

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе



Т.В. Ярмольчик

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**

**УЧЕТ ЗАТРАТ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ**

Уровень высшего образования:  
БАКАЛАВРИАТ

направление подготовки:

**38.03.01 Экономика**

профиль подготовки: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Форма обучения: заочная

**Хабаровск**

**2016 г.**

## Оглавление

|  |    |
|--|----|
| ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....  | 4  |
| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....                                | 5  |
| 2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....           | 5  |
| 3.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....                      | 5  |
| 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....                                    | 5  |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ .....                   | 6  |
| 6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....                   | 7  |
| 7. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... | 7  |
| 8.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....                                  | 7  |
| 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ.....  | 7  |
| И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....                          | 8  |
| 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....                 | 10 |
| 11. СОГЛАСОВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....                                  | 11 |
| 12. ПЕРЕЧЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ                  | 11 |

## ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа разработана согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика» (уровень высшего образования: бакалавриат) и рабочему учебному плану по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».  
Шифр дисциплины в рабочем учебном плане – Б1.В.ДВ.10.2

### Виды учебной работы

| Виды учебной работы                            | Курс 1 | Курс 2 | Курс 3 | Курс 4 | Курс 5 | Всего |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|-------|
| Лекции, часов                                  |        |        | 4      |        |        | 4     |
| Лабораторные работы, часов                     |        |        |        |        |        |       |
| Практические занятия, часов                    |        |        | 6      |        |        | 6     |
| Всего аудиторных занятий, часов                |        |        | 10     |        |        | 10    |
| -из них в интерактивной форме                  |        |        |        |        |        |       |
| Количество часов, отводимых на контроль знаний |        |        | 4      |        |        | 4     |
| Самостоятельная работа студентов, часов        |        |        | 94     |        |        | 94    |
| Общая трудоемкость дисциплины, часов           |        |        | 108    |        |        | 108   |
| <b>Формы и сроки контроля:</b>                 |        |        |        |        |        |       |
| Экзамены                                       |        |        |        |        |        |       |
| Зачеты   |        |        | х      |        |        |       |
| Курсовые работы                                |        |        |        |        |        |       |
| Курсовые проекты                               |        |        |        |        |        |       |
| Общая трудоемкость дисциплины, ZE*             |        |        | 3      |        |        | 3     |

**\*Одна зачетная единица (ZE) эквивалентна 36 часам.**

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа курса «Учет затрат и калькулирование» направлена на формирование у студентов теоретических, и практических навыков по организации учета затрат, калькулированию себестоимости продукции.

**Основные цели преподавания дисциплины:**

- формирование у студентов теоретических, и практических навыков по организации учета затрат, калькулированию себестоимости продукции
- мотивация к самообразованию;
- подготовка к дальнейшей практической деятельности.

**Задачи изучения дисциплины:**

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение конкретных результатов финансово-хозяйственной деятельности;
- изучение организации информационной системы о производственном учете на примере различных отраслей производственной сферы для заинтересованных пользователей;
- подготовку и представление финансовой информации о затратах, себестоимости продукции (работ, услуг), удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- освоение методики и порядка ведения бухгалтерского учета затрат на производство и формирование себестоимости продукции (работ, услуг).

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Шифр дисциплины в рабочем учебном плане – Б1.В.ДВ.10.2

Изучение данной дисциплины базируется на материале курсов «Микроэкономика», «Право», «Экономика предприятий (организаций)», «Бухгалтерский и управленческий учет», «Управление персоналом», «Экономический анализ».

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

3.2 В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

основные методы калькулирования себестоимости продукции в отдельных отраслях производственной сферы;

систему формирования учета затрат на производство;

**Уметь:**

использовать систему знаний об учете затрат на производство и методах калькулирования;

составлять на конкретных примерах плановые, нормативные и отчетные калькуляции;

подготавливать внутреннюю отчетность по отдельным сегментам предприятия

**Владеть:**

методиками аналитического учета затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции в зависимости от особенностей той или иной отрасли, а также условий деятельности организаций; способами оценки материальных расходов, готовой продукции, полуфабрикатов собственного производства и незавершенного производства;

системой сбора, обобщения и анализа информации производственного учета

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| №     | Наименование лекционных тем (разделов) дисциплины и их содержание   | Объем в часах |
|-------|---|---------------|
| 1     | Основные принципы и задачи учета затрат, классификация затрат и ее влияние на формирование себестоимости продукции            | 2             |
| 2     | Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг на предприятиях разных отраслей экономики | 2             |
| Всего |   | <b>4</b>      |

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

| № | Наименование практических и семинарских занятий  | Объем в часах |
|---|--|---------------|
| 1 | Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг на промышленных предприятиях | 6             |

|       |          |
|-------|----------|
| Всего | <b>6</b> |
|-------|----------|

## 6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| Виды и содержание самостоятельной работы | Кол-во ЗЕ /часов | Формы и контроль   | Литература   |
|--|------------------|--------------------|--|
| Работа с учебной литературой             | 1/36             | конспект           | Лекционный материал, основная литература, дополнительная литература, справочная литература |
| Выполнение контрольной работы            | 0,6/22           | контрольная работа | Лекционный материал, основная литература, дополнительная литература, справочная литература |
| Подготовка к практическим занятиям       | 1/36             | конспект           | Лекционный материал, основная литература, дополнительная литература, справочная литература |
| Всего                                    | 2,6/94           |                    |  |

## 7. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Виды учебных занятий: лекции (Л), практические (семинарские) занятия (ПЗ), индивидуальные (групповые) консультации (К), самостоятельная работа студентов (СРС) по выполнению различных видов заданий.

