


**ПРИНЯТО**

Решением Учёного совета  
НЧОУ ВПО «Приамурский институт  
агроэкономики и бизнеса»  
Протокол № 7  
от 14.06.2013 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Ректор института

 Н.А. Горбачев  
«14» июня 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕКАНАТЕ ЗАОЧНОГО ФАКУЛЬТЕТА  
Негосударственного (частного) образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Приамурский институт агроэкономики и бизнеса»**

**Хабаровск  
2014 г.**

## **НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА**

Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
- Иными действующими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору и контролю в области образования и науки РФ (Рособрнадзор).
- Уставом НЧОУ ВПО «Приамурский институт агроэкономики и бизнеса (далее – Институт).

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Деканат является структурным подразделением заочного факультета, подчиняется Декану, осуществляет организационно-исполнительские, административные и иные функции.

1.2. Деканат не является юридическим лицом.

1.3. Деканат организует свою деятельность на основе решений декана, решений Учёного совета Института, организационно-распорядительных документов администрации, Устава Института (далее - Устав), Положения о заочном факультете, настоящего Положения и других нормативных актов, принятых в установленном порядке.

1.4. Деканат принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы НЧОУ ВПО «Приамурский институт агроэкономики и бизнеса».

1.5. Деканат принимает к сведению и руководству решения Учёного совета Института.

1.6. Деканат взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями института в соответствии со структурой Института, регламентом процедур управления Институтom, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Института, Уставом.

## **II. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ ДЕКАНАТА**

2.1 Организации учебной, учебно-методической и воспитательной работы на факультете.

2.2. Организация выполнения образовательно-профессиональных программ по направлениям (специальностям) факультета.

2.3. Проведение учета контингента студентов и их учебной успеваемости.

2.4. Планирование учебной, учебно-методической, научно-методической, организационно-методической деятельности и организации отчетности по ним.

2.5. Повышение профессионального и морально-этического уровня сотрудников факультета.

2.6. Контроль за состоянием учебных, производственных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, находящегося в распоряжении факультета.

2.7. Организация профориентационной работы со школьниками и поддержание связи с выпускниками факультета.

2.8. Координация работы факультета с планами работ других подразделений Института.

2.9. Обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию факультета.

2.10. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников факультета.

## **III. СТРУКТУРА ДЕКАНАТА**

3.1. Состав и штатную численность деканата утверждает Ректор института по представлению декана.

В состав входят специалисты, группы специалистов, отвечающих за отдельные направления работы деканата. Распределение обязанностей между работниками осуществляется заместителями декана.

3.2. Декан заочного факультета назначается Ректором Института в порядке, установленном Уставом.

### 3.3. Декан заочного факультета:

- руководит организацией учебной, научной и воспитательной работы на факультете и осуществляет контроль за ее выполнением;
- организует учебный процесс на факультете;
- ведет учет контингента студентов факультета и их учебной успеваемости;
- готовит проекты приказов о переводе студентов с курса на курс; отчислении, восстановлении студентов;
- допускает студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;
- делает представления в приказ о назначении стипендии студентам факультета в соответствии с существующими нормативными актами;
- устанавливает отдельным студентам индивидуальные графики обучения;
- контролирует выполнение студентами факультета правил внутреннего распорядка;
- обеспечивает делопроизводство и документооборот на факультете;
- осуществляет координацию работы факультета с планами работ других подразделений института;
- согласовывает содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий;
- согласовывает индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей факультета;
- контролирует выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами факультета;
- заключает договоры с предприятиями о прохождении студентами факультета производственной практики;
- осуществляет контроль по проведению мероприятий по воспитанию студентов и пропаганде общечеловеческих ценностей;
- осуществляет контроль за работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
- проводит изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей и оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета;
- организует и проводит межкафедральные совещания, научные и методические совещания и конференции;
- организует работу по оказанию содействия выпускникам факультета в трудоустройстве после окончания института и по поддержанию связи с ними;
- определяет структуру администрации факультета в соответствии с действующими нормативами;

- вносит предложения о приеме и увольнении сотрудников факультета, занимающих невыборные должности;
- распоряжается средствами факультета и его имуществом;
- ежегодно отчитывается перед Учёным советом института и Ректоратом об учебно-научной и воспитательной работе на факультете.

- в рамках своих полномочий организует и контролирует работу хозяйственных служб на территории деканата;

3.4. Распоряжения декана обязательны для всех преподавателей, сотрудников, студентов и аспирантов факультета.

3.5. Заместители декана назначаются приказом ректора по представлению декана факультета.

3.6. Основными задачами деканата являются:

- организация и обеспечение учебного процесса на факультете;
- информационно-справочное обслуживание студентов по вопросам обучения;
- формирование, ведение и сдача в архив личных дел студентов в процессе обучения;
- взаимодействие с приемной и государственной комиссиями по зачислению студентов и выпуску специалистов;
- согласование деятельности кафедр факультета по учебному процессу, экзаменационным процедурам;
- подготовка документов, проектов приказов, распоряжений по факультету;
- ведение и сдача статистической отчетности по факультету.

#### **IV. ПРАВА ДЕКАНАТА**

4.1. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебно-воспитательной работы.

4.2. Обжаловать в Учёном совете института приказы и распоряжения ограничивающие права сотрудников, закрепленные в Уставе ВУЗа.

4.3. Выдвигать кандидатов на получение персональных, государственных и иных стипендий, грандов.

4.4. Представлять деканат в Студенческом Совете и других студенческих организациях.

#### **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Деканат несет ответственность за:

5.1. Невыполнение возложенных на деканат задач, функций и обязанностей.

5.2. Нарушение прав и академических свобод студентов и работников факультета.

5.3. Несоблюдение основ безопасности жизни и здоровья студентов и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

5.4. Нарушение обеспечения сохранности и функционирования переданного факультету имущества и технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

5.5. Ответственность работников деканата за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей определяется должностной инструкцией либо трудовым договором.