

Частное образовательное учреждение высшего образования  
**Приамурский институт агроэкономики и бизнеса**

---

Кафедра Экономики предприятия и менеджмента



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**  
**Введение в профессиональную деятельность**

Уровень высшего образования:

**БАКАЛАВРИАТ**

направление подготовки:

**38.03.01 Экономика**

профиль направления:

**Экономика предприятий и организаций**

Форма обучения: заочная

**Хабаровск**  
**2016 г.**

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины*</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Основы профессии	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3	Кр
2	Основы экономики и менеджмента		Реферат

### ***Указания по подготовке реферата***

*Защиту реферата* рекомендуется проводить в виде публичного выступления студента перед группой и преподавателем, при этом может быть рекомендовано использование мультимедийной презентации.

Доклад – это вид самостоятельной научно- исследовательской работы, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

#### *Темы для подготовки реферата*

1. Система профессиональной подготовки менеджеров в РФ и зарубежом: Сравнительный анализ.
2. Роль и место менеджера в современном мире
3. Роль и место менеджера на предприятии инвестиционно-строительной сферы
4. Роль и место менеджера на предприятии инвестиционно-строительной сферы
5. Роль и место руководителя на предприятии инвестиционно-строительной сферы
6. Генеральный директор - тиран или талантливый руководитель
7. Этика и социальная ответственность менеджера
8. Личные качества современного менеджера
9. Организация рабочего места менеджера
10. Самомаркетинг на рынке труда: понятие, цель, основные методы
11. Компоненты саморекламы менеджера на рынке труда
12. Навыки вербального общения и их использование при трудоустройстве
13. Навыки невербального общения и их использование при трудоустройстве
14. Сущность и содержание персонального менеджмента
15. Тайм-менеджмент и его роль в карьере современного менеджера
16. Тестирование при приеме на работу, его цель и виды
17. Трудовой договор – цель заключения, основные положения
18. Сущность и содержание современного менеджмента
19. История возникновения и развития менеджмента
20. Функции и задачи менеджмента, методы руководства
21. Командообразование и его роль в успешной деятельности предприятия
22. Сущность и содержание стресс-менеджмента
23. Корпоративная культура компании: понятие, цель формирования
24. Специфика условий деятельности менеджера в сфере строительства
25. Потенциальные возможности управленческой деятельности менеджера
26. Командная деятельность менеджера: понятие, факторы командной работы, состав

- команды
27. Понятие лидерства и его влияние на успешность деятельности персонала предприятия
  28. Задачи профессионального роста для финансового менеджера предприятия инвестиционно-строительной сферы
  29. Менеджеры: истории успеха - отечественные, зарубежные
  30. Место и роль женщин-менеджеров в современном миреуправления
  31. Стресс-менеджмент – понятие, основные методы
  32. Event-менеджмент – понятие, основные методы
  33. PR-менеджмент – понятие, основные методы
  34. GR-менеджмент – понятие, основные методы
  35. Стратегический менеджмент – понятие, основные компоненты
  36. Информационная поддержка управленческих решений
  37. Эффективные техники запоминания информации
  38. Управленческая ответственность – порядок формирования и распределения
  39. Деловая культура: типы реализации в организации
  40. Профессиограмма менеджера

Для оценивания реферата возможно использовать следующие критерии оценивания:

Код показателя оценивания	Незачтено	Зачтено
Знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Содержание не соответствует теме.</li> <li>- Литературные источники выбраны не по теме, неактуальны.</li> <li>- Нет ссылок на использованные источники информации</li> <li>- Темане раскрыта</li> <li>- В изложении встречается большое количество орфографических и стилистических ошибок.</li> <li>- Требования к оформлению и объему материала несоблюдены</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тема соответствует содержанию реферата</li> <li>- Широкий круг и адекватность использования литературных источников по проблеме</li> <li>- Правильное оформление ссылок на используемую литературу;</li> <li>- Основные понятия проблемы изложены полно и глубоко</li> <li>- Отмечена грамотность и культура изложения;</li> <li>- Соблюдены требования к оформлению и объему реферата</li> </ul>
Умения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Структура реферата не соответствует требованиям</li> <li>- Не проведен анализ материалов реферата</li> <li>- Нет выводов.</li> <li>- В тексте присутствует плагиат</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Материал систематизирован и структурирован;</li> <li>- Сделаны обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому вопросу,</li> <li>- Сделаны и аргументированы основные выводы</li> <li>- Отчетливо видна самостоятельность суждений</li> </ul>

## ТЕСТ: ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

*(неправильное зачеркнуть)*

1. Управление является составляющей организации.
2. Академия наук не относится к непосредственному деловому окружению организации.
3. Набор функций управления не зависит от размеров организации.
4. В отношении организации управление играет координирующую роль.
5. Организация не относится к функциям управления.
6. Проектирование работы начинается с построения структуры организации.
7. Коммуникации являются важным организационным процессом.
8. Работа в организации не приводит к потере личной независимости в обмен на достижение цели.
9. Контроль качества относится к области управления маркетингом.
10. Конкуренция относится к области общего окружения организации.
11. Менеджеры – это те, кто принимают решения в организации.
12. Управление финансами заключается в учете и анализе финансовой информации о работе организации.
13. При традиционном подходе управление главным образом изучается через функции последнего.
14. Управление персоналом направлено на изменение организационной культуры.
15. Системный подход к изучению управления основан на измерении переменных, создающих внешнюю среду.
16. Организуясь, люди преследуют свои личные цели.
17. Изучение взаимосвязи между элементами системы являются основой ситуационного подхода к изучению менеджмента.
18. Менеджмент обязательно включает изучение взаимодействия человека и организации.
19. Управляя, менеджер выполняет набор важных информационных ролей.
20. Организовать управление означает управлять организацией.

