



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
ПРИАБ
от 28 августа 2015 г.,
протокол № 8

ПОЛОЖЕНИЕ **о практике обучающихся, осваивающих** **образовательные программы высшего образования –** **программы бакалавриата (специалитета)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата (специалитета) (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета», иными правовыми нормативными актами и Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Приамурский институт агроэкономики и бизнеса» (далее – Институт, ПРИАБ).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата (специалитета).

1.3. Практика обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее – обучающиеся) является составной частью основной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования (ООП ВО), обеспечивающей реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Цели и объемы практики (трудоемкость в зачетных единицах, часах, неделях), а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения при прохождении практики определяются образовательной программой по направлению подготовки высшего образования, разрабатываемой Институтом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.5. Программы практик разрабатываются выпускающими кафедрами Института и утверждаются в установленном в Институте порядке.

1.6. Сроки проведения практик устанавливаются Институтом в соответствии с ООП ВО.

1.7. Форма и вид отчетности (дневник, календарно-тематический план, отчет и др.) обучающихся о прохождении практик определяются Институтом.

1.8. Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом ПРИАБ с учетом требований ФГОС ВО.

1.9. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся за весь период обучения.

1.10. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Виды практик

2.1. Основными видами практик обучающихся, осваивающих в Институте образовательные программы бакалавриата (специалитета), являются: *учебная, производственная.*

Каждый вид практики может проводиться в нескольких формах.

2.2. **Учебная практика** проводится в следующих формах: ознакомительная практика в организациях любых организационно-правовых форм, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и других формах по усмотрению Института.

2.3. **Производственная практика** проводится в следующих формах: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, педагогическая работа и других формах по усмотрению Института.

Производственная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

2.4. По способу проведения учебная и производственная практики, как правило, являются стационарными и проводятся в структурных подразделениях Института или в организациях (в учреждениях, на предприятиях), расположенных на территории г. Хабаровска и Хабаровского края.

Предоставление возможности прохождения производственной практики за пределами Хабаровского края (например, по месту жительства обучающегося) решается в индивидуальном порядке с представлением обучающимся установленных в Институт документов.

2.5. Практики могут осуществляться следующими способами:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО;

- дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного времени для проведения отдельно каждого вида практики, предусмотренного ООП ВО;

- дискретно по периодам практик – путем чередования в календарном учебном графике периода учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

В случае реализации практики непрерывно или дискретно трудоемкость одной недели практики не может превышать 1,5 зачетных единицы (54 часа).

2.6. Виды практики, общая трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения, а также способы организации проведения практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком по каждой ООП ВО, реализуемой Институтом.

2.7. Формы и способы проведения практик определяются программой практики в соответствии с ООП ВО и ФГОС ВО.

3. Организация практик

3.1. Требования к организации практик определяются ООП ВО и ФГОС ВО. Организация учебной и производственной практик должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Производственная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программ теоретического и практического обучения.

3.2. Учебная практика проводится в учебных аудиториях, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Института либо в организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по профилю ООП ВО, и ПРИАБ. Учебная практика проводится специалистами-практиками и (или) преподавателями Института. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр. Перечень учебных практик, являющихся продолжением учебных дисциплин, определяется Институтom.

3.3. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между организацией и ПРИАБ. В соответствии с договорами указанные организации (независимо от их организационно-правовых форм) предоставляют места для прохождения практики обучающимся в Институте.

3.4. Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях Института, назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей соответствующей кафедры.

3.5. Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от Института и руководитель (руководители) от организации.

3.6. Институт:

- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- определяет совместно с организациями процедуру оценки общекультурных и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Руководитель практики от Института:

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

3.7. Организации:

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общекультурных и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общекультурных и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры.

Руководители практики от организаций:

- обеспечивают выполнение программы практики и заполнение отчетных документов (характеристика, оценочный лист);

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.8. До начала любого вида практики выпускающая кафедра проводит с обучающимися организационные собрания по вопросам организации и прохождения практики. Обучающиеся в обязательном порядке обеспечиваются заданием на практику.

3.9. Направление на производственную практику оформляется приказом ректора ПРИАБ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

3.10. На весь период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в организации.

Допускается заключение с обучающимися, проходящими практику, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без зачисления в штат организации.

3.11. Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- явиться на место практики в установленный срок;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать все указания руководителя практики;
- не разглашать коммерческую тайну, сведения о которой стали известны обучающимся при прохождении практики;

- четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы;

- вести дневник практики;

- проявлять максимум самостоятельности при выполнении плана практики;

- обработать собранный материал и оформить его в виде отчета;

- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении заданий.

3.12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную (в том числе преддипломную) практики в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям и содержанию практики.

3.13. Сроки проведения практик устанавливаются Институтом в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.14. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется в соответствии со статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;

для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

3.15. Обучающиеся, заключившие договор на обучение с организациями (предприятиями, учреждениями) с последующим трудоустройством, производственную (в том числе преддипломную) практику, как правило, проходят в этих организациях.

