

ПРИНЯТО

Решением Учёного совета
НЧОУ ВПО «Приамурский институт
агрэкономики и бизнеса»
Протокол № 4
от 29.03.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор института

Н.А. Горбачев

«29» марта 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕ**

**Негосударственного (частного) образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Приамурский институт агрэкономики и бизнеса»**

**Хабаровск
2013 г.**

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Иными действующими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору и контролю в области образования и науки РФ (Рособрнадзор).
- Уставом НЧОУ ВПО «Приамурский институт агроэкономики и бизнеса (далее – Институт);

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет основные цели, задачи, принципы, направление деятельности, функции учебного отдела и регулирует его взаимосвязи с другими подразделениями института

1.2. Учебный отдел является структурным подразделением НЧОУ ВПО «Приамурский институт агроэкономики и бизнеса», входящим в состав Учебно-методического управления, создается и реорганизуется приказом ректора института.

1.3. Непосредственное руководство учебным отделом осуществляется начальником учебно-методического управления.

1.4. Штат учебного отдела утверждается приказом ректора института по представлению проректора по учебной работе в соответствии с задачами, стоящими перед учебным отделом. Распределение обязанностей между работниками отдела определяются должностными инструкциями, которые утверждает ректор института.

2. ФУНКЦИИ УЧЕБНО ОТДЕЛА

2.1. Планирование и организация учебного процесса ведется по образовательным программам, учебным планам, разработанным в соответствии

с государственными образовательными стандартами высшего образования или специальными решениями Минобрнауки РФ.

2.2. Расчет часовой нагрузки научно-педагогических работников (далее НПР), контроль над её выполнением.

2.3. Расчет почасовой нагрузки НПР, контроль над ее выполнением.

2.4. Разработка положений, рекомендаций по вопросам учебной работы.

2.5. Подготовка проектов приказов по вопросам учебной работы.

2.6. Осуществление контроля над выполнением кафедрами и факультетами приказов ректора, решений Учёного совета, распоряжений проректора по учебной работе.

2.7. Контроль над выполнением деканатами учебных планов.

2.8. Организация контроля учебно-методической работы кафедр, ведения документации.

2.9. Организация итоговой государственной аттестации (подготовка приказов).

2.10. Работа с заведующими кафедр.

2.11. Хранение и учет бланков строгой отчетности.

2.12. Подготовка отчетов о работе ВУЗа (форм ВПО-1, ВПО-2, рейтинг, самообследование, мониторинг), оформление заявочных компаний для получения документов государственного и установленного образца (дипломы, справки об обучении, удостоверение о повышении квалификации), составление документов к лицензированию и аккредитации ВУЗа.

2.13. Учет и систематизация нормативных документов.

2.14. Учет, анализ и хранение ежегодных планов учебной работы кафедр, отчетов о выполнении учебной работы.

2.15. Анализ результатов экзаменационных сессий и итоговой государственной аттестации

2.16. Организация разработки индивидуальных планов НПР, контроль над их выполнением.

2.17. Организация и проведение комиссии по восстановлению и переводам студентов из других вузов в институт.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Учебный отдел имеет право:

- запрашивать информацию об учебно-методической деятельности любого подразделения института;

- контролировать деятельность структурных подразделений института по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- вносить предложения руководству института по вопросам,

отнесенным к компетенции отдела;

3.2 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.