

Частное образовательное учреждение высшего образования
Приамурский институт агроэкономики и бизнеса

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе



Т.В. Ярмольчик

« 05 » июня 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Уровень высшего образования:
БАКАЛАВРИАТ

направление подготовки:
38.03.01 Экономика

профиль подготовки: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Форма обучения: заочная

Хабаровск
2016 г.

Оглавление

ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ...	7
6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	7
7. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	7
8. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	7
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ_ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	8
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
11. СОГЛАСОВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	10
12. ПЕРЕЧЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ.....	10

ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа разработана согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика» (уровень высшего образования: бакалавриат) и рабочему учебному плану по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Шифр дисциплины в рабочем учебном плане – Б1.В.ДВ.8.2

Виды учебной работы

Виды учебной работы	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Всего
Лекции, часов					4	4
Лабораторные работы, часов						
Практические занятия, часов					4	4
Всего аудиторных занятий, часов					8	8
- из них в интерактивной ¹ форме, часов					2	2
Самостоятельная работа студентов, часов					96	96
Количество часов, отводимых на зачет					4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часов					108	108
Экзамены						
Зачёты					X	
Курсовые проекты						
Курсовые проекты						
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ*					3	3

*Одна зачетная единица (ЗЕ) эквивалентна 36 часам.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа курса «Теория бухгалтерского учета» направлена на необходимость дать студентам знания об основных принципах как теоретической основы правил, приемов; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

Целью и задачами изучения данного курса является получение студентами:

- знаний функционального предназначения бухгалтерского учета, требований по организации и ведению бухгалтерского учета на предприятиях, основных понятий и терминов дисциплины;
- основ законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации, документирования хозяйственных операций и документооборота, правил записи на счетах бухгалтерского учета;
- навыков классифицирования, оценки и систематизации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций в соответствии с их экономическим содержанием, оформления хозяйственных операций первичными документами и соответствующими записями в учетных регистрах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Теория бухгалтерского учета является базой для изучения других специальных дисциплин учебного цикла направления «Экономика» по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерский управленческий учет», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Аудит» и «Бухгалтерское дело».

Шифр дисциплины в рабочем учебном плане – Б1.В.ДВ.8.2

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-6 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-3 - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-14 - способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

3.2. В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- роль, место предмет и задачи бухгалтерского учета и анализа в процессе управления организацией;
- основные принципы бухгалтерского учета;
- основы организации бухгалтерского учета, виды и приемы экономического анализа;
- сущность нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и экономического анализа;
- содержание и строение бухгалтерского баланса, систему счетов, их классификацию и порядок записей на них;
- основы организации первичного наблюдения и документации;
- порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;

уметь:

- классифицировать и отражать факты хозяйственной деятельности бухгалтерского учета;
- составить бухгалтерский баланс и интерпретировать его показатели;
- осуществлять запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;
- формировать основные учетные регистры бухгалтерского учета, составлять первичные бухгалтерские документы;
- обосновать выбор направления анализа, его целевую направленность и основные факторы;
- