

Аннотация дисциплины

БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО

Программа курса «Бухгалтерское дело» направлена на закрепление знаний студентов в области формирования бухгалтерской информации, ее контроля и анализа, использования данных, предоставляемых бухгалтерской отчетностью для принятия различных управленческих решений.

Основные цели преподавания дисциплины:

▪ углубленное представление об организации бухгалтерского дела на макро и микро уровне управления экономикой и ее особенностях.

Задачи изучения дисциплины:

- расширение и обобщение знаний студентов в области ведения бухгалтерского учета, аудита, комплексного анализа и оценки;
- формирование навыков у студентов по ведению бухгалтерского учета, отчетности, аналитической работе на ЭВМ;
- систематизация знаний студентов в области профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов;
- изучение специфики оценки влияния налоговых последствий, риска от ведения хозяйственных операций на финансовые показатели предприятия.

Шифр дисциплины Б1.В. ДВ.15.

Учебная дисциплина «Бухгалтерское дело» необходима для создания эффективной системы сбора и накопления информации, необходимой для оценки финансового состояния организации, ее финансовых результатов, а также для управления деятельностью любой организации. Данные бухгалтерского учета используют менеджеры, экономисты и другие практические работники для планирования, руководства и контроля

хозяйственной деятельности предприятия. Бухгалтерское дело строится по единой методологии. Вместе с тем на отдельных предприятиях различных отраслей оно имеет особенности, обусловленные характером и спецификой их хозяйственной деятельности.

Дисциплина тесно связана и опирается на такие ранее изученные дисциплины, как «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Анализ финансовой отчетности», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Налоги и налогообложение», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский управленческий учет» и другие.

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способность находить организационно-управленческие решения в

профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

(ПК-10);

- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);
- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

- сущность, функции и основные принципы организации бухгалтерского дела, его информационное обеспечение;
- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- особенности организации бухгалтерского дела на предприятиях различных форм собственности и отраслевой принадлежности;

- особенности профессиональной деятельности бухгалтера на различных стадиях жизненного цикла организации;

- особенности бухгалтерского учета и аудита в компьютерной среде;
- кодекс этики профессиональных бухгалтеров и аудиторов.

уметь

- вырабатывать для конкретного предприятия рациональную систему организации бухгалтерской службы и документооборота;

- разрабатывать оптимальную учетную политику в зависимости от формы собственности и отраслевой принадлежности организации;

- формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность для внешних и управленческую отчетность для внутренних пользователей;

- использовать бухгалтерские программы для практического ведения учета в компьютерной среде.

владеть

- навыками практического анализа и оценки учетной информации;

- навыками самостоятельного построения системы учетного обеспечения управления организацией.

Содержание дисциплины:

№	Наименование лекционных тем (разделов) дисциплины и их содержание
1	Сущность бухгалтерского дела, его содержание
2	Автоматизация учета и внутреннего аудита на предприятии

№	Наименование практических и семинарских занятий
1	Основы бухгалтерского дела
2	Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора
3	Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела, комплексный их анализ и оценка
4	Комплексный анализ и оценка хозяйственных операций

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает использование учебных аудиторий, соответствующих санитарным и противопожарным правилам и нормам. Использование аудиторий, оснащенных необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет.

Для проведения тестирования и анализа конкретных ситуаций по отдельным темам курса используется раздаточный материал.