

ПРИНЯТО

Решением Учёного совета
НЧОУ ВПО «Приамурский институт
агрэкономики и бизнеса»
Протокол № 8
от 28.06.2013 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор института

Н.А. Горбачев

«28» июня 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
И КООРДИНАЦИИ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Негосударственного (частного) образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Приамурский институт агрэкономики и бизнеса»**

**Хабаровск
2013 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Отдела научно-исследовательской работы и координации научной деятельности (далее – Отдел) НЧОУ ВПО «Приамурский институт агроэкономики и бизнеса» (далее - Институт), определяет его структуру, задачи, функции и ответственность сотрудников отдела.

1.2. Отдел является структурным подразделением Института и находится в подчинении проректора по научной работе.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями), иными нормативно-правовыми актами по организации научной деятельности, Уставом института, приказами ректора и распоряжениями проректора по научной работе института, локальными нормативными актами института и настоящим Положением.

1.4. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора института.

1.5. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Института в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 04.12.2014 г. № 1536 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников».

1.6. Структура Отдела определяется штатным расписанием.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности научного отдела является обеспечение высокой научной и практической значимости исследований, их инновационной направленности, наиболее полное использование полученных результатов в учебном процессе, широкое привлечение студентов к реальной исследовательской деятельности.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- совершенствование научной деятельности в Филиале как основы для создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и

развития научных направлений;

- совершенствование методов управления и организации научной деятельности с учетом новых социально-экономических условий;
- обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений Филиала в реализации научно-исследовательской работы;
- организация работы по обеспечению и совершенствованию научно-исследовательской деятельности студентов и профессорско-преподавательского состава института (далее ППС);
- привлечение дополнительных источников финансирования для развития материальной базы института за счет научно-исследовательских работ, проводимых на хоздоговорной основе.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Основными функциями научного отдела являются:

- разработка нормативно-методической документации, регламентирующей научную деятельность в институте;
- подготовка проектов приказов и распоряжений по научно-исследовательской деятельности института;
- организация работы по перспективному и текущему планированию НИР в институте; составление ежегодных планов НИР института;
- сбор, обобщение и анализ информации о научной деятельности факультетов и кафедр института для формирования ежегодного отчета по НИР;
- составление сводных отчетов о научно-исследовательской работе института, подготовка данных по НИР и НИОКР для составления ежегодного отчета о самообследовании деятельности института, показателей мониторинга эффективности;
- планирование, организация и проведение мероприятий научного характера в институте и за его пределами;
- своевременное информирование кафедр и факультетов о проводимых научных мероприятиях и разъяснение порядка участия в них;
- обеспечение работы Студенческого научного общества института;
- - организация и проведение совместно с кафедрами поиска заказов

на выполнение хоздоговорных научно-исследовательских работ (НИР) и опытно-конструкторских работ (ОКР);

- ведение необходимого делопроизводства;
- контроль за своевременностью и организация прохождения профессорско-преподавательским составом института курсов повышения квалификации и стажировок по профилю научной деятельности;

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Сотрудники Отдела для выполнения служебных обязанностей имеют право использовать предоставленные отделу информационные и материальные ресурсы.

4.2. Начальник отдела имеет право инициировать и проводить совещания по вопросам, касающимся научной деятельности института.

4.3. Начальник отдела имеет право знакомиться с проектами решений руководства института, касающимися структурного подразделения.

4.4. По согласованию с руководством института начальник отдела имеет право представлять интересы организации и структурного подразделения во взаимоотношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, сторонними организациями.

4.5. Начальник отдела имеет право участвовать в работе общих собраний и совещаний, проводимых руководством института, по вопросам прямо или косвенно связанных с направлениями деятельности отдела.

4.6. При решении возложенных на подразделение задач сотрудники отдела имеют право:

- разрабатывать и вносить предложения, относящиеся к организации научно-исследовательской работы подразделений института;
- вносить предложения по организации деятельности отдела и совершенствованию его работы;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- получать письменные и устные пояснения проректора по научной работе по вопросам, касающимся организации научной деятельности института;
- запрашивать структурных подразделений института информацию о планах научно-исследовательской работы на календарный год;

- запрашивать от структурных подразделений института информацию об отчетах по научно-исследовательской работе за календарный год;

- контролировать выполнение планов научно-исследовательской работы подразделений института;

- получать в установленном порядке от подразделений института информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отдел функций;

- привлекать сотрудников подразделений института к проведению работ по решению поставленных перед Отделом задач.

4.7. Начальник отдела несет ответственность за надлежащее и своевременное исполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.8. На сотрудников отдела возлагается персональная ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение функций в соответствии с их должностными инструкциями;

- соблюдение трудовой дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за отделом и соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности;

- соблюдение служебной и коммерческой тайны.