

Частное образовательное учреждение высшего образования
Приамурский институт агроэкономики и бизнеса

Кафедра экономики предприятия и менеджмента



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(практика по получению первичных умений и навыков)**

направление подготовки:

38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования:

БАКАЛАВРИАТ

Форма обучения: заочная

Хабаровск

2016 г.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы)практики	Предмет текущего контроля	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап	Проверка знаний нормативно- правовых актов, регламентирующих деятельность организации. Проверка знаний программы учебной практики и выбор тематики индивидуального задания.	ОК-3, ОК-6, ПК-10, ПК-11	Дневник практики
2.	Основной этап	Выборочный контроль выполнения программы учебной практики		Отчет
3.	Заключительный этап	Защита отчёта учебной практики		Контрольные вопросы, характеристика

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике включает в себя:

- а) программа учебной практики;
- б) тематика заданий для студентов;
- в) рекомендации по оформлению дневника и отчета о прохождении практики.

Оценочным средством по итогам прохождения практики является пакет документов, включающий в себя:

- дневник;
- отчет по практике;
- характеристика.

Дневник практики содержит описание работы, проделанной студентом в течение каждого дня практики и ее краткий анализ (Приложение 2).

Отчет по учебной практике 1 должен состоять из следующих разделов:

- Содержание;
- Общая характеристика организации;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения.

Отчет по учебной практике 2 должен состоять из следующих разделов:

- Содержание;
- Краткая характеристика организации;
- Организация деятельности предприятия;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения.

В характеристике организации необходимо указать:

□ Название организации (предприятия), цели создания, краткая история предприятия с момента организации, организационно-правовая форма;

□ Сферу деятельности, специализация, характеристика выпускаемой продукции, услуг или результатов деятельности;

□ Экономическую и социальную значимость организации (предприятия);

□ Внешние (отечественные и зарубежные) взаимосвязи организации (предприятия) с другими организациями (предприятиями), учреждениями (конкуренты, поставщики, клиенты и т.д.);

□ Описать организационную структуру организации (предприятия) и охарактеризовать ее (см. Приложение 5).

В организации деятельности предприятия необходимо:

□ Представить производственную структуру предприятия (организации) и дать ей характеристику (см. Приложение 5);

□ Представить численность и наименование всех структурных подразделений организаций;

□ Проанализировать взаимосвязи подразделений и распределение полномочий в организациях (подразделениях).

□ Проанализировать информационные отчетно-статистические материалы предприятия за последние 2-3 года.

□ Проанализировать численности персонала, его структуру. Анализ предполагает:

- анализ численности работников (численность и удельный вес отдельных категорий (рабочие, служащие, специалисты, руководители), качественный состав работников по образованию, профессиям, полу, возрасту, стажу работы);

- характеристика режима труда и отдыха в организации.

Заключение должно логически завершать проведенное обследование предприятия и содержать: краткие выводы и рекомендации по полученным результатам; личную оценку автора перспектив развития предприятия. Объем заключения не должен превышать 3 страниц.

В списке литературы приводятся источники информации, которые использовались при написании отчета. Список литературы включают в содержание работы.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполнением отчета по учебной (ознакомительной) практике, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В приложения могут быть включены:

- формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Характеристика (отзыв) руководителя практики от профильной организации должна включать:

- Полное наименование профильной организации;
- Должность, на которой обучающийся проходил практику;
- Сроки практики;
- Основные направления деятельности обучающегося;
- Оценка его деятельности в период практики;

- Компетенции, приобретенные обучающимся в период практики;
- Печать и подпись руководителя практики от предприятия (или руководителя предприятия).

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. История развития организации;
2. Форма собственности и основные направления деятельности организации;
3. Направления развития организации.
4. Задачи и функции, выполняемые данным подразделением, в котором студент проходил практику;
5. Место характеризуемого подразделения в общей организационной структуре предприятия (организации).
6. Номенклатура товаров (видов работ и услуг), производимых организацией.
7. Анализ функций и должностных инструкций руководителей разного уровня
8. Тип организационной структуры и оценка ее эффективности.
9. Характеристика системы мотивации персонала организации;
10. Особенности разработки и принятия управленческих решений в организации;
11. Внутренняя и внешняя среда организации.
12. Миссия и цели организации;
13. Стратегия развития организации;
14. Особенности товарной политики организации.
15. Характеристика деятельности подразделений в организации.
16. Перспективы развития новых направлений деятельности.
17. Виды управленческих документов и особенности документооборота подразделений организаций.

Критерии оценки практики

По окончании практики студенты защищают отчеты по практике в соответствии с графиком защиты, утвержденным заведующим выпускающей кафедры. Формальным основанием для допуска студента к защите в форме дифференцированного зачета по учебной практике является представление полностью оформленного отчета.

Защита отчета по практике, заключается в кратком докладе студента и его ответах на вопросы руководителя. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике, характеристика с места прохождения практики, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Критерии оценки:

«отлично»– при выполнении всех требований данной программы;

«хорошо» – при наличии нескольких мелких замечаний по оформлению и содержанию отчета при положительном отзыве, а также недостаточно полных ответов на вопросы;

«удовлетворительно» – при наличии недостаточно раскрытого содержания или замечаний в отзыве с места прохождения практики, а также при неполных ответах на вопросы;

«неудовлетворительно» – при невыполнении тематического плана и при отсутствии ответов на вопросы.

Студент не выполнивший программу практики и получивший «неудовлетворительную оценку», повторно направляется на практику.

На руководителя практики от института возлагается ответственность за процесс прохождения практики студентом – от выдачи задания до своевременной защиты отчета по практике.