

Частное образовательное учреждение высшего образования
Приамурский институт агроэкономики и бизнеса

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

 *Т.В. Ярмольчик* Т.В. Ярмольчик
« 28 » июня 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

по направлению подготовки:

38.03.02 Менеджмент

профиль подготовки: **Управление малым бизнесом**

Уровень высшего образования:

БАКАЛАВРИАТ

Форма обучения: заочная

Хабаровск

2016 г.

Оглавление

ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ	6
6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	6
7. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	7
8.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	7
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ.....	8
И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	8
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
11. СОГЛАСОВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	11
12. ПЕРЕЧЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ	11

ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа разработана согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (уровень высшего образования: бакалавриат) и рабочему учебному плану по профилю «Управление малым бизнесом».

Шифр дисциплины в рабочем учебном плане – Б1.В.ОД.5.

Виды учебной работы

Виды учебной работы	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Всего
Лекции, часов			6			6
Лабораторные работы, часов						
Практические занятия, часов			8			8
Всего аудиторных занятий, часов			14			14
-из них в интерактивной форме			6			6
Количество часов, отводимых на зачет			4			4
Самостоятельная работа студентов, часов			90			90
Общая трудоемкость дисциплины, часов			108			108
Формы и сроки контроля:						
Экзамены						
Зачеты			х			
Курсовые работы						
Курсовые проекты						
Общая трудоемкость дисциплины, ZE*			3			3

*Одна зачетная единица (ZE) эквивалентна 36 часам.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа курса «Государственное и муниципальное управление» предназначена для подготовки бакалавров, обладающих знаниями в различных уровнях и ветвях системы управления.

Основные цели преподавания дисциплины:

- формирование у обучающихся представление о государственном и муниципальном управлении как о целостной системе
- мотивация к самообразованию;
- подготовка к дальнейшей практической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- дать представление об особенностях государственного управления в России как федеративном государстве: структуре органов государственного управления, федеративных отношениях, государственной региональной политике, субфедеральном управлении и местном самоуправлении;
- обеспечить понимание сущности бюджетного федерализма и его связи с формированием бюджетной системы государства, с распределением функций управления между различными элементами системы государственного управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Шифр дисциплины в рабочем учебном плане – Б1.В.ОД.5.

Изучение данной дисциплины базируется на материале курсов «Теория менеджмента: теория организации», «Экономическая теория», «Корпоративные финансы».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

3.2 В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать :

- теории государства;

- механизм функционирования государственной и муниципальной власти;
- место и роль государственного и муниципального управления в развитии новой экономической теории;
- систему органов государственного управления;
- концептуальные основы государственной экономической политики и местного самоуправления;
- основы регионального взаимодействия и интеграции.

Уметь:

- применять инструменты и технологии, используемые при подготовке различных целевых программ и проектов социально-экономического развития муниципальных образований;
- распознавать и ориентироваться в проблемах государственного и муниципального управления.

Владеть:

- навыками менеджера в сфере государственного и муниципального управления;
- методами использования современных управленческих технологий в сфере государственного и муниципального управления.

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование лекционных тем (разделов) дисциплины и их содержание	Объем в часах
1	Государство как система. Государственная власть и государственное управление	4
2	Полномочия и компетенции государственных органов управления и местного самоуправления	2
Всего		6

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

№	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах
1	Роль Президента РФ в государственном управлении	2
2	Вопросы ведения, структура и функции государственных органов управления	2
3	Органы законодательной (представительной) власти	2
4	Органы исполнительной власти	1
5	Федеральная служба в России	1
Всего		8

6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Виды и содержание самостоятельной работы	Кол-во часов	Формы и контроль	Литература
Работа с учебной литературой	36	конспект	Лекционный материал, основная литература, дополнительная литература, справочная литература
Выполнение контрольной работы	18	контрольная работа	Лекционный материал, основная литература, дополнительная литература, справочная литература
Подготовка к практическим занятиям	36	конспект	Лекционный материал, основная литература, дополнительная литература, справочная литература
Всего	90		

7. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Виды учебных занятий: лекции (Л), практические (семинарские) занятия (ПЗ), индивидуальные (групповые) консультации (К), самостоятельная работа студентов (СРС) по выполнению различных видов заданий.

