Частное образовательное учреждение высшего образования

Приамурский институт агроэкономики и бизнеса

Кафедра экономики предприятия и менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
_____ Т.В. Ярмольчик
«_28_» _августа_ 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ЛОГИСТИКА ЗАПАСОВ

по направлению подготовки:

38.03.02 Менеджмент

профиль подготовки: **Логистика**

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения: заочная

Хабаровск
2015 г.

Рабочая программа составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учётом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению подготовки «Менеджмент» Приамурского института агроэкономики и бизнеса (г. Хабаровск).

Составитель рабочей программы:
Сидоренко Сергей Иванович, к.э.н., доцент

(личная подпись)

Программа рассмотрена на заседании кафедры
«26» августа 2015 г., протокол № 12

Зав. кафедрой Заставская Елена Дмитриевна, к.э.н.

(личная подпись)

СОГЛАСОВАНО:
Декан заочного факультета Мосина Виктория Александровна

(личная подпись)

Оглавление

ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 5
2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5
3.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 5
4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ 7
6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ 7
7. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 7
8.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 8
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ 9
И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 9
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10
11. СОГЛАСОВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 11
12. ПЕРЕЧЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ 11

ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа разработана согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр») и рабочему учебному плану по профилю «Логистика».

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору студента вариативной части профессионального цикла (Б.3). Шифр дисциплины в рабочем учебном плане – Б3.В.ДВ.10.

Виды учебной работы

Виды учебной работы	Курс1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Всего
Лекции, часов				4		4
Лабораторные работы, часов						
Практические занятия, часов				6		6
Всего аудиторных занятий, часов				10		10
-из них в интерактивной форме				2		2
Количество часов, отводимых на контроль знаний				4		4
Самостоятельная работа студентов, часов				94		94
Общая трудоемкость дисциплины, часов				108		108
Формы и сроки контроля:						
Экзамены						
Зачеты				х		
Курсовые работы						
Курсовые проекты						
Общая трудоемкость дисциплины, ZE*				3		3

***Одна зачетная единица (ЗЕ) эквивалентна 36часам.**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа курса «Логистиказапасов» направлена на формирование умения использовать современный инструментарий логистики в управлении закупками и формирования запасов; создание базы для дальнейшей профессиональной подготовки.

Основные цели преподавания дисциплины:

формирование у обучающихся знаний и умений в области использования современного инструментариялогистики в управлении закупками и формирования запасов;

мотивация к самообразованию;

подготовка к дальнейшейпрактической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование представления студентов о месте и роли логистики закупокв менеджменте организации
- теоретическое освоение студентами знаний в области управления закупками и формирования запасов с позиции логистического подхода;
- изучение инструментария логистикизакупок;
- изучение аспектов логистикизакупокв управлении складом.

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к дисциплинам, изучаемым по выбору студентов в вариативнойчасти профессионального цикла (Б.3). Шифр дисциплины в рабочем учебном плане – Б.В.ДВ.10.Изучение данной дисциплины базируется на материале курса «Экономическая информатика», «Экономическая теория», «Экономика предприятий (организаций)».

3.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);
- знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);
- умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);
- умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-13);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);
- способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);
- готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);
- знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);
- способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);
- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47).

3.2 В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать :

- цели, задачи, объект и предмет логистики, основные понятия, которыми оперирует логистика;

- специфику применения инструментария логистики к управлению закупками и запасами;

-особенности применения инструментария логистикизапасов и закупок в управлениискладамив организации.

Уметь:

- использовать знания концептуальных основ логистики запасовдля разработки эффективной логистической стратегии деятельности организации;

- использовать инструментарий логистики запасов в области управления закупками и складами.

Владеть:

-навыками применения инструментария логистики к управлению различными потоками и потоковыми процессами организации;

- приемами оценки эффективности применяемых логистических инструментов.

4.СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование лекционных тем (разделов) дисциплины и их содержание	Объем в часах
1	Логистика запасов: назначение, решаемые задачи	2
2	Информационное обеспечение логистикизапасов	2
Всего		**4**

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

№	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах
1	Определение оптимального размера закупок: различные подходы	2
2	Формирование запасов на складах предприятия	4
Всего		**6**

6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Виды и содержание самостоятельной работы	Кол-во ЗЕ /часов	Формы и контроль	Литература
Работа с учебной литературой	1/36	конспект	Лекционный материал, основная литература, дополнительная литература, справочная литература
Выполнение контрольной работы	0,6/22	контрольная работа	Лекционный материал, основная литература, дополнительная литература, справочная литература
Подготовка к практическим занятиям	1/36	конспект	Лекционный материал, основная литература, дополнительная литература, справочная литература
Всего	2,6/94		

7. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Виды учебных занятий: лекции (Л), практические (семинарские) занятия (ПЗ), индивидуальные (групповые) консультации (К), самостоятельная работа студентов (СРС) по выполнению различных видов заданий.

