

Частное образовательное учреждение высшего образования  
**Приамурский институт агроэкономики и бизнеса**

Кафедра экономики предприятия и менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе



*Т.В. Ярмольчик* Т.В. Ярмольчик

*июня* 20 16 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ)**

**(практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)**

Уровень высшего образования:  
БАКАЛАВРИАТ

направление подготовки:

**38.03.02 Менеджмент**

профиль подготовки: **Управление малым бизнесом**

**Хабаровск**

**2016 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ.....	3 СТР.
2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	4 СТР.
3.МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (В Т.Ч. ПРЕДДИПЛОМНОЙ) В СТРУКТУРЕ ООП .....	4 СТР.
4.ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (В Т.Ч. ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	5 СТР.
5.МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5 СТР.
6.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (В Т.Ч. ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	8 СТР.
7.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В Т.Ч. ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ.....	12 СТР.
8.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В Т.Ч. ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ.....	13 СТР.
9.ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (В Т.Ч. ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	18 СТР.
10.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (В Т.Ч. ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	18СТР.
11.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНО ПРАКТИКИ.....	20 СТР.
12.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	22 СТР.
13. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	23 СТР.

## 1.ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ

Практика обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования является составной частью основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», обеспечивающей реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

Настоящая программа разработана в соответствии:

- Положением О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 27 ноября 2015 г. N 1383;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Приамурский институт агроэкономики и бизнеса»;
- иными правовыми нормативными актами.

Данная программа является нормативным документом института, который определяет условия, формы, требования, объем, организацию и порядок проведения учебной практики по указанному направлению с учетом заочной формы обучения.

В соответствии с утвержденным учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Управление малым бизнесом» производственная практика проводится в объеме 1269 часов (36 ЗЕ, 8 недель – 3 курс, 8 недель – 4 курс, 8 недель – 5 курс).

### Виды практики

Виды учебной работы	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	Всего
Производственная практика 1 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)			x			432
Производственная практика 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)				x		432
Преддипломная практика					x	432
Формы и сроки контроля:						
Дифференцированный зачет			x	x	x	
Общая трудоемкость, часов						1296

Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ*			12	12	12	36
------------------------------------	--	--	----	----	----	----

\*Одна зачетная единица (ЗЕ) эквивалентна 36 часам.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**Целью** прохождения производственной практики (в т.ч. преддипломной) является – закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение студентами практического опыта управленческой, учебной и научной работы по своему направлению, а также обобщение материалов, накопленных студентом ранее. Производственная практика является подготовительной стадией к разработке выпускной квалификационной работы.

### **Задачи производственной (в том числе преддипломной) практики**

- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение маркетинговой среды компании;
- изучение товарной и ценовой политики предприятия;
- изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции;
- анализ научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технической подготовки производства;
- изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства;
- оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции;
- изучение механизма формирования затрат, их эффективности и ценообразования;
- определение финансовых результатов деятельности предприятия;
- оценка социальной эффективности учебной и управленческой деятельности;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом;
- анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;
- анализ управления с позиций эффективности производства.

### **3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВТ.Ч. ПРЕДДИПЛОМНОЙ) В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Производственная практика (в т.ч. преддипломная) является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Базовыми местами прохождения практик являются отделы подготовки производства, маркетинга, перспективного развития, кадровые службы предприятий различных отраслей и форм собственности, районных, городских органов управления, предприятий сферы услуг.

Согласно учебному плану практика проводится в течение восьми недель на 3-5 курсах.

### **4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (В Т.Ч. ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Способ проведения производственной практики (в том числе преддипломной) – стационарная или выездная и проходит практика в форме работы на предприятии, написании отчета и его защиты.

Прохождение практики обязательно на базе конкретного предприятия. Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов филиала.

Руководство производственной практикой студентов на всех её этапах осуществляется преподавателями кафедры экономики и менеджмента филиала совместно с руководителями предприятий.

### **5. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная практика включена в Блок 2 «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент» (уровень бакалавриата) профиль подготовки «Управление малым бизнесом».

Производственная практика (в том числе преддипломная практика) взаимосвязана с нижеуказанными учебными дисциплинами, знания по которым необходимы для её прохождения:

- основы менеджмента,
- теория организации,
- экономика предприятий (организаций),

- организационное поведение,
- финансовый анализ,
- управление проектами,
- антикризисное управление,
- финансовый учет,
- экономическая оценка инвестиций,
- статистика,
- управленческий учет.

В результате прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики, студенты должны приобрести (закрепить) следующие компетенции:

**общекультурные (ОК):**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

**Общепрофессиональные (ОПК):**

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5).

**Профессиональные (ПК):**

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального

управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

- владение основами технологий осуществления деятельности в профильной области (ДПК-1).

В результате выполнения содержательной части программы учебной практики студент должен:

**знать:**

- особенности управления предпринимательской деятельностью предприятия;
- особенности управления предприятием, направленной на удовлетворение нужд потребителей;
- средства электронных коммуникаций;
- формы и методы контроля за разработкой и реализацией бизнес-планов и коммерческих договоров, заключаемых соглашений и контрактов, степени оценки возможного риска;
- используемые на предприятии методы анализа результатов деятельности;
- особенности управления предпринимательской деятельностью предприятия, направленной на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли;

**уметь:**

- решать организационно-технические, экономические, кадровые и социально-психологические проблемы;

- анализировать организационно-технические, экономические, кадровые и социально-психологические проблемы;
- применять электронные коммуникации в профессиональной деятельности;
- осуществлять контроль за разработкой и реализацией бизнес-планов и коммерческих договоров, заключаемых соглашений и контрактов, оценивать степень возможного риска;
- анализировать и решать проблемы связанные с операционной деятельностью организации, интеграции с ее внешнем окружении;
- решать проблемы создания нового производства: увеличения объема выпуска и сбыта продукции, повышения качества и конкурентоспособности товаров и услуг, экономного и эффективного использования ресурсов;

**владеть:**

- техникой использования информационной базы для принятия управленческих решений;
- используемыми на предприятии методами анализа результатов деятельности предприятия;
- методами повышения качества коммуникационного процесса, тактикой и стратегией общения, навыками и приемами вести переговоры, управлять деловым совещанием;
- техникой использования информационной базы для принятия управленческих решений;
- приемами и методами анализа результатов операционной деятельности предприятия.

**6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (В Т.Ч. ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Общая трудоемкость практики составляет 36 зачетных единиц, 1296 часов.

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
		Лекции	Практические занятия под руководством специалиста предприятия	Самостоятельная работа

1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.		6	
2	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации.		610	610
3	Подготовка отчета по практике.			60
4	Получение отзыва и защита практики у руководителя практикой от кафедры.			10
	ИТОГО		616	680

Содержание практики соотносится со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент: организационно-управленческая, информационно-аналитическая, предпринимательская и направлено на изучение и анализ основных направлений и особенностей управления коммерческими предприятиями, различных форм собственности, кредитными учреждениями и бюджетными организациями в соответствии с программой практики.

### Содержание производственной практики 1

№ п/п	Этапы учебной практики	Вид работ	Коды компетенций
1.	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обзор нормативно-правовыми документами.</li> <li>- Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания.</li> <li>- Заключение индивидуальных договоров.</li> </ul>	ОК-3, ОК-6, ОПК-1,

2.	<b>Основной этап</b>	<p>1. Краткие сведения об организации.</p> <p>2. Характеристика основных показателей экономической деятельности. В этом разделе практики должны быть отражены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формы собственности предприятия и ее основные характеристики;</li> <li>– объем и тип производства;</li> <li>– основной вид деятельности;</li> <li>– номенклатура и ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции (товаров, работ, услуг);</li> <li>– общий оборот реализации продукции;</li> <li>– общие затраты, в том числе производственные, административные и коммерческие расходы;</li> <li>– производительность труда;</li> <li>– прибыль предприятия;</li> <li>– рентабельность производства;</li> <li>– финансовое состояние предприятия.</li> </ul>	<b>ПК-3, ПК-9, ПК-15, ПК-17, ДПК-1</b>
3.	<b>Заключительный этап</b>	Подготовка отчета	

