Частное образовательное учреждение высшего образования

Приамурский институт агроэкономики и бизнеса

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
_____ Т.В. Ярмольчик
«25» декабря 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО

Уровень высшего образования:
БАКАЛАВРИАТ

направление подготовки:

38.03.01 Экономика

профиль подготовки: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Форма обучения: заочная

Хабаровск
2015 г.

Рабочая программа составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учётом рекомендаций и ООП ВО по направлению подготовки «Экономика» Приамурского института агроэкономики и бизнеса (г. Хабаровск).

Составитель рабочей программы:
Бычкова Антонина Александровна

(личная подпись)

Программа рассмотрена на заседании кафедры
«24» декабря 2015 г., протокол № 32

Зав. кафедрой Гвоздев Борис Зиновьевич, к.э.н.

(личная подпись)

СОГЛАСОВАНО:
Декан заочного факультета Мосина Виктория Александровна

(личная подпись)

Оглавление

ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....4
1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ....5
2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ....5
3.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ....5
4.СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....7
5.СОДЕРЖАНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИ.7
6.СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ....7
7.ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ И ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ....8
8.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ....8
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....9
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....10
11. СОГЛАСОВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ....11
12. ПЕРЕЧЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ....11

ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа разработана согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика» (уровень высшего образования: бакалавриат) и рабочему учебному плану по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».
Шифр дисциплины в рабочем учебном плане – Б1.В.ДВ.16.1

Виды учебной работы

Виды учебной работы	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Всего
Лекции, часов		4			4
Лабораторные работы, часов					
Практические занятия, часов		8			8
Всего аудиторных занятий, часов		12			12
- из них в интерактивной[1] форме, часов		2			2
Самостоятельная работа студентов, часов		92			92
Количество часов, отводимых на зачет		4			4
Общая трудоемкость дисциплины, часов		108			108
Экзамены					
Зачёты		X			
Курсовые проекты					
Курсовые проекты					
Общая трудоемкость дисциплины, **ЗЕ***		3			3

***Одна зачетная единица (ЗЕ) эквивалентна 36часам.**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа курса «Бухгалтерское дело» направлена на закрепление знаний студентов в области формирования бухгалтерской информации, ее контроля и анализа, использования данных, предоставляемых бухгалтерской отчетностью для принятия различных управленческих решений.

Основные цели преподавания дисциплины:

- углубленное представление об организации бухгалтерского дела на макро и микро уровне управления экономикой и ее особенностях.

Задачи изучения дисциплины:

- расширение и обобщение знаний студентов в области ведения бухгалтерского учета, аудита, комплексного анализа и оценки;
- формирование навыков у студентов по ведению бухгалтерского учета, отчетности, аналитической работе на ЭВМ;
- систематизация знаний студентов в области профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов;
- изучение специфики оценки влияния налоговых последствий, риска от ведения хозяйственных операций на финансовые показатели предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Шифр дисциплины в рабочем учебном плане – Б1.В.ДВ.16.1

Учебная дисциплина «Бухгалтерское дело» необходима для создания эффективной системы сбора и накопления информации, необходимой для оценки финансового состояния организации, ее финансовых результатов, а также для управления деятельностью любой организации. Данные бухгалтерского учета используют менеджеры, экономисты и другие практические работники для планирования, руководства и контроля хозяйственной деятельности предприятия. Бухгалтерское дело строится по единой методологии. Вместе с тем на отдельных предприятиях различных отраслей оно имеет особенности, обусловленные характером и спецификой их хозяйственной деятельности.

Дисциплина тесно связана и опирается на такие ранее изученные дисциплины, как «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Анализ финансовой отчетности», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Налоги и налогообложение», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский управленческий учет» и другие.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

3.2. В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

- сущность, функции и основные принципы организации бухгалтерского дела, его информационное обеспечение;
- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- особенности организации бухгалтерского дела на предприятиях различных форм собственности и отраслевой принадлежности;
- особенности профессиональной деятельности бухгалтера на различных стадиях жизненного цикла организации;

- особенности бухгалтерского учета и аудита в компьютерной среде;
- кодекс этики профессиональных бухгалтеров и аудиторов.

уметь

- вырабатывать для конкретного предприятия рациональную систему организации бухгалтерской службы и документооборота;
- разрабатывать оптимальную учетную политику в зависимости от формы собственности и отраслевой принадлежности организации;
- формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность для внешних и управленческую отчетность для внутренних пользователей;
- использовать бухгалтерские программы для практического ведения учета в компьютерной среде.

владеть

- навыками практического анализа и оценки учетной информации;
- навыками самостоятельного построения системы учетного обеспечения управления организацией.

