций обучающихся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практика.

В соответствии с ФГОС ВО практики могут проводиться на предприятиях

различных отраслей, или на кафедрах, лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и производственным потенциалом.

При реализации данной ОПОП практика предусмотрена в объеме 36 недель (54 зачетных единиц) в следующих видах: учебная и производственная (в том числе преддипломная):

- учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в объеме 8 недель на 3 курсе;

- производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в объеме 16 недель на 4 курсе;

- преддипломная практика в объеме 12 недель на 5 курсе.

Компетенции студентов, формируемые в результате прохождения практик:

По учебной практике

(ОК-3) способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

(ОК-6) способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

(ПК-10) владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

(ПК-11) владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

По производственной практике

(ОК-3) способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

(ОК-6) способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

(ОПК-1) владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

(ПК-3) владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

(ПК-9) способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

(ПК-15) умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

(ПК-17) способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

(ДПК-1) владение основами технологий осуществления деятельности в

профильной области.

По преддипломной практике

(ОПК-3) способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

(ОПК-5) владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

(ПК-3) владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

(ПК-4) умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

(ПК-13) умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

(ПК-14) умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

(ПК-17) способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

(ПК-18) владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

(ДПК-1) владение основами технологий осуществления деятельности в профильной области.

Программа практик представлена в приложении 5 к данной ОПОП.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление малым бизнесом»

Ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление малым бизнесом» в Приамурском институте агроэкономики и бизнеса формируется на основе требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Реализация ОПОП бакалавриата по данному направлению обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образования, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 % от общего количества научно-педагогических работников организации, а именно составляет 66 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, составляет более 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, составляет более 70 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата по направлению подготовки (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 10 %.

ОПОП обеспечивается необходимой учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в локальной сети института.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением.

Библиотечный фонд института укомплектован печатными и по ряду дисциплин электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из отечественных журналов и ведущих зарубежных журналов, соответствующих профессиональному циклу.

Все дисциплины образовательной программы по профилю подготовки обеспечены рабочими программами.

Каждому обучающемуся предоставляется возможность использования электронно-библиотечной системы через сайт и электронные читальные залы, включая доступ к полнотекстовым научно-методическим и учебно-методическим материалам.

Отвечая современным требованиям, библиотека предлагает пользователям

внушительный перечень основных периодических, учебно-методических, справочных, нормативных и научно-образовательных ресурсов удаленного доступа. Для студентов и преподавателей на сайте библиотеки открыт доступ к полным текстам периодических, учебно-методических и научно-образовательных ресурсов, как на русском, так и на иностранных языках.

Информационные базы данных используются по всем дисциплинам специальностей, направлений подготовки:

- Университетская библиотека online - издания современных российских издательств по всем областям гуманитарных знаний, интерактивные сервисы учебного содержания: онлайн-словари, экспресс-подготовка к экзаменам, цифровые карты, интерактивные тесты; более 25 тысяч изданий.

- Книгофонд- единая база учебно-методических комплексов, практикумов, а также издания, рецензируемых ВАК Минобрнауки РФ включает в себя более 35000 издания по различным дисциплинам, в том числе по экономике, мировой экономике, менеджменту, бухгалтерскому учету, международным отношениям, юриспруденции и управлению на предприятии.

- Издательства «ИНФРА-М» - учебники и учебные пособия, диссертации и авторефераты, монографии, статьи, сборники научных трудов, энциклопедии, научную периодику, профильные журналы, справочники, законодательно-нормативные документы.

- Лань - электронные версии книг издательства Лань по математике, физике, теоретической механике, инженерным наукам, лесному хозяйству и лесоинженерному делу, экономике и менеджменту, филологии, праву и юриспруденции.

- Book.ru (<http://www.book.ru/>) - современная учебная и научная литература издательства Кнорус, соответствующая федеральным государственным образовательным стандартам, и отвечает требованиям современного общества.

- РУКОНТ (<http://rucont.ru/>) - учебная, научная, художественная литература, а также периодические издания.

Периодические и справочные издания:

- E-library(<http://elibrarv.ru/defaultx.asp>) - научная электронная библиотека - крупнейший российский информационный портал, содержит полные тексты научных статей и публикаций российских и зарубежных авторов в области науки, технологии и образования; более 1100 журналов в открытом доступе.

- Public.Ru(<http://www.public.ru/>) - информационно-аналитическая система СМИ: газет, журналов, информационных агентств, интернет-изданий, телеканалов и радиостанций. В базе СМИ Public.Ru представлены более 48 млн. статей русскоязычных СМИ, 3700 СМИ: газет, журналов, информационных агентств, интернет-изданий, телеканалов и радиостанций, все значимые общественно-политические, политические, деловые и общеэкономические центральные СМИ, основные отрасли и тематические ниши российского медиапространства. Архивные материалы российских СМИ с 1990 года.

- Издательский дом Гребенникова (<http://grbcnnikon.ru/cat.php>) - коллекция из 29 наименований журналов по маркетингу, менеджменту, управлению персоналом и финансам.

- БД ВИНТИ РАН (<http://www.viniti.ru/>) - 29 наименований реферативных журналов в режиме on-line, представлены пятилетними тематическими фрагментами и единой БД, объединяющей все тематические фрагменты текущего года.

○ Статистические издания России и стран СНГ (<http://www.integrum.ru/>) - издания, выпускаемые Федеральной службой государственной статистики РФ и Межгосударственным статистическим комитетом СНГ;

○ POLPRKD.com Обзор СМИ (<http://www.polprcd.com/>) - база данных полнотекстового обзора прессы и аналитики на русском языке «Экономика и связи с Россией: 230 стран, 42 отрасли, 600 источников. Промышленная политика РФ и зарубежья в 1998-2010 годах». Содержит 185 тыс. сообщений и 18 тыс. аналитических статей, 880 стран и 390 отраслевых томов.

Условия использования большинства электронных ресурсов регламентируются лицензионными соглашениями, содержащими ограничения для института: использование только в научных и образовательных целях. С любого компьютера института, подключенного к сети Интернет, организовано подключение в многопользовательском режиме без ограничения числа одновременных подключений к одному и тому же ресурсу.

В компьютерном классе имеются базы данных нормативных правовых актов РФ. Наряду с традиционной системой обучения широко применяются новые формы и методы (электронные обучающие программы, мультимедиа, деловые игры, круглые столы и т.д.). Ведется работа по формированию и внедрению новых информационных технологий обучения. Используются операционные системы Microsoft Windows 8/XP, Windows Office 2007, информационно-справочные системы «Гарант» «Консультант – плюс», программы бухгалтерского учета «1С – Предприятие 8.0».

Применяются новые формы и методы контроля знаний студентов, для чего созданы и разрабатываются диалоговые системы по контролю знаний, развитию и закреплению навыков студентов. Внедряются компьютерные обучающие системы, комплексы учебно-методических материалов, обеспечивающие на практических занятиях индивидуальную самостоятельную работу студентов. Занятия по ряду курсов проводятся с использованием современных средств вычислительной техники и информационных технологий. Для объективной оценки знаний студентов разработаны и постоянно совершенствуются тестовые задания по различным дисциплинам. Студенты обеспечены компьютеризированными рабочими местами. С целью активизации работы студентов в течение учебного года и контроля промежуточной успеваемости введены контрольные недели в каждом семестре.

Материально-техническое обеспечение.

Приамурский институт агроэкономики и бизнеса располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации бакалаврской программы перечень материально-технических ресурсов включает в себя:

- лекционные аудитории (оснащенные видеопроекторным оборудованием – для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет);
- помещения для проведения семинарских и практических занятий;
- лингафонный кабинет для занятий иностранными языками;

- библиотеку и читальный зал, с рабочими местами для студентов;
- компьютерный класс, оснащенный компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Кафедры обеспечены необходимым комплексом учебно-методических пособий и материалов для проведения практических занятий.

Компьютеризация учебного процесса по Блокам ОПОП обеспечивается компьютерным классом, оборудованным современным компьютерами, объединенными в локальную сеть, имеющими выход в Интернет и снабженными пакетами прикладных программ. Все ПК в классах не ниже P-IV. На компьютерах установлено необходимое для каждой дисциплины программное обеспечение. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет составляет не менее 1 входа на 50 пользователей. В настоящее время ВУЗ в полном объеме имеет лицензионное базовое программное обеспечение:

- клиентские операционные системы Windows 8 /XP;
- офисный пакет MicrosoftOffice;
- антивирусные программы с лицензионным обеспечением.

Учебные аудитории соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям.

Занятия по физической культуре проводятся в спортивном зале и соответствующих спортивных площадках.

Институт имеет 2 благоустроенных общежития для иногородних студентов с общим количеством в 40 мест (10 одноместных и 15 двухместных номеров).

В целом материально-техническое обеспечение ОПОП по профилю «Управление малым бизнесом» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент. Институт располагает достаточной и соответствующей санитарно-техническим нормам и противопожарным правилам материально-технической базой, для проведения всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Целью воспитания студентов в Приамурском институте агроэкономики и бизнеса является разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

Главная задача воспитательной деятельности: создание условий для активной жизнедеятельности студентов, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Актуальными являются следующие задачи:

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование у преподавателей отношения к студентам как к субъектам собственного развития (педагогика сотрудничества);
- воспитание нравственных качеств, интеллигентности;

- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- сохранение и зарождение культурных традиций университета, преемственности, приобщение к институтскому духу;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению.

Основными принципами воспитания студентов Приамурского института агроэкономики и бизнеса являются:

- демократизм, предполагающий педагогику сотрудничества;
- конкурентоспособность;
- ответственность;
- индивидуальный подход, предполагающий лично ориентированное воспитание;
- социальная активность;
- толерантность, вариативность мышления;
- самостоятельность и настойчивость в достижении цели.

Согласно Концепции воспитательной работы основными направлениями воспитания студентов Приамурского института агроэкономики и бизнеса являются:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- профессиональное воспитание;
- нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- трудовое воспитание;
- физическое воспитание.

Гражданско-патриотическое воспитание

Философско-мировоззренческая подготовка, формирование полной и объективной научной картины окружающего мира, выработка умения логического объяснения политических процессов, происходящих в современном обществе, создание активной жизненной позиции и мотивации к участию в политической деятельности. Формирование личности гражданского общества, знающей и с уважением относящейся к основному Закону – Конституции РФ, правовым нормам и актам государственной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности, осознание национально-государственных интересов России в новой геополитической ситуации.

Профессиональное воспитание

Осознание образования как общественного явления и педагогического процесса, целью которого является воспитание и обучение в интересах человека, общества и государства. Формирование понимания образования и воспитания не только как важнейших общественных процессов, определяющих настоящее и будущее состояние общества, но и отвечающих за передачу системы знаний и жизненных ценностей общества от поколения к поколению. Развитие научно-гуманистического мировоззрения на основе знания закономерностей развития человека, природы и общества. Для студента вуза главным делом его жизни является учеба, подготовка к будущей профессиональной деятельности.

Главной задачей здесь является выработка у студентов грамотного подхода к организации своей деятельности, культуре труда. Осуществляется эта задача через

воспитание таких качеств как: умение самоорганизации и осознание ежедневного труда как необходимой составляющей жизненного успеха; поощрение стремления как можно полно использовать время обучения в академии для получения не только необходимых специалисту знаний, но и умения грамотно и квалифицированно их применить; заимствование у преподавателей принципов, форм и методов организации научно-исследовательской работы; чувство удовлетворения и гордости за качественно сделанную работу.

Формировать у студентов осмысленное сознание понятия «Институт – мой дом» через бережное отношение к имуществу учебного заведения. Развитие у студентов способности к самоуправлению и самообслуживанию.

Нравственное воспитание

Ориентация в нравственном воспитании на основные духовные ценности, выработанные человечеством. Данная задача предполагает не только ознакомление студентов с основополагающими понятиями человеческого общежития, сколько формирование у них умений и навыков реализовывать содержание этих ценностей, как в своей профессиональной деятельности, так и при реализации социокультурной функции. Обучаясь в институте, студент должен ясно представлять, что жизнь по законам нравственности является обязательным условием существования общества. С этой целью он должен уметь реализовывать на практике такие понятия как: этика и эстетика межличностного общения, правила поведения в общественных местах, нормы поведения в ученическом коллективе и особенности взаимоотношений «студент - преподаватель».

Эстетическое воспитание

Ознакомление и осмысление студентом всего богатства творческой, материальной и духовной мысли, накопленной человечеством. Выработка умения анализа и восприятия явлений культуры и искусства, стремления грамотно и доступно донести свои мысли и чувства до аудитории, в т.ч. студенческой. Формирование готовности внести свой вклад в мировой творческий процесс.

Физическое воспитание

Формирование физической культуры, грамотного и бережного отношения к собственному здоровью и здоровью окружающих. Стремление к реализации принципа гармонии тела и духа. Владение умениями и навыками повышения работоспособности через физическое воспитание. Формирование понятия «Здоровый образ жизни», как приоритетного базового принципа жизни и деятельности. Формирование негативного отношения к вредным для здоровья привычкам.

Внеучебная деятельность студентов наполнена такими мероприятиями, как День Знаний, День открытых дверей, фестивали студенческого творчества «Студенческая весна», ежегодные научные конференции студентов, встречи с руководителями хозяйствующих субъектов и специалистами, представителями законодательной и исполнительной власти, общественных организаций, участие в городских митингах, посвященных праздникам и т.д. Традиционные события в Приамурском институте агроэкономики и бизнеса, формирующие корпоративный дух:

- собрание первокурсников;
- день Знаний;

- торжественное вручение дипломов и посвящение в специалисты. Торжественное вручение дипломов организуется совместно студентами, кафедрой и деканатом института.

Характеристика воспитательной работы в учебном процессе.

Цель воспитательной работы в институте - создание полноценной социально-образовательной среды для творческой самореализации личности.

Воспитательная деятельность осуществляется системно в соответствии с утвержденной Ученым Советом концепцией, ежегодными планами на кафедрах.

В институте на каждый учебный год утверждается План воспитательной работы, в соответствии с которым, основными направлениями воспитательной работы являются:

- установление отношений сотрудничества студентов и преподавателей в управлении факультетом;
- повышение воспитательной функции учебного процесса;
- развитие досуговой, клубной деятельности как важнейшей формы жизнедеятельности студентов.

Планирование позволяет осуществлять организационную работу с последующим контролем за ее выполнением.

Особое внимание уделяется адаптации студентов первого курса к условиям и особенностям работы института, к студенческой жизни. Кураторами и студенческим Активом осуществляется диагностика способностей, интересов, опыта общественной работы каждого студента, создаются условия для формирования коллективов групп, освоения норм студенческого общежития, приобщения ко всем сторонам учебной и общественной жизни института.

Воспитательную работу в учебном процессе преподаватели осуществляют по следующим направлениям:

- привлечение студентов к научно-исследовательской работе, проведению внутривузовских олимпиад, конкурсов курсовых и дипломных работ;
- кураторская работа в группах и на курсах;
- подготовка научных публикаций совместно со студентами;
- участие во внешних олимпиадах, межвузовских конференциях студентов;
- содействие временной занятости студентов и трудоустройстве студентов старших курсов:

- изучение рынка труда с целью трудоустройства студентов и выпускников. Основные направления воспитательной работы реализуются в плановом порядке. Воспитательную работу осуществляют все преподаватели и кураторы академических групп.

Характеристика организации научно-исследовательской работы студентов.

Научно-исследовательская работа студентов (НИРС) является обязательной, неотъемлемой частью подготовки квалифицированных менеджеров как неразрывная составляющая единого образовательного процесса: учебно-воспитательного, научного и практического. НИРС - одно из важнейших средств повышения уровня подготовки бакалавров-менеджеров с высшим профессиональным образованием через освоение студентами в процессе обучения по учебным планам и сверх них

основ профессионально-творческой деятельности, методов, приемов и навыков индивидуального и коллективного выполнения научно-исследовательских работ, развитие способностей к научному и техническому творчеству, самостоятельности, способности быстро ориентироваться в социальных и экономических ситуациях.

Законодательно-нормативная база образования (Федеральные законы «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», и т.д.) определяет, что участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представление работ для публикации, бесплатное пользование услугами научных подразделений, свободное развитие личности - есть неотъемлемое право каждого студента.

Научно-исследовательская работа студентов направлена на решение следующих задач:

- получить и развить навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- выработать навыки грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады, курсовые работы и др.) и способность аргументировано обосновывать полученные результаты;
- освоить информационные технологии при проведении НИРС, обеспечить информационно-программную поддержку исследований.

Научно-исследовательская работа студентов ООП организуется по следующим основным направлениям:

- научно-исследовательская работа студентов в рамках научных направлений кафедры;
- организация индивидуальной инициативной научно-исследовательской работы и участие студентов в реализации грантовых проектов;
- участие в предметных студенческих олимпиадах;
- самостоятельная творческая работа студентов по осваиваемым дисциплинам учебного плана;
- научно-исследовательская работа в процессе производственной практики, выполнение курсовых и ВКР по заказам хозяйствующих субъектов.

Тематика НИРС формируется на кафедрах с учетом научного направления, координируется с тематикой диссертационных работ, выполняемых преподавателями кафедры.

