

Частное образовательное учреждение высшего образования
Приамурский институт агроэкономики и бизнеса

Кафедра экономики предприятия и менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе



Т.В. Ярмольчик

« 03 » июня 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

Уровень высшего образования:
БАКАЛАВРИАТ

направление подготовки:
38.03.01: Экономика

профиль подготовки:
Экономика предприятий и организаций

Форма обучения: заочная

Хабаровск
2016 г.

Оглавление

ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ	6
6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	6
7. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	7
8.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	7
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ.....	8
И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	8
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
11. СОГЛАСОВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	10
12. ПЕРЕЧЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ	10

ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа разработана согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика» (уровень высшего образования: Бакалавриат) и рабочему учебному плану по профилю «Экономика предприятий и организаций».

Шифр дисциплины в рабочем учебном плане – Б1.В.ДВ.14.1

Виды учебной работы

Виды учебной работы	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Всего
Лекции, часов					4	4
Лабораторные работы, часов						
Практические занятия, часов					6	6
Всего аудиторных занятий, часов					10	10
-из них в интерактивной форме					2	2
Количество часов, отводимых на контроль знаний					4	4
Самостоятельная работа студентов, часов					94	94
Общая трудоемкость дисциплины, часов					108	108
Формы и сроки контроля:						
Экзамены						
Зачеты					х	
Курсовые работы						
Курсовые проекты						
Общая трудоемкость дисциплины, ZE*					3	3

***Одна зачетная единица (ZE) эквивалентна 36 часам.**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа курса «Управление затратами предприятия (организации)» направлена на усвоение специфики управления особым объектом – затратами.

Основные цели преподавания дисциплины:

- выявлении особенности затрат предприятия как объекта управления, обосновании принципов и механизмов его реализации с учетом отечественного и зарубежного опыта
- мотивация к самообразованию;
- подготовка к дальнейшей практической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть влияние затрат на формирование финансового результата работы предприятия;
- изучить способы и методы учета и анализа затрат;
- сформировать практические навыки определения принятия управленческих решений на основе анализа затрат

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Шифр дисциплины в рабочем учебном плане – Б1.В.ДВ.14.1

Изучение данной дисциплины базируется на материале курсов «Микроэкономика», «Право», «Экономика предприятий (организаций)», «Бухгалтерский и управленческий учет», «Управление персоналом», «Экономический анализ».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4).

3.2 В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать :

- теоретические основы управления затратами;
- сущность и значение себестоимости продукции, как экономической категории;
- факторы влияющие на издержки обращения;
- методы выявления зависимости затрат от объема деятельности предприятия;

Уметь:

- проводить управленческий анализ, выявлять резервы повышения эффективности использования основных, оборотных фондов, трудовых ресурсов, производства и реализации продукции;

Владеть:

- навыками использования результатов управленческого и финансового анализа для обеспечения выполнения следующих функций: прогнозирования и планирования ФХД;

- навыками выявления резервов повышения эффективности ФХД.

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование лекционных тем (разделов) дисциплины и их содержание	Объем в часах
1	Назначение анализа затрат. Задачи, решаемые при управлении затратами. Классификация затрат	2
2	Методы распределение затрат. Основные этапы распределение производственных затрат. Общие правила распределение затрат	2
Всего		4

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

№	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах
1	Методы распределение затрат	2
2	Калькуляция накладных расходов. Метод функционального учета затрат	2
3	Учет затрат при составлении финансовых планов и смет.	2
Всего		6

6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Виды и содержание самостоятельной работы	Кол-во ЗЕ /часов	Формы и контроль	Литература
Работа с учебной литературой	1/36	конспект	Лекционный материал, основная литература, дополнительная литература, справочная литература
Выполнение контрольной работы	0,6/22	контрольная работа	Лекционный материал, основная литература, дополнительная литература,

			справочная литература
Подготовка к практическим занятиям	1/36	конспект	Лекционный материал, основная литература, дополнительная литература, справочная литература
Всего	2,6/94		

7. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Виды учебных занятий: лекции (Л), практические (семинарские) занятия (ПЗ), индивидуальные (групповые) консультации (К), самостоятельная работа студентов (СРС) по выполнению различных видов заданий.