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование лекционных тем (разделов) дисциплины и их содержание	Часов
1	Сущность бухгалтерского дела, его содержание	2
2	Автоматизация учета на предприятии	2
Всего:		**4**

5. СОДЕРЖАНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ

№	Наименование лабораторных работ, практических занятий	Объем в часах
1	Сущность бухгалтерского дела, его содержание	4
2	Организация работы бухгалтерской службы	4
Всего:		**8**

6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Виды и содержание самостоятельной работы	Кол-во ЗЕ/часов	Формы и контроль	Литература
Сущность бухгалтерского дела и его значение.	0,27/10	Конспект	Основная и дополнительная литература по дисциплине
Бухгалтерское дело как элемент организации управления экономикой.	0,27/10	Конспект	Основная и дополнительная литература по дисциплине
Организация бухгалтерского дела на предприятиях различных форм собственности и отраслевой принадлежности.	0,27/10	Конспект	Основная и дополнительная литература по дисциплине
Роль бухгалтера в условиях рыночной экономики.	0,27/10	Конспект	Основная и дополнительная литература по дисциплине
Статус профессионального бухгалтера в соответствии с мерами по реализации программы реформирования бухгалтерского	0,27/10	Конспект	Основная и дополнительная литература по дисциплине

Виды и содержание самостоятельной работы	Кол-во ЗЕ/часов	Формы и контроль	Литература
учета в России.			
Объекты бухгалтерского учета и их классификация.	0,27/10	Конспект	Основная и дополнительная литература по дисциплине
Оценка имущества, обязательств и хозяйственных операций.	0,27/10	Конспект	Основная и дополнительная литература по дисциплине
Комплексный экономический анализ и его роль в бухгалтерском деле.	0,38/12	Конспект	Основная и дополнительная литература по дисциплине
Состав доходов и расходов как базы формирования финансовых результатов.	0,27/10	Конспект	Основная и дополнительная литература по дисциплине
Всего	2,54 / 92		

7. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ И ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

Виды учебных занятий: лекции (Л), практические (семинарские) занятия (ПЗ), индивидуальные (групповые) консультации (К), самостоятельная работа студентов (СРС) по выполнению различных видов заданий.

Интерактивные образовательные методы и технологии: дискуссии, анализ конкретных ситуаций, проблемная лекция, пресс-конференция и другие методы, применяемые при реализации ООП.

№ п/п	Тема	Объем в часах*	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные методы и технологии	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	Организация работы бухгалтерской службы	2	ПЗ	Дискуссии, презентация	ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
ВСЕГО		**2**			

8. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства**
1	Сущность бухгалтерского дела, его содержание	ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Эссе, тестирование
2	Организация работы бухгалтерской	ОК-3, ОК-6, ОК-7,	Тестирование,

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства**
	службы	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	дискуссия, кейс
3	Автоматизация учета на предприятии	ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Тестирование, кейс

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Список основной литературы (в соответствии с ГОСТ Р 7.1.-2003)

1. Бухгалтерское дело: учебник / под ред. Л.Т. Гиляровской. Юнити-Дана, 2012. - 423 с.
2. Керимова Ч.В. Учётно-аналитическое обеспечение разработки и реализации рекламных проектов: Монография / Дашков и К, 2013. - 218 с.
3. Лукаш Ю.А. Экономические расчёты в бизнесе: большое практическое справочное пособие / ФЛИНТА, 2012. - 210 с.
4. Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело: Учебник для бакалавров / Дашков и К, 2014. - 288 с.
5. Проява С.М., Бобошко Н.М. Финансово-кредитная система: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Правоохранительная деятельность» / Юнити-Дана, 2014. - 239 с.
6. Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учёта: Учебник / Дашков и К, 2012. - 464 с.
7. Поленова С.Н. Стандартизация бухгалтерского учета и отчетности. Зарубежный и российский опыт / Дашков и К, 2012. - 695 с.
8. Усатова Л.В., Сероштан М.С., Арская Е.В. Бухгалтерский учёт в коммерческих банках: Учебное пособие / Дашков и К, 2014. - 391 с.

9.2 Список дополнительной литературы (в соответствии с ГОСТ Р 7.1.-2003)

1. Бухгалтерское дело: учебник для ВУЗов / под ред. Л.Т. Гиляровкой / М.: «ЮНИТИ-ДАНА», 2009. – 423 с.
2. Головко Н.А. Бухгалтерское дело / Н.А. Головко, В.М. Швецкая // М.: Дашков и К, 2008. – 303 с.
3. Журнал «Главбух» (www.glavbukh.ru)
4. Журнал «Все для бухгалтера»

9.3 Информационное обеспечение

5. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - http://www.garant.ru
6. Справочно-правовая система «Консультант плюс» - http://base.consultant.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины предполагает использование академических аудиторий, соответствующих санитарным и противопожарным правилам и нормам. Использование аудиторий, оснащенных необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет.

Для проведения тестирования по отдельным темам курса используется раздаточный материал.

11. СОГЛАСОВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра, Ф.И.О., должность	Дисциплина (ы) кафедры	Замечания и предложения	Подпись, дата.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дата	Содержание изменений и дополнений (по темам и разделам)	Примечание