## Содержание производственной практики 2

№ п/п	Этапы учебной практики	Вид работ	Коды компетенций
1.	<b>Подготовительный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обзор нормативно-правовыми документами.</li> <li>- Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания.</li> <li>- Заключение индивидуальных договоров.</li> </ul>	
2.	<b>Основной этап</b>	<p>1. Краткие сведения об организации.</p> <p>2. Анализ динамики основных показателей экономической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатуры и ассортимента выпускаемой и реализуемой продукции (товаров, работ, услуг);</li> <li>– общего оборота реализации продукции;</li> <li>– общих затрат, в том числе производственных, административных и коммерческих расходов;</li> <li>– производительности труда;</li> <li>– прибыли предприятия;</li> <li>– рентабельности производства;</li> <li>– финансовых показателей деятельности предприятия;</li> </ul> <p>3. Выявить резервы улучшения основных экономических показателей деятельности предприятия.</p>	<p><b>ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ПК-3, ПК-9, ПК-15, ПК-17, ДПК-1</b></p>
3.	<b>Заключительный этап</b>	Подготовка отчета	

## Содержание преддипломной практики

№ п/п	Этапы учебной практики	Вид работ	Коды компетенций
1.	<b>Подготовительный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обзор нормативно-правовыми документами.</li> <li>- Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания.</li> <li>- Заключение индивидуальных договоров.</li> </ul>	
2.	<b>Основной этап</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Краткие сведения об организации.</li> <li>2. Анализ общей ситуации в отрасли и конкурентной среды.</li> <li>3. Изучение деятельности предприятия (организации) - базы практики. Сбор, анализ и компьютерная обработка информации по выбранной теме в соответствии с заданием на дипломное проектирование за последние 3-5 лет деятельности предприятия.</li> <li>4. Обоснование путей, методов, средств решения выявленных проблем.</li> <li>5. Рабочая гипотеза решения выявленных проблем и механизм формирования экономического эффекта от предложенных мероприятий.</li> </ol>	<b>ОПК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-13, ПК-14, ПК-17, ПК-18, ДПК-1</b>
3.	<b>Заключительный этап</b>	Подготовка отчета	

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В Т.Ч. ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

В процессе организации производственной практики (в т.ч. преддипломной) руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) применяются современные образовательные и научно-производственные технологии.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки обучающегося к зачету о прохождении практики, а также выполнению отчета по практике);

- ориентация содержания на лучшие отечественные аналоги образовательных программ (изучение тем программы практики в аспекте современной экономической ситуации, а так же новейшей нормативно-правовой и методологической базы в области менеджмента);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- применение активных методов обучения, «контекстного» и «на основе опыта» (анализ решений и верификация моделей при выполнении отчета по практике);

- использование методов, основанных на изучении практики (casestudies) (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);

- использование проектно-организованных технологий обучения работе в команде над комплексным решением практических задач (получение практических навыков в области менеджмента в составе коллектива).

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В Т.Ч. ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Проведение практики студентов регламентировано руководящими документами (ФГОС ВО направления 38.03.02 «Менеджмент», Положением О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 27 ноября 2015 г. N 1383 и иными документами, определяющими порядок и специфику прохождения практики.

Для проведения практики разработаны формы для заполнения отчетной документации по практике:

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач характеристика руководителя от предприятия (Приложение 1);
- дневник практики (Приложение 2);
- характеристика от руководителя практики от предприятия (Приложение 3)

Дневник по практике заполняется по каждому разделу (этапу) практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы и подписывается руководителем практики.

Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимися во время практики.

### **Требования к содержанию и оформлению отчетов по производственной практике 1(2)**

#### Содержание отчета по производственной практике

По окончании производственной практики по направлению «Менеджмент» студенту необходимо подготовить и защитить отчет по практике.

**Отчет по производственной практике 1 должен состоять из следующих разделов:**

- Содержание;
- Краткие сведения об организации;
- Характеристика основных показателей экономической деятельности;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения.

**В характеристике основных показателей экономической деятельности необходимо указать:**

- формы собственности предприятия и ее основные характеристики;
- объем и тип производства;

- основной вид деятельности;
- номенклатура и ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции (товаров, работ, услуг);
- общий оборот реализации продукции;
- общие затраты, в том числе производственные, административные и коммерческие расходы;
- производительность труда;
- прибыль предприятия;
- рентабельность производства;
- финансовое состояние предприятия.

**Отчет по производственной практике 2 должен состоять из следующих**

**разделов:**

- Содержание;
- Краткие сведения об организации;
- Анализ динамики основных показателей экономической деятельности;
- Резервы улучшения основных экономических показателей деятельности предприятия.
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения.

**Анализ динамики основных показателей экономической деятельности должен включать в себя:**

- номенклатуру и ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции (товаров, работ, услуг);
- общий оборот реализации продукции;
- общие затраты, в том числе производственные, административные и коммерческие расходы;
- производительность труда;
- прибыль предприятия;
- рентабельность производства;
- финансовые показатели деятельности предприятия.

**Преддипломная практика**

Отчет по преддипломной практики состоит:

- Раздел 1. Краткие сведения об организации.
- Раздел 2. Анализ общей ситуации в отрасли и конкурентной среды.
- Раздел 3. Изучение деятельности предприятия (организации) - базы практики. Сбор, анализ и компьютерная обработка информации по

выбранной теме в соответствии с заданием на дипломное проектирование за последние 3-5 лет деятельности предприятия (**2 раздел выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием**).

- Раздел 4. Обоснование путей, методов, средств решения выявленных проблем (**3 раздел выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием**).
- Раздел 5. Рабочая гипотеза решения выявленных проблем и механизм формирования экономического эффекта от предложенных мероприятий (**материалы для 4 раздела выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием**).

### **Раздел 1. Краткие сведения об организации**

- наименование, организационно–правовая форма;
- сфера и масштаб деятельности организации;
- цель и задачи организации;
- нормативные основания деятельности;
- структура организации (предприятия) и ее характеристика;
- внешняя среда организации (конкуренты, поставщики, клиенты и т.д.).

### **Раздел 2. Анализ общей ситуации в отрасли и конкурентной среды**

Этот анализ включает описание отрасли, в которой работает организация (предприятие), и анализ основных экономических показателей, характеризующих ее. Для этого необходимо рассмотреть:

- размер рынка (объем продаж в отрасли);
- темп роста рынка и стадию жизненного цикла отрасли;
- число конкурентов и их относительные размеры, степень раздробленности отрасли;
- количество и структуру покупателей, их финансовые возможности и предпочтения;
- направления и темпы инновационных изменений в производственных процессах отрасли, степень технического перевооружения, обновление технологии и пр.;
- легкость вхождения в отрасль и выхода из нее, факторы, обуславливающие наличие барьеров;
- характеристику продукции отрасли (стандартные продукты, высокодифференцированные или слабо дифференцированные продукты);
  - темпы и характер обновления номенклатуры и ассортимента;
  - возможность экономии на масштабах производства;
  - среднюю загрузку производственных мощностей;
  - относительную доходность отрасли;

- тенденции развития отрасли.

При оценке влияния на конкуренцию в отрасли товаров-заменителей нужно охарактеризовать: уровень цен и доступность товаров-заменителей; степень зависимости продаж исследуемых товаров от изменения цен на товары-заменители; легкость переключения потребителей на использование товаров-заменителей.

Оценивая угрозу появления в отрасли новых конкурентов, нужно, прежде всего, выявить наличие в данной отрасли входных барьеров и определить, какого они типа: экономия на масштабах производства; невозможность доступа к новой технологии и ноу-хау; характер эффекта кривой «обучение/опыт»; инвестиционная потребность; предпочтения и преданность потребителей; доступ к каналам сбыта; государственное регулирование и политика.