Интерактивные образовательные методы и технологии: дискуссии, анализ конкретных ситуаций, мозговой штурм, проблемная лекция, и другие методы, применяемые при реализации ООП.

№ п/п	Тема	Объем в часах	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные методы и технологии	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	Методы распределение затрат	2	ПЗ	Семинар-практикум	ОК-3, ОПК-2, ОПК-4
Всего		2			

8. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Назначение анализа затрат. Задачи, решаемые при управлении затратами. Классификация затрат	ОК-3, ОПК-2, ОПК-4	Контрольная работа
2	Методы распределение затрат	ОК-3, ОПК-2, ОПК-4	Семинар-практикум
3	Калькуляция накладных расходов. Метод функционального учета затрат	ОК-3, ОПК-2, ОПК-4	Семинар-практикум
4	Учет затрат при составлении финансовых планов и смет.	ОК-3, ОПК-2, ОПК-4	Семинар-практикум

--	--	--	--

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Список основной литературы (в соответствии с ГОСТ Р 7.1.-2003)

1. Агарков А.П. Управление качеством: Учебник для бакалавров / Дашков и К, 2014. -204с.
2. Агарков А.П. Управление качеством: Учебное пособие / Дашков и К, 2010. - 228с.
3. Арутюнов Ю.А. Антикризисное управление: учебник / Юнити-Дана, 2012. 416с.
4. Кужева С.Н. Управление изменениями: учебное пособие / Издательство Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского, 2011. -140с.
5. Линдерс М., Джонсон Ф., Флинн А., Фирон Г. Управление закупками и поставками: Учебник / Юнити-Дана, 2012. -753с.
6. Никулина Н.Н., Эриашвили Н.Д., Суходоев Д.В. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: учебное пособие / Юнити-Дана, 2012. -511с.
7. Стратегическое управление: Учебник для магистров / под ред. Ларионова И.К. Дашков и К, 2014. -235с.
8. Фирсова А.А. Антикризисное управление: учебное пособие / Флинта, 2013. - 179с.

9.2 Список дополнительной литературы (в соответствии с ГОСТ Р 7.1.-2003)

Бухгалтерский управленческий учет : Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / М. А. Вахрушина. – 7-е изд-е, испр. – М. : Омега-Л, 2010. – 570 с.

Гомонко, Э. А. Управление затратами на предприятии : Учебник / Э. А. Гомонко, Т. Ф. Тарасова. – М. : КноРус, 2009. – 313 с.

Невешкина, Е. В. Управление затратами и ценообразованием: применение в условиях кризиса : Практическое пособие / Е. В. Невешкина, С. В. Савонина, О. В. Фадеева. - 2-е изд-е, стер. – М. : Омега-Л, 2011. – 135 с.

Трубочкина, М. И. Управление затратами предприятия : Учебное пособие для вузов / М. И. Трубочкина. – 2-е изд-е, испр. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2009. – 319 с.

9.3 программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ.

- <http://www.consultant.ru> – Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.

- <http://akdi.ru> – Информационное агентство по экономике и правоведению. Имеет собственную базу данных по Государственной Думе и Совету Федерации Федерального Собрания РФ, Конституционному суду РФ, Высшему Арбитражному суду РФ. Базы данных включают законы, законопроекты, решения и резолюции, новости правоведения и экономики.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины предполагает использование учебных аудиторий, соответствующих санитарным и противопожарным правилам и нормам. Использование аудиторий, оснащенных необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет.

Для проведения тестирования и анализа конкретных ситуаций по отдельным темам курса используется раздаточный материал.

11. СОГЛАСОВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра, Ф.И.О., должность	Дисциплина (ы) кафедры	Замечания и предложения	Подпись, дата.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дата	Содержание изменений и дополнений (по темам и разделам)	Примечание