Интерактивные образовательные методы и технологии: дискуссии, анализ конкретных ситуаций, мозговой штурм, проблемная лекция, и другие методы, применяемые при реализации ООП.

№ п/п	Тема	Объем в часах	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные методы и технологии
1	Государство как система	4	Л	Проблемная лекция
2	Роль Президента РФ в государственном управлении	2	ПЗ	Семинар-дискуссия
Всего		6		

8. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1 Сущность государственного и муниципального управления.	ПК-9, ПК-12.	Р
2	Тема 2 Государство как система		Д
3	Тема 3 Государственная власть и государственное управление		РЗЗ
4	Тема 4 Государственная служба РФ		Д
5	Тема 5 Вопросы ведения, структура и функции федеральных законодательных органов власти Российской Федерации		КрС
6	Тема 6 Структура и деятельность федеральных органов исполнительной власти		КрС
7	Тема 7 Муниципальная власть и местное самоуправление		Р
8	Тема 8 Полномочия и компетенция в местном самоуправлении		Д
9	Тема 9 Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления		ДИ

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Список основной литературы (в соответствии с ГОСТ Р 7.1.-2003)

1. Гимаев И.Р., Кабашов С.Ю., Лаврентьев С.Н. Местное самоуправление и муниципальная служба в системе властных отношений: монография / ФЛИНТА • 2011 год • 286 страниц

2. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник / Юнити-Дана • 2012 год • 1 375 страниц

3. Ф.Г. Мышко, под ред. К.К. Гасанова / Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» Юнити-Дана; Закон и право • 2014 год • 503 страницы

4. Ткач А.Н.Административное право: курс лекций / Волтерс Клувер • 2010 год • 208 страниц
5. Халиков М.И.Система государственного и муниципального управления: учебное пособие / ФЛИНТА • 2014 год • 448 страниц
6. Знаменский Д.Ю., Сибиряев А.С.Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие / Интермедия • 2014 год • 177 страниц
7. Самойлов В.Д.Государственно-правовое регулирование социально-экономических и политических процессов: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» /ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право • 2013 год • 271 страница
8. Самойлов В.Д.Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право • 2013 год • 311 страниц
9. Знаменский Д.Ю.Государственная и муниципальная служба: учебное пособие / Интермедия • 2015 год • 180 страниц
10. Кабашов С.Ю.Местное самоуправление в Российской Федерации: учебное пособие / ФЛИНТА • 2009 год • 345 страниц
11. Административное право Российской Федерации: Практикум / отв. ред. А.П. Алёхин / Зерцало • 2014 год • 255 страниц
12. Постовой Н.В.Муниципальное управление: планирование, собственность, компетенция / Юриспруденция • 2014 год • 140 страниц.

9.2 Список дополнительной литературы (в соответствии с ГОСТ Р 7.1.-2003)

- 1 Аяцков, Д. Ф. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления / Д. Ф. Аяцков, А. А. Подсумкова, Н. С. Гегедюш, М. М. Мокеев. – М. : Форум, 2014. – 448 с.
- 2 Крупенков, В. В. Государственное и муниципальное управление : учебно-практич. пособие / В. В. Крупенков, Н. А. Мамедова, А. А. Мельников, Т. А. Кривова. – М. : Евразийский открытый институт, 2012. – 335 с.
- 3 Кузин, В. И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления : Учебное пособие / В. И. Кузин, С. Э. Зуев. – М. : Дело, 2014. – 120 с.
- 4 Шедько, Ю. Н. Система государственного и муниципального управления : Учебник для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько. – М. : Юрайт, 2014. – 570 с.

9.3 программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ.

- <http://www.consultant.ru> – Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.

- <http://akdi.ru> – Информационное агентство по экономике и правоведению. Имеет собственную базу данных по Государственной Думе и Совету Федерации Федерального Собрания РФ, Конституционному суду РФ, Высшему Арбитражному суду РФ. Базы данных включают законы, законопроекты, решения и резолюции, новости правоведения и экономики.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины предполагает использование учебных аудиторий, соответствующих санитарным и противопожарным правилам и нормам. Использование аудиторий, оснащенных необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет.

Для проведения тестирования и анализа конкретных ситуаций по отдельным темам курса используется раздаточный материал.

