

Аннотация дисциплины

УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

Цель изучения дисциплины: заключается в изложении ряда теоретических положений, методических и прикладных разработок в области управления человеческими ресурсами, позволяющие сформировать навыки принятия эффективных кадровых решений. Из вышеназванной цели вытекают следующие задачи.

Учебные задачи дисциплины:

1. овладеть понятийным аппаратом в области управления человеческими ресурсами;
2. знать ретроспективу концепций управления человеческими ресурсами (УЧР);
3. знать стратегии осуществления деятельности по УЧР в соответствии с фазами развития предприятия и стратегий его развития;
4. знать принципы и методы осуществления кадровой работы;
5. представлять направления осуществления кадровой деятельности;
6. планировать человеческие ресурсы;
7. планировать процессы найма и отбора персонала в организацию;
8. планировать системы оценки и аттестации различных категорий работников и результатов их труда;
9. проводить адаптацию работников;
10. планировать карьеры и профессионально-должностные перемещения;
11. планировать профессиональное развитие персонала;
12. строить систему стимулирования и мотиваций персонала.

Приобретённые знания и практические навыки должны обеспечить им умение самостоятельно на достаточно высоком уровне организовывать систему управления персоналом, производить необходимые кадровые нововведения.

Шифр дисциплины в рабочем учебном плане –Б1.Б.15.

Студенты приступают к изучению этой дисциплины после усвоения дисциплин: микроэкономики, макроэкономики, экономики предприятия, деньги, кредит, банки и финансов. Знания, полученные в процессе изучения этих дисциплин, будут способствовать более глубокому пониманию вопросов управления в организациях.

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **компетенций** таких, как:

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате изучения данной дисциплины студент должен:

Знать:

- эволюцию теории управления человеческими ресурсами;
- значение управления человеческими ресурсами в деятельности организаций;

- функции службы управления персоналом организации как отдельного и самостоятельного функционального подразделения;
- планирование человеческих ресурсов;
- принципы отбора и найма персонала;
- методику проведения адаптации, обучения и развития человеческих ресурсов;
- особенности использования персонала и оценки его деятельности;
- как происходит вознаграждение и высвобождение персонала.

Уметь:

- анализировать реальные экономические ситуации;
- проводить мониторинг рынка труда;
- осуществлять поиск необходимых кадров;
- пользоваться современными базами данных;
- разрабатывать предложения по формированию кадровой политики.

Владеть:

- терминологией и навыками самостоятельного добывания знаний, навыками проведения собеседования;
- основами теорий мотивации персонала;
- навыками творческого решения нестандартных проблем в различных ситуациях, используя метод casestudy, и также навыками публичного выступления;
- новыми методами анализа для изучения кадровых проблем.

Содержание дисциплины:

№	Наименование лекционных тем (разделов) дисциплины
1	Основные понятия дисциплины
2	Рынок труда
3	Потребности и потенциал человека
4	Эффективность труда

№	Наименование практических и семинарских занятий
1	Кадровая политика и стратегия управления человеческими ресурсами
2	Кадровое планирование в организации
3	Управление профессионально должностным продвижением персонала
4	Обучение, переподготовка и повышение квалификации персонала
5	Аттестация и деловая оценка сотрудников
6	Оценка эффективности проектов совершенствования системы управления человеческими ресурсами

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает использование учебных аудиторий, соответствующих санитарным и противопожарным правилам и нормам. Использование аудиторий, оснащенных необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет.

Для проведения тестирования и анализа конкретных ситуаций по отдельным темам курса используется раздаточный материал.