При оценке конкурентной силы поставщиков необходимо анализировать следующие факторы:

- значение уровня производственных затрат для данной организации;
- количество поставщиков, наличие среди них крупных фирм и интенсивность конкуренции между ними;
- степень дифференциации продукция поставщиков, затрудняющая или удорожающая переход от одного поставщика к другому;
- -важность исследуемой организации как клиента для предприятий-поставщиков;
- -наличие у поставщиков конкурентов, производящих заменители в других отраслях;
- наличие реальной угрозы прямой интеграции в бизнес данной отрасли со стороны одного или многих поставщиков;
- проявление склонности организаций данной отрасли к обратной интеграции на рынках поставщиков, а поставщиков - к прямой вертикальной интеграции.

Оценивая конкурентную силу покупателей нужно рассмотреть следующие факторы:

- - количество покупателей в отрасли и их значимость для данной организации;
- - возможность покупателей найти альтернативный вариант покупки;
- наличие у покупателей перспективы получения большей выгоды от более надежных цен и более надежных поставок;
- экономическую выгодность для данной организации практики приобретения комплектующих у нескольких продавцов по сравнению с прикреплением к одному;

- экономию издержек данной организации за счет покупаемого товара или услуги.

Исследование всех пяти сил позволит:

во-первых, выявить наиболее важные движущие силы в отрасли, рассмотрев их по следующим группам:

- сдвиги в долгосрочных тенденциях экономического роста отрасли;
- изменения в составе потребителей и в способах использования товара;
- внедрение новых продуктов;
- изменения в технологии, в системе маркетинга;
- выход на рынок или уход с него крупных организаций;
- возрастающая глобализация отрасли;
- изменения в структуре затрат и производительности;
- изменение потребительских предпочтений;
- влияние изменений в законодательстве и политике;
- уменьшение влияния факторов неопределенности и риска.

во-вторых, выявить ключевые факторы успеха (КФУ) в отрасли и выделить наиболее значимые из них, рассмотрев следующие их типы:

- зависящие от технологии;
- относящиеся к производству;
- относящиеся к реализации продукции;
- относящиеся к маркетингу;
- относящиеся к профессиональным навыкам;
- связанные с организационными возможностями;
- прочие.

в-третьих, оценить общую привлекательность отрасли *учетом*:

- потенциальной емкости рынка и прогнозируемого темпа роста;
- интенсивности конкуренции;
- требуемых технологических и производственных навыков;
- потребности в капитале;
- усиления или ослабления воздействия сил конкуренции;
- благоприятного или негативного воздействия на отрасль основных

движущих сил;

- сезонных и циклических факторов;
- доходности отрасли;
- степени риска и неопределенности, связанным с будущим развитием

отрасли;

- социальных, политических, правовых и других факторов окружающей среды.

По результатам анализа внешней среды необходимо составить перечень возможностей и угроз по отношению к организации (предприятию).

### **Раздел 3. Основные направления исследования деятельности организации (предприятия) – базы практики**

Изучение деятельности предприятия (организации) - базы практики. Сбор, анализ и компьютерная обработка информации по выбранной теме в соответствии с заданием на дипломное проектирование за последние 3-5 лет деятельности предприятия (**2 раздел выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием**).

Для успешной разработки предложений по совершенствованию работы предприятия (организации) при выполнении исследований по теме ВКР за время прохождения преддипломной практики студент должен не только собрать материалы, провести комплексный анализ деятельности, но и изучить круг возникающих проблем по основным направлениям исследования, указанных в задании.

Желательно иметь копии основных таблиц годовых отчетов организации за 3 – 5 последних лет, организационно - производственную структуру и структуру управления, штатное расписание, и действующие в организации положения: по организации и оплате труда, управлению, хозрасчету и другие внутренние регламенты.

