

ПРИНЯТО

Решением Учёного совета
НЧОУ ВПО «Приамурский институт
агрэкономки и бизнеса»
Протокол № 2
от 28.02.2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор института



Н.А. Горбачев

«28» февраля 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Негосударственного (частного) образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Приамурский институт агрэкономки и бизнеса»**

**Хабаровск
2014 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр информационных технологий НЧОУ ВПО «Приамурский институт агроэкономики и бизнеса» (далее - ЦИТ) создан на основании решения Ученого совета Института.

1.2. ЦИТ является структурным подразделением негосударственного частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Приамурский институт агроэкономики и бизнеса» (далее - Институт).

1.3. ЦСИТ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и распоряжениями федеральной службы по надзору в сфере образования, локальными нормативными актами Института, приказами и распоряжением Ректора, решениями Ученого совета, Уставом Института и настоящим Положением.

1.4. Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников ЦИТ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦЕНТРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Основными задачами ЦИТ являются:

- участие в формировании, обеспечении функционирования и развития инфраструктуры информатизации Института;
- создание и предоставление информационно-вычислительных ресурсов и услуг факультетам, кафедрам и другим подразделениям Института;
- участие в разработке, реализации и сопровождении сайтов, формирующих единое информационное пространство;
- оказание интернет-услуг для поддержки и сопровождения образовательного процесса;
- внедрение новых программных продуктов в учебный процесс и научноисследовательскую деятельность института;
- предоставление услуг пользования электронной библиотекой;

- участие в он-лайн тестировании и в проведении интернет-олимпиад по различным дисциплинам;
- развитие и контроль использования информационной инфраструктуры, позволяющей автоматизировать сбор, хранение, передачу и использование информации различного характера;
- участие в развитии локальных вычислительных сетей Института и единой институтской компьютерной сети, а также обеспечение выхода Института в глобальные компьютерные сети;
- ремонт и техническое обслуживание технических средств обучения (ТСО) и средств вычислительной и множительной техники (СВиМТ) находящегося при Центре;
- выполнение работ по настройке различного программного обеспечения;
- оказание консультаций по программному обеспечению, используемому в подразделениях Института;
- предоставление услуг суперкомпьютера для реализации высокопроизводительных процессов для нужд Института;

3. СТРУКТУРА ЦЕНТРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Структура ЦИТ изменяется по мере развития и наличия финансовых возможностей в соответствии с задачами ЦИТ.

3.2. В ЦСИТ входят:

- сектор ремонта и обслуживания средств вычислительной техники, множительной техники и технических средств обучения;
- сектор системного и прикладного программного обеспечения, разработки и сопровождения сайтов;
- сектор вычислительных сетей и администрирования серверов;

3.3. Работники ЦСИТ действуют на основании настоящего положения и должностных инструкций. Должностные инструкции работников ЦИТ утверждаются ректором института.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Сотрудники ЦИТ имеют право:

- вносить предложения руководству Института по выполнению задач, возложенных на ЦИТ;
- осуществлять распределение обязанностей между работниками ЦИТ, определять их полномочия, давать указания, обязательные для работников ЦИТ, и контролировать их выполнение;
- подготавливать проекты приказов, распоряжений, инструкций по вопросам, относящимся к компетенции ЦИТ;
- проводить в установленном порядке совещания, семинары по вопросам, относящимся к сфере деятельности ЦСИТ.

4.2. Начальник ЦИТ несет ответственность за выполнение задач, предусмотренных «Положением о Центре информационных технологий».

4.3. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения работников ЦИТ и трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

5. РУКОВОДСТВО ЦЕНТРОМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. Руководство деятельностью ЦИТ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Института и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное руководство всей деятельностью ЦИТ осуществляет начальник ЦИТ, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее приказом ректора Института.

5.3. Институт обеспечивает необходимые условия для деятельности ЦИТ, выделяет и закрепляет аудиторный и лабораторный фонд.

6. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1. Все имущество ЦИТ находится на балансе Института и включается в отчет Института. Списание имущества осуществляется комиссией по списанию имущества и утверждается ректором в соответствии с

действующим положением.

6.2. В случае ликвидации ЦИТ его имущество, основные фонды и оборотные средства остаются на балансе Института

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

7.1. Прекращение деятельности ЦИТ осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

7.2. Ликвидация (реорганизация) ЦИТ производится приказом Ректора Института на основании решения Ученого совета.

7.3. В случае ликвидации ЦИТ приказом ректора создается ликвидационная комиссия.

8. Порядок утверждения и изменения настоящего положения

8.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Института и утверждается Ректором.

8.2. ЦИТ может вносить в данное Положение изменения и дополнения.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Ученом совете и утверждаются ректором.