

Аннотация дисциплины

КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Целью изучения студентами культуры речи и деловое общение является формирование культуры публичной речи посредством применения правил и приемов риторики.

Задачи учебного курса «Культура речи деловое общение»:

1. Изучение истории развития культуры речи и деловое общение (включая основы классической риторики).
2. Обучение различным видам и жанрам делового общения с ориентацией на творческое саморазвитие личности учащегося(студента).

Шифр дисциплины в рабочем учебном плане Б1.Б.5.

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления
- основные нормативные правовые документы.
- практическую значимость деловой риторики и уметь реализовывать эти знания в процессе профессиональной деятельности.

- основные категории и понятия производственного менеджмента, систем управления предприятиями.

Уметь:

- использовать правовые нормы в профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками публичной речи, аргументации. Введения дискуссии.
- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи.

русском языке, навыками публичной и научной речи.

Содержание дисциплины:

№	Наименование лекционных тем (разделов) дисциплины
1	Культура речевого общения. Принципы общения. Культура речи и её аспекты.
2	Коммуникативные качества речи (правильность, точность, логичность, богатство, чистота, уместность, доступность, выразительность речи).

№	Наименование лабораторных работ, практических занятий
1	Предмет и значение культуры речи и делового общения
2	Культура речевого общения
3	Культура делового письма

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает использование академических аудиторий, соответствующих санитарным и противопожарным правилам и нормам. Использование аудиторий, оснащенных необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет.

Для проведения тестирования по отдельным темам курса используется раздаточный материал.