### **Раздел 4. Рабочая гипотеза решения выявленных проблем, обоснование путей, методов, средств их решения и механизм формирования экономического эффекта от предложенных мероприятий**

В данном разделе должен быть представлен материал, содержащий обоснование предложений, содержащихся в 3 разделе ВКР в соответствии с заданием.

#### **Обязательные приложения**

В качестве обязательных приложений к отчету должны быть представлены:

- заполненный дневник производственной преддипломной практики,
- отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента, заверенный печатью,
- иные материалы в соответствии с заданием на ВКР.

#### **Общие требования**

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Текст излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере шрифтом *TimesNewRoman*, размер 14 пунктов, полуторный междустрочный интервал, отступ красной строки 1,25 см.

Страницы работы должны иметь поля: левое, правое, верхнее и нижнее (шириной соответственно 30, 10, 15 и 20 мм). Все страницы нумеруются арабскими цифрами, начиная с титульного листа, номер страницы проставляется в правом верхнем углу (на титульном листе номер не проставляется).

Общий объем отчета по практике – от 20 до 25 страниц.

### **Правила оформления разделов, подразделов, пунктов**

Каждая глава работы начинается с новой страницы. Заголовки глав оформляются шрифтом TimesNewRoman размером 14 пунктов с выравниванием по левому полю с отступом красной строки, заголовки подразделов пишутся строчными буквами шрифтом TimesNewRoman размером 14 пунктов. Наименования разделов и подразделов должны быть краткими. Переносы в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки не подчеркивают. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Наименования структурных элементов работы «Содержание», «Реферат», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» размещают симметрично тексту заглавными буквами, 14 шрифтом.

### **Оформление иллюстраций**

Все иллюстрации (фотографии, схемы, чертежи, рисунки и пр.) обозначаются словом «Рисунок».

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота текста или путем переворачивания по часовой стрелке. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них.

Рисунки нумеруются последовательно в пределах раздела арабскими цифрами. Номер рисунка должен состоять из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Возможна сквозная нумерация.

Слово «рисунок» и его наименование располагают *посередине строки*, под иллюстрацией.

На каждый рисунок в основном тексте работы должна даваться ссылка, например, «... на рисунке 3.1».

### **Оформление таблиц**

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблицы.

Таблица должна иметь содержательный заголовок, который выполняют строчными буквами, кроме первой, прописной.

Слово «Таблица» указывают слева над таблицей с прописной буквы вразрядку. Нумерация должна быть в пределах раздела арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы,

разделенных точкой, например: «Таблица 1.1». В конце номера таблицы точку не ставят. После номера таблицы ставят тире, а затем дают название таблицы.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким, начинаться с прописной буквы. Название таблицы не подчеркивают, в конце названия точку не ставят. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, например: «... в таблице 1.1».

Допускается в таблице применять 12 размер шрифта, одинарный межстрочный интервал.

### **Оформление формул**

Формулы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами. Номер формулы должен состоять из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (1.2). Номер следует заключать в круглые скобки и помещать с правой стороны листа на расстоянии 10 мм от края, на уровне нижней строки формулы, к которой он относится.

При ссылке на формулу необходимо указать ее полный номер в скобках, например: «... в формуле (1.3)».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где», без двоеточия после него.

### **Оформление приложений**

Приложения приводят в конце работы после списка использованных источников, оформляют их как продолжение работы на последующих ее страницах, располагая в порядке появления ссылки в тексте.

В приложение включают вспомогательный материал, например: отчетные формы исследования, математические выкладки и расчеты, таблицы вспомогательных цифр, методики, разработанные в процессе выполнения работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием по центру слова «Приложение», написанного прописными буквами. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывается посередине с прописной буквы.

В содержании работы должны быть перечислены все приложения с указанием их обозначений и заголовков (при их наличии).

## **9.ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (В Т.Ч. ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**Текущий контроль** прохождения учебной практики обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в форме консультаций с руководителем практики от института.

**Промежуточный контроль** по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике руководителю практики от института в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

## **10.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (В Т.Ч. ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Преподаватель-руководитель практики от института оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме свободного собеседования.