Критерии оценивания:

- Зачтено – при правильном ответе не менее чем на 15 вопросов теста.
- Не зачтено – при правильном ответе менее чем на 15 вопросов.

## ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. История института, структура института.
2. Дисциплины, изучаемые по направлению «Менеджмент» и «Экономика».
3. Организация процесса обучения в Вузе.
4. Этика и социальная ответственность менеджера(менеджмента)
5. Система ценностей менеджера.
6. Личные качества и этика менеджера.
7. Рекомендации для выработки качеств, присущих современному менеджеру
8. Характеристика современного менеджера.
9. Персональный менеджмент: цель, функции, техника, система.
10. Законы управления собой, своими эмоциями, умение противостоять стрессу.
11. Технология карьеры: выбор карьеры.
12. Постановка личных целей карьеры.
13. Определение профессиональных склонностей.
14. Анкета. Резюме. Сопроводительное письмо.
15. Собеседование при приеме на работу.
16. Тестирование при приеме на работу, его цель и виды.
17. Самомаркетинг на рынке труда: понятие, цель, основные методы.
18. Компоненты саморекламы менеджера на рынке труда.
19. Трудовой договор: цель заключения, основные положения.
20. Факторы профессионализма.
21. Продвижение по служебной лестнице: повышение квалификации профессиональный рост, развитие талантов.
22. Сущность и содержание менеджмента: понятие, история менеджмента, функции менеджмента, задачи менеджмента, виды менеджмента, методы руководства.
23. Содержание деятельности менеджера.
24. Требования к менеджеру, соответствие свойств личностидолжности
25. Модель качеств менеджера, работа менеджера в команде, лидерство.
26. Менеджеры: истории успеха: отечественные,зарубежные.
27. Анализ внешней среды предприятия.
28. Социально-психологические методы управления.
29. Общие функции менеджмента и их взаимосвязь с управленческим процессом.
30. Линейная структура управления предприятием.
31. Теория административного управления и ее значение для развития менеджмента организации.
32. Общие и частные функции, задачи и процедуры управления.
33. Цели и факторы развития организации.
34. Формы разделения труда в управлении.
35. Характеристика процесса управления, его структура и взаимосвязь этапов.
36. Общая характеристика методов управления.
37. Организационная структура управления: предпосылки формирования и основные характеристики.
38. Характеристики и типы управленческих ситуаций.
39. Декомпозиционная структура системы управления.
40. Теория человеческих отношений.
41. Основные разновидности менеджмента и их взаимосвязь с основами управления.
42. Характеристика стратегического, тактического и оперативного управления.
43. Эффективность управления: сущность, содержание, методы определения.
44. Функция контроля и ее роль в процессе управления.
45. Теоретические основы менеджмента, связь теории менеджмента с другими областями знаний.

46. Функция координации и ее роль в процессе управления.
47. Характер и содержание управленческого труда.
48. Объект и предмет управления, их взаимосвязь.
49. Функция организация и ее роль в процессе управления.
50. Субъекты управления производством.
51. Техническая подсистема производства и управления.
52. Функция планирования и ее роль в процессе управления.
53. Первая (минимальная) конфигурация декомпозиционной структуры системы управления.
54. Технологическая подсистема производства и управления.
55. Понятие цели управления и основы ее определения. Иерархия целей.
56. Организационная подсистема производства и управления.
57. Основные типы стратегий развития организации.
58. Экономическая подсистема производства и управления.
59. Сущность и свойства управленческого решения, процесс его формирования.
60. Социальная подсистема производства и управления.
61. Информационные характеристики процесса управления.
62. Организационно-распорядительные методы управления.
63. Третья (законченная) конфигурация декомпозиционной структуры системы управления.
64. Кадры управления, роль менеджеров в системе управления.
65. Экономические методы управления.
66. Вторая (развернутая) конфигурация декомпозиционной структуры системы управления.
67. Основные типы связей в системе управления, их влияние на эффективность.
68. Понятие «эффективность управления»: критерии, факторы, показатели, подходы к оценке эффективности.
69. Анализ внутренней среды предприятия.
70. Основные методы принятия решений.
71. Объективные предпосылки и закономерности возникновения научного менеджмента.
72. Социальная ответственность организации и управляющего перед обществом.
73. Характеристика современного менеджера и предъявляемые к нему требования.
74. Понятие организации. Формальная и неформальная организация. Процесс формирования организационных структур.
75. Особенности строительного производства и их влияние на процесс управления.
76. Теория научного управления. Сущность и основные этапы эволюции управленческой мысли.