

## **Аннотация дисциплины**

### **ЭТИКА БИЗНЕСА**

Программа курса «Этика бизнеса» направлена на усвоение основных вопросов деловой этики как науки и сферы деятельности.

#### **Основные цели преподавания дисциплины:**

- дать представление об этической стороне как важнейшей составляющей делового общения;
- мотивация к самообразованию;
- подготовка к дальнейшей практической деятельности.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- научить студентов решать психологические задачи, возникающие в процессе общения с клиентами, коллегами, руководством;
- способствовать формированию у студентов адекватных психологических и нравственных качеств как необходимых условий их профессиональной деятельности;
- дать представление о том, как психологическая и нравственная культура личности способствует успеху в деловом общении.

Дисциплина относится к базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла (Б1). Шифр дисциплины в рабочем учебном плане – Б1.Б.6. Изучение данной дисциплины базируется на материале курсов «История», «Философия», «Культура речи и деловое общение».

#### **Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основные закономерности взаимодействия человека и общества;
- основы межкультурных коммуникаций и взаимовлияния культур;
- направления межэтнического и межконфессионального диалога;
- причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации и при общении с деловыми партнерами;

**Уметь:**

- использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности;
- использовать в практической предпринимательской деятельности теоретические знания по дисциплине;

**Владеть:**

- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;
- навыками взаимодействия с коллегами при работе в коллективе;
- технологиями управления организационной культурой, конфликтами и стрессами;
- технологиями управления поведением персонала (формирования и поддержания морально-психологического климата в организации);
- технологиями управления поведением партнеров.

**Содержание дисциплины:**

№	Наименование лекционных тем (разделов) дисциплины
1	Моральные проблемы бизнеса
2	Этика деловых отношений

№	Наименование <b>практических</b> и семинарских занятий
1	Социальная ответственность предпринимательства
2	Этика руководителя
3	Этика поведения на рабочем месте
4	Этика переговоров
5	Этика разрешения конфликтов в коллективе
6	Этика разрешения конфликтов с контрагентами

### **Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает использование академических аудиторий, соответствующих санитарным и противопожарным правилам и нормам. Использование аудиторий, оснащенных необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет.

Для проведения тестирования по отдельным темам курса используется раздаточный материал.

### **Аннотация дисциплины**

## **ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИКИ**

Программа курса «Правовое обеспечение экономики» направлена на усвоение основных вопросов трудового, хозяйственного и налогового права.

### **Основные цели преподавания дисциплины:**

- дать представление о предпринимательском праве как важнейшей составляющей экономической деятельности;
- мотивация к самообразованию;
- подготовка к дальнейшей практической деятельности.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- способствовать формированию у студентов адекватных представлений о трудовых, хозяйственных и налоговых правовых основах предпринимательской деятельности;

- научить студентов составлять различные правовые документы, используемые в предпринимательской деятельности.

Дисциплина относится к дисциплинам, изучаемым по выбору студента, вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла ( Б.1). Шифр дисциплины в рабочем учебном плане – Б1.В.ДВ.3. Изучение данной дисциплины базируется на материале курса «Право».

## **Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);
- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22).

В результате освоения дисциплины студент должен:

### **Знать :**

- основы российской правовой системы и законодательства в сфере экономики;
- основы трудового, хозяйственного и налогового права;
- способы толкования и применения законов и других нормативно-правовых актов.

**Уметь:**

- составлять документы правового характера;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации

по вопросам трудового, хозяйственного и налогового права

**Владеть:**

- навыками составления трудовых и хозяйственных договоров;
- навыками оценки нормативных актов.

**Содержание дисциплины:**

№	Наименование <b>лекционных</b> тем (разделов) дисциплины
1	Нормативные акты в экономической деятельности
2	Взаимопроникновение трудового, хозяйственного и налогового права

№	Наименование <b>практических</b> и семинарских занятий
1	Основные права и обязанности работника и работодателя. Обязательные статьи хозяйственных договоров. Нормативные правовые акты в налоговом праве, их юридическая значимость
2	Составление договоров, писем, жалоб и заявлений

**Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает использование академических аудиторий, соответствующих санитарным и противопожарным правилам и нормам. Использование аудиторий, оснащенных необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет.

Для проведения тестирования по отдельным темам курса используется раздаточный материал.