<b>Контролируемые дидактические единицы</b>	<b>Контролируемые компетенции (или их части)</b>	<b>Оценочные средства</b>
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 1	ОК-3, ОК-6, ОПК- 1, ПК-3, ПК-9, ПК-15, ПК-17, ДПК-1	Дневник, характеристика, выступление с отчетом, обсуждение и дискуссия по дополнительным вопросам по итогам практики
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 2		Дневник, характеристика, выступление с отчетом, обсуждение и дискуссия по дополнительным вопросам по итогам практики
Преддипломная практика	ОПК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-13, ПК-14, ПК-17, ПК-18, ДПК-1	Дневник, характеристика, выступление с отчетом, обсуждение и дискуссия по дополнительным вопросам по итогам практики

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде дифференцированного зачета.

Критерии дифференцированной оценки по итогам производственной практики (в т.ч. преддипломной):

– оценка «отлично»- выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру Экономики предприятия и

менеджмента оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет положительную характеристику от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики;

– оценка «хорошо»- выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру Экономики предприятия и менеджмента отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет положительную характеристику от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики;

– оценка «удовлетворительно»- выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру Экономики предприятия и менеджмента отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики;

– оценка «неудовлетворительно»- выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы руководителя практики от института при защите отчета.

## **11.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНО ПРАКТИКИ**

## **ИНФОРМАЦИОННОЕ**

### **11.1. Список основной литературы (в соответствии с ГОСТ Р 7.1.-2003 )**

1. Грибов В. Д. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с.
2. Подлесных В. И. Теория организации: Учебное пособие / В.И. Подлесных, Н.В. Кузнецов; Под ред. проф. В.И. Подлесных. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 334 с.
3. Резник, С.Д. Организационное поведение: учебник/ С.Д. Резник. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 463 с.
4. Управленческий учет: Учебное пособие / Под ред. Ю.И. Сигидова, М.С. Рыбьянцевой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.

5. Финансовый учет и отчетность : учебник/ [А. М. Петров и др.]; под ред. А. М. Петрова ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - Москва: Вуз. учебник, 2015. - 462 с.

## **11.2 Список дополнительной литературы (в соответствии с ГОСТ Р 7.1.-2003**

1. Балашов, А.П. Теория организации : учебное пособие/ А. П. Балашов. - Москва : Вуз. учеб. : ИНФРА-М, 2013. - 206 с.
2. Балашов, А.П. Теория организации и организационное поведение: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.
3. Воронова, Е.Ю. Управленческий учет : учебник/ Е. Ю. Воронова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. – 551 с.
4. Друри, Колин Управленческий учет для бизнес-решений: [перевод с английского] / К. Друри. - [2-е изд.]. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - Кн. 2. - 344 с.
5. Каверина, О.Д. Управленческий учет: теория и практика: учебник/ О.Д. Каверина. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва :Юрайт, 2014. - 488 с.
6. Карлик, М.А. Финансы для нефинансовых менеджеров: учебное пособие/ М.А. Карлик; Негос. образоват. учреждение высш. проф. образования, С.-Петербург. междунар. ин-т менеджмента (ИМИСП). - Москва : ИНФРА-М, 2014. – 396 с.
7. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник/ Н.П. Кондраков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 492 с.
8. Латфуллин, Г.Р. Теория организации: учебник для бакалавров/ Г.Р. Латфуллин, А. В. Райченко; Гос. ун-т упр. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 448 с.
9. Леонгардт, В.А. Учет и анализ: (финансовый и управленческий учет и анализ): учебное пособие/ В. А. Леонгардт. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 444 с.
10. Литвинюк, А.А. Организационное поведение: учебник/ А.А. Литвинюк; Рос. гос. торгово-экон. ун-т. - Москва : Юрайт, 2013. - 505 с.
11. Нечитайло А. Экономика предприятий (организаций). Учебник/ А.И. Нечитайло, А.Е. Карлик, - М.: Проспект, 2014. - 304 с.
12. Парахина, В.Н. Теория организации: учебник/ В.Н.Парахина, Т.М.Федоренко, Е.Ю.Шацкая. - 6-е изд., перераб. - Москва: КноРус, 2014. – 356с.

13. Самуэльсон, Пол Э. Экономика: [перевод с английского] / Пол Э. Самуэльсон, Вильям Д. Нордхаус. - Москва: Вильямс, 2015. - 1358 с.
14. Финансовый учет для магистров (продвинутый курс) : учебник / [А. М. Петров и др.] ; под ред. А. М. Петрова ; Фин. ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - Москва : Вуз. учеб. : ИНФРА-М, 2015. - 341 с.
15. Хорнгрен, Чарльз Т. Управленческий учет : [перевод с английского] / Ч. Хорнгрен, Дж. Фостер, Ш. Датар. - 11-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2012. - (Библиотека финансового директора ; ...). Кн. 1. - 2012. - 399 с.
16. Хорнгрен, Чарльз Т. Управленческий учет: [перевод с английского] / Ч. Хорнгрен, Дж. Фостер, Ш. Датар. - 11-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2012. - (Библиотека финансового директора ; ...). Кн. 3. - 2012. - 290 с.
17. Хоружий, Л.И. Управленческий учет в сельском хозяйстве: учебник для студентов сельскохозяйственных вузов/ [Л. И. Хоружий [и др.] ; под ред. Л.И. Хоружий [и др.]; Рос. гос. аграр. ун-т - МСХА им. К. А. Тимирязева. - Москва : РГАУ- МСХА, 2012. - 234 с.
18. Чалдаева, Л.А. Экономика предприятия : учебник для академического бакалавриата : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям: [академический курс] / Л.А. Чалдаева. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 409 с.
19. Экономическая теория: учебник / [В.М. Агеев и др.] ; под общ. ред. А.А. Кочеткова. - 5-е изд. перераб. и доп. - Москва : Дашков и К°, 2013. - 694 с.

### **11.3 Информационное обеспечение**

1. <http://ecsocman.edu.ru>
2. <http://economics.wideworld.ru>
3. <http://economicus.ru>
4. <http://iet.ru>
5. <http://expert.ru>
6. <http://www.consultant.ru/> – Компьютерная справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
7. <http://www.garant.ru/> – Справочно-правовая система «Гарант».
8. <http://znanium.com/> - Электронно-библиотечная система Znanium.com.

## **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Практика осуществляется на основе договоров о базах практики между институтом и организациями. Согласно договору принимающая на практику студентов организация (учреждение, предприятие) предоставляет студентам

места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

**ПРИАМУРСКИЙ ИНСТИТУТ АГРОЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА**

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики 1(2)**  
**или**  
**о прохождении преддипломной практики**

Студента (ки) \_\_\_\_\_ (курса) \_\_\_\_\_ (группы) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Практика проходила с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Хабаровск 2016 г.

**ДНЕВНИК**  
прохождения практики обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки (профиль / программа)

\_\_\_\_\_

Сроки практики

\_\_\_\_\_

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_

Фамилия и занимаемая должность руководителя практики от организации

\_\_\_\_\_

Дата	Краткое содержание выполненной работы	Как выполнялась работа (самостоятельно или путем наблюдения)	Развиваемые компетенции

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись И.О.Ф.

## ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

*В характеристике отражается:*

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение обучающегося к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- каков уровень теоретической и практической подготовки обучающегося;
- трудовая дисциплина обучающегося во время практики;
- качество выполняемых работ;
- об отношениях обучающегося с сотрудниками и посетителями организации;
- замечания и пожелания в адрес обучающегося;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ /  
И.О.Ф. /

Дата

Печать

## 11. СОГЛАСОВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра, Ф.И.О., должность	Дисциплина (ы) кафедры	Замечания и предложения	Подпись, дата.

## 12. ПЕРЕЧЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дата	Содержание изменений и дополнений (по темам и разделам)	Примечание