3.16. Студентам, обучающимся по заочной форме обучения и имеющим стаж практической работы по профилю подготовки (от одного до шести месяцев) за последний календарный год, по решению аттестационной комиссии факультета, может быть зачтена учебная практика. На производственную практику они направляются в установленном порядке.

3.17. Перезачет учебной практики осуществляется на основании заявления обучающегося и при наличии документов, удостоверяющих, что обучающийся:

- работает по профилю подготовки не менее одного месяца;
- ранее занимал должность по профилю подготовки не менее одного месяца и с момента оставления должности прошло не более одного года;
- имеет среднее профессиональное образование соответствующего профиля.

3.18. Студенты заочной формы обучения, не имеющие необходимого стажа практической работы по профилю подготовки, проходят практики на общих основаниях.

4. Аттестация практик

4.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми выпускающими кафедрами Института и утверждаемыми в установленном порядке.

4.2. В период прохождения учебной практики обучающимся выполняются индивидуальные задания, предусмотренные программой практики. Оформляется отчет по выполнению индивидуальных заданий, который передается на выпускающую кафедру для проверки преподавателем, осуществляющим руководство и проведение учебной практики.

Аттестация обучающегося по итогам учебной практики проводится руководителем практики в форме дифференцированного зачета с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтвержденных оформлением отчетов по выполнению индивидуальных заданий.

4.3. В период прохождения производственной практики обучающимся осуществляется сбор и обработка практического материала в соответствии с утвержденной тематикой выпускной квалификационной работы. В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение 1) и календарно-тематический план (Приложение 2). По результатам производственной практики обучающимся составляется отчет, который представляется на выпускающую кафедру и утверждается руководителем выпускной квалификационной работы. Форма титульного листа отчета представлена в Приложении 3.

По результатам производственной практики руководителем практики от организации формируется аттестационный лист (Приложение 4), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общекультурных и профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 5).

Все материалы (заполненный дневник практики и календарно-тематический план, отчет, аттестационный лист и характеристику) студент сдает для проверки на выпускающую кафедру.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения общекультурных и профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики руководителя практики от организации на обучающегося по освоению общекультурных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.4. Отчеты по учебной и производственной практикам хранятся на выпускающих кафедрах до окончания срока обучения студентов в недоступном для посторонних лиц месте. По истечении срока хранения отчеты по учебной и производственной практикам списываются по акту в установленном порядке.

4.5. Результаты прохождения учебной и производственной практик учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие учебную или производственную практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
прохождения производственной практики

Ф.И.О. обучающегося _____

Группа _____

№ п/п	Наименование разделов и тем программы практики (видов работ или индивидуальных заданий)	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении

Руководитель практики от организации

ПРИАМУРСКИЙ ИНСТИТУТ ГАРОЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

Студента (ки) ____ (курса) _____ (ф.и.о.)

Место прохождения практики

Практика проходила с _____ по _____

Дата сдачи отчета _____

Руководитель практики _____ (ф.и.о.)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(фамилия, имя, отчество студента)

Группа _____

проходил(а) _____

(производственную практику по профилю направления)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в _____

наименование структурного подразделения организации

В ходе освоения программы практики формирование общекультурных и профессиональных компетенций, определённых федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению _____, оценивалось по шкале:

- 5 - компетенция освоена в максимальной степени,
- 4 - компетенция освоена хорошо,
- 3 - компетенция освоена на среднем уровне,
- 2 - компетенция освоена ниже среднего уровня,
- 1 - компетенция освоена слабо или практически отсутствует.

1. Оценка освоения общекультурных компетенций.

№ п/п	<i>Общекультурные компетенции (ОК)</i>	<i>Баллы, выставленные руководителем практики</i>
	ОК	
	ОК	
	Итоговый балл	
	Средний балл	

2. Оценка освоения профессиональных компетенций (по профилю направления).

№ п/п	<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>	<i>Баллы, выставленные руководителем практики</i>
	ПК	
	ПК	
	ПК	
	Итоговый балл	
	Средний балл	

3. Дополнительная информация о студенте (личные качества, достижения и т.п.).

4. Заключение.

(фамилия, имя, отчество)

за время прохождения практики показал (а) _____ уровень профессиональной подготовки и наиболее успешно зарекомендовал (а) при выполнении следующих обязанностей (заданий):

Руководитель практики _____ (должность, Ф.И.О., подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____ (Ф.И.О.)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение обучающегося к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- каков уровень теоретической и практической подготовки обучающегося;
- трудовая дисциплина обучающегося во время практики;
- качество выполняемых работ;
- об отношениях обучающегося с сотрудниками и посетителями организации;
- замечания и пожелания в адрес обучающегося;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики.

Руководитель практики от организации _____ / И.О.Ф. /

Дата

Печать