Интерактивные образовательные методы и технологии: дискуссии, анализ конкретных ситуаций, мозговой штурм, проблемная лекция, и другие методы, применяемые при реализации ООП.

## 8. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------|--|---|----------------------------------|
| 1     | Тема 1. ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА ЗАТРАТ  | ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17                    | З, КР, Т, Р                      |

|   |  |                            |             |
|---|--|----------------------------|-------------|
| 2 | Тема 2. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ЗАТРАТ НА ПРЕДПРИЯТИИ   | ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17 | З, КР, Т, Р |
| 3 | Тема 3. ОРГАНИЗАЦИЯ КАЛЬКУЛЯЦИОННОГО УЧЕТА   | ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17 | З, КР, Т, Р |
| 4 | Тема 4. БЮДЖЕТИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗАТРАТ   | ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17 | З, КР, Т, Р |
| 5 | Тема 5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ЗАТРАТ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ В ОТДЕЛЬНЫХ ОТРАСЛЯХ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ | ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17 | З, КР, Т, Р |

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 9.1. Список основной литературы (в соответствии с ГОСТ Р 7.1.-2003 )

1. Керимов В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: Учебник /Дашков и К, 2015. - 475 с.

2. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет: Учебник /Дашков и К, 2014. - 776 с.

3. Бухгалтерский учёт в условиях антикризисного управления: Учебное пособие / под ред. В.Э. Керимова. – М.: Дашков и К, 2014. - 324 с.

4. Иваненко А.Ф. Анализ хозяйственной деятельности на железнодорожном транспорте: учебное пособие / Изд-во УМЦ ЖДТ (Маршрут), 2014. - 596 с.

5. Косолапова М.В. Теория бухгалтерского учета. Нормативное обеспечение дисциплины: Учебно-практическое пособие для самостоятельной работы Дашков и К, 2011. - 278 с.

6. Крохичева Г.Е. Виртуальная бухгалтерия: концепция, теория и практика / Финансы и статистика, 2003. - 176 с.

7. Керимов В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: Учебник /Дашков и К, 2015. - 475 с.

8. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет: Учебник /Дашков и К, 2014. - 776 с.

9. Лаптев С.В. Основы теории государственных финансов: учебное пособие / Юнити-Дана, 2012. - 240 с. Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учёта: Учебник / Дашков и К, 2012 год. - 464 с.

10. Сухарев О.С. Структурные проблемы экономики России: теоретическое обоснование и практические решения / Финансы и статистика, 2010.- 191 с.

11. Яковенко М.Е., Прокофьева В.Ю. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2011. - 607 с.

## **9.2 Список дополнительной литературы (в соответствии с ГОСТ Р 7.1.-2003 )**

Виткалова, А. П. Бюджетирование и контроль затрат в организации : Учебное пособие / А. П. Виткалова, Д. П. Миллер. – М. : Дашков и К, 2011. – 124 с.

Врублевский, Н. Д. Сборник задач по управленческому учету издержек производства с решениями / Н. Д. Врублевский, И. М. Рендухов, А. М. Эйдинов. – М. : Бухгалтерский учет, 2008. - 456 с.

Гетьман, В. Г. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник / В. Г. Гетьман. – 2-е изд. перераб. и доп.- М. : ИТК Дашков и К, 2011. – 504 с.

Кузьмина, М. С. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование отраслей производственной сферы / М. С. Кузьмина. – М. : - Изд-во КноРус, 2012. - 256 с.

Фофанов, В. А. Учет затрат, калькулирование себестоимости продукции различных отраслей / В. А. Фофанов. – М. : ГроссМедиа, 2008. – 187 с.

Шеремет, А. Д. Управленческий учет: учебник / А. Д. Шеремет, О. Е. Николаева, С. И. Полякова; под ред. А. Д. Шеремета. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2009. – 429 с.

## **9.3 программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

- <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ.

- <http://www.consultant.ru> – Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.

- <http://akdi.ru> – Информационное агентство по экономике и правоведению. Имеет собственную базу данных по Государственной Думе и Совету Федерации Федерального Собрания РФ, Конституционному суду РФ, Высшему Арбитражному суду РФ. Базы данных включают законы, законопроекты, решения и резолюции, новости правоведения и экономики.



## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины предполагает использование учебных аудиторий, соответствующих санитарным и противопожарным правилам и нормам. Использование аудиторий, оснащенных необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет.

Для проведения тестирования и анализа конкретных ситуаций по отдельным темам курса используется раздаточный материал.

## 11. СОГЛАСОВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

| Кафедра,<br>Ф.И.О.,<br>должность | Дисциплина (ы)<br>кафедры | Замечания и<br>предложения | Подпись,<br>дата. |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------|-------------------|
|                                  |                           |                            |                   |
|                                  |                           |                            |                   |
|                                  |                           |                            |                   |
|                                  |                           |                            |                   |
|                                  |                           |                            |                   |
|                                  |                           |                            |                   |
|                                  |                           |                            |                   |

## 12. ПЕРЕЧЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

| Дата | Содержание изменений и дополнений (по темам и разделам) | Примечание |
|------|---|------------|
|      |   |            |
|      |   |            |
|      |   |            |
|      |   |            |
|      |   |            |
|      |   |            |
|      |   |            |
|      |   |            |
|      |   |            |
|      |   |            |
|      |   |            |
|      |   |            |
|      |   |            |
|      |   |            |
|      |   |            |
|      |   |            |
|      |   |            |
|      |   |            |