Темы НИРС, разрабатываемые студентами, служат основой для выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, что позволяет реализовать принцип непрерывности образования и возможности отбора лучших студентов для поступления в магистратуру и аспирантуру.

Научная работа студентами-дипломниками организована, как правило, в рамках научных исследований дипломного руководителя. Теоретическая часть исследований выполняется на базе института. Практическая часть и апробация полученных результатов на базе конкретных хозяйствующих субъектов в процессе прохождения производственной практики, а также на внутривузовских и на межвузовских научных конференциях студентов.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление малым бизнесом»

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В Приамурском институте агроэкономики и бизнеса оценка качества освоения ОПОП включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- итоговую аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний представлены в виде фондов оценочных средств, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты, рефераты, курсовые работы и проекты.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по данной ОПОП в Приамурском институте агроэкономики и бизнеса осуществляется в соответствии с:

1. Положением о текущей аттестации студентов по программам высшего образования в ПРИАБ, утвержденным Ученым Советом (протокол № 8 от 28.08.2015 г.)
2. Положением о промежуточной аттестации студентов в ПРИАБ, утвержденным Ученым Советом (протокол № 8 от 28.08.2015 г.)
3. Положением о практике студентов в ПРИАБ, утвержденным Ученым Советом (протокол № 8 от 28.08.2015 г.)

7.2. Итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата.

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление малым бизнесом» включает сдачу государственного (междисциплинарного) экзамена (по решению института) и защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации выпускников в институте осуществляется в соответствии с Положением порядке проведения итоговой государственной аттестации выпускников ПРИАБ, утвержденным Ученым Советом (протокол № 8 от 28.08.2015 г.)

Требования к содержанию, объёму и структуре бакалаврской работы, а также к государственному экзамену определяются в Программе ИА по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление малым бизнесом», утвержденной проректором по учебной работе.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Федеральное тестирование. Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ОПОП по профилю. Они позволяют в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно оценить уровень подготовки студентов, скорректировать рабочие программы и повысить требования к учебному процессу. Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС ВО.

Мониторинг и периодическое рецензирование образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава. Самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии). Результаты контроля качества усвоения дисциплин используются в мониторинге качества освоения ОПОП в ходе подготовки бакалавров. Полученные результаты анализируются на заседаниях кафедры, дается оценка соответствия качества подготовки студентов по дисциплинам, выявляются причины низкого качества знаний отдельных студентов и предлагаются меры по повышению качества усвоения содержания дисциплин.

По результатам проведения тестирования формируются аналитические материалы, которые служат для оценки степени соответствия содержания и уровня подготовки студентов требованиям ФГОС ВО согласно модели освоения совокупности компетенций, а также для разработки комплекса мер по улучшению учебно-воспитательного процесса.

Системы внешней оценки качества реализации ОПОП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса). Внешняя оценка качества реализации ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление малым бизнесом» организуется с целью установления удовлетворенности выпускников полученным образованием и успешностью карьеры в выбранной сфере, а также удовлетворенности работодателей профессиональными и личностными качествами выпускников кафедры. Материалы и результаты оценки качества реализации ОПОП формируются в результате проведения следующих мероприятий:

- сбор отзывов работодателей с мест производственной практики;
- анкетирование выпускников и студентов старших курсов по вопросам организации учебного процесса;
- организация встреч и круглых столов студентов, преподавателей и работодателей.

Реализация мониторинга качества подготовки выпускников и выработка рекомендаций по улучшению качества подготовки осуществляется путем анкетирования. Анкета предусматривает отзывы о качестве подготовки, профессиональных и деловых качествах молодого специалиста.

После трудоустройства на выпускников делается запрос работодателям, которые передают анкету на выпускника и свои пожелания усовершенствования качества подготовки по профилю. Пожелания обобщаются, обсуждаются на

заседаниях кафедры и круглых столах с привлечением специалистов и руководителей предприятий, а затем вносятся корректировки в учебный план, рабочие программы дисциплин по профилю.

Приложения

Приложение 1 – Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП

Приложение 2 – Календарный учебный график

Приложение 3 – Учебный план

Приложение 4 – Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 5 – Программы практик

Приложение 6 –Итоговая аттестация выпускников

Приложение 7 – Фонды оценочных средств для проведения итоговой аттестации

Приложение 8 – Аннотация рабочих программ дисциплин