Интерактивные образовательные методы и технологии: дискуссии,анализ конкретных ситуаций, мозговой штурм, проблемная лекция, и другие методы, применяемые при реализации ООП.

№ п/п	Тема	Объем в часах	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные методы и технологии
1	Определение оптимального размера закупок: различные подходы	2	ПЗ	Семинар-практикум
Всего		2		

8.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Наименование разделов и тем	**Код контролируемой компетенции**	**Наименование оценочного средства**
Тема 1. Запасы как объект управления в цепях поставок.	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-13, ОК-18 ПК-16, ПК-21, ПК-25, ПК-29, ПК-47	реферат, вопросы к темам, вопросы для самоконтроля
Тема 2 Развитие теории и практики управления запасами.		деловая игра, реферат, вопросы к темам
Тема 3. Определение потребности в запасах.		деловая игра, реферат, вопросы к темам, вопросы для самоконтроля
Тема 4. Динамическое управление запасами.		деловая игра, реферат, вопросы к темам, вопросы для самоконтроля
Тема 5.Стратегии управления запасами. Управление запасами с учетом классификации материально-технических ресурсов по значимости.		реферат, вопросы к темам, вопросы для самоконтроля
Тема 6. Модели управления запасами в системах MRP.		реферат, вопросы к темам, вопросы для самоконтроля
Тема 7. Управление		реферат, вопросы к

запасами в системе DRP.		темам, вопросы для самоконтроля
Тема 8. Управление запасами в системе JIT.		реферат, вопросы к темам контрольная работа

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Список основной литературы (в соответствии с ГОСТ Р 7.1.-2003)

1. Волгин В.В.Логистика приёмки и отгрузки товаров: Практическое пособие / Дашков и К, 2012. -459с.
2. Волгин В.В.Логистика хранения товаров: Практическое пособие / Дашков и К, 2015. -368с.
3. Гаджинский А.М.Логистика: Учебник / Дашков и К. 2013. -419с.
4. Гаджинский А.М.Практикум по логистике / Дашков и К, 2015. -320с.
5. Гаджинский А.М.Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики: Учебник / Дашков и К, 2013. -324с.
6. Кент Т., Омар О.Розничная торговля: Учебник / Юнита-Дана, 2012. -719с.
7. Линдерс М., Джонсон Ф., Флинн А., Фирон Г.Управление закупками и поставками: Учебник / Юнити-Дана, 2012. -753с.
8. Левкин Г.Г.Логистика в АПК: Учебное пособие / Директ-Медиа, 2014. -245с.
9. Попович А.М., Левкин Г.Г.Логистика: учебник / Издательство Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского, 2014. -240с.
10. Тебекин А.В.Логистика: Учебник / Дашков и К, 2012. -355с.

9.2 Список дополнительной литературы (в соответствии с ГОСТ Р 7.1.-2003)

1 Гаджинский, А. М. Логистика : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / А. М. Гаджинский. - 20-е изд-е. – М. : Дашков и К⁰, 2012. - 481 с.

2Демин, В. А. Логистика, технология, проектирование складов, транспортных узлов и терминалов / В. А. Демин, Л. Б. Миротин, А. В. Бульба. – Ростов-на-Дону :Феникс, 2009. – 416 с.

3 Джонсон, Д. С. Современная логистика / Д. С. Джонсон, Д. Ф. Вуд, Д. Л. Вардлоу, П. Р. Мерфи. – 7-е изд-е: пер. с англ. – М. : Издательский дом «Вильямс», 2005. – 624с.

4 Дыбская, В.В. Логистика: интеграция и оптмимизация логистических бизнес-процессов в цепях поставок: Учебник под ред. проф. В.И. Сергеева / В. В. Дыбская, Е. И. Зайцев,В.И. Сергеев, А. Н. Стерлигова. – М.: Эксмо, 2008. – 944 с

5Корпоративная логистика в вопросах и ответах / под общ. и науч. ред. В. И. Сергеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 633 с.

6Линдерс, М. Р. Управление снабжением и запасами. Логистика / М. Р. Линдерс, Е. Ф. Харольд. – М. : Полиграфуслуги, 2006. – 768 с.

9.3 программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- http://www.garant.ru – ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ.
- http://www.consultant.ru – Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.
- http:// www.logistic.ru – информационный портал по логистике, транспорту и таможне
- http://www.loglink.ru- информационный портал, посвященный интегрированной логистике

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины предполагает использование учебных аудиторий, соответствующих санитарным и противопожарным правилам и нормам. Использование аудиторий, оснащенных необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет.

Для проведения тестирования и анализа конкретных ситуаций по отдельным темам курса используется раздаточный материал.

11. СОГЛАСОВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра, Ф.И.О., должность	Дисциплина (ы) кафедры	Замечания и предложения	Подпись, дата.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дата	Содержание изменений и дополнений (по темам и разделам)	Примечание