

Аннотация дисциплины

АУДИТ

Программа курса «Аудит» предназначена для получения студентами необходимых и достаточных теоретических знаний, в соответствии с требованиями и стандартом дисциплин, практических навыков по вопросам особенностей проведения аудита и документального оформления его результатов.

Основные цели преподавания дисциплины:

- формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по основам проведения аудиторской проверки правильности составления бухгалтерской отчетности;
- освоение понятий, целей и задач аудита и аудиторской деятельности;
- порядок составления плана проверки.

Задачи изучения дисциплины:

- определить место аудита в системе финансово-хозяйственного контроля;
- понять структуру и последовательность аудиторских проверок;
- изучить особенности документального оформления аудита и его результатов;
- рассмотреть нормативную базу аудиторской деятельности и особенности его нормативного регулирования;
- показать основные методики аудита;
- использовать полученные знания для достижения поставленной цели.

Шифр дисциплины Б1. В. ОД 12. Дисциплина «Аудит» тесно связана с другими дисциплинами учебного плана: бухгалтерским учетом, налогообложением, правом, финансами и т.д. и позволяют в совокупности подойти к изучению дисциплин направления.

Курс позволяет студенту получить дополнительные знания и,

сопоставив полученные знания. Для изучения дисциплины необходимы знания по микроэкономике, бухгалтерскому учету, экономическому анализу, статистике и др.

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность на основе типовых методик и действующей

- нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
 - способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
 - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);
 - способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
 - способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты

хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать

- основы трудового, гражданского, финансового законодательства, и налогообложения, бухгалтерского учета и анализа;
- положения федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности;
- нормативные акты, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;
- права, обязанности и ответственность аудитора или аудиторских фирм и аудируемых организаций;
- правила и стандарты подготовки и планирования проведения аудиторских проверок, ведения рабочей документации, оформления результатов аудита;
- методологию проведения аудита, принципы и критерии оценки деятельности клиента;
- методы проверки бухгалтерского учета хозяйственных операций, составление бухгалтерской отчетности, налогообложение;
- технологии проверки организаций различных отраслей и организационно-правовых форм;
- правила ведения аудитором рабочей документации;

Уметь

- применять в практической деятельности законодательно-правовую основу аудиторской деятельности;
- составлять план и программы аудиторской проверки, документально оформлять взаимоотношения аудитора и клиента;
- оценивать риски хозяйственной деятельности аудируемого лица и аудиторские риски;

- применять на практике методику сбора доказательств, определять уровень существенности и уровень аудиторского риска;
- оформлять результаты аудиторской проверки, составлять аудиторские заключения и знать порядок их выдачи пользователям результатами проверок;
- применять методики аудиторских проверок и использовать аудиторские процедуры в различных ситуациях;
- выявлять нарушения нормативно-правовых актов и определять последствия этих нарушений

Владеть

- теоретической и методической основой дисциплины, навыками составления программ проверки, рабочих документов аудита, навыками выявления ошибок и нарушений законодательства, правильно их квалифицировать и систематизировать.

Содержание дисциплины:

№	Наименование лекционных тем (разделов) дисциплины и их содержание
1	Аудит учетной политики
2	Аудит активов и обязательств
3	Аудит финансовых результатов

№	Наименование практических и семинарских занятий
1	Порядок аудиторской проверки учетной политики
2	Порядок аудиторской проверки активов и обязательств
3	Аудит финансовых результатов: методика проверки, типичные ошибки

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает использование учебных аудиторий, соответствующих санитарным и противопожарным правилам и нормам. Использование аудиторий, оснащенных необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет.

Для проведения тестирования и анализа конкретных ситуаций по отдельным темам курса используется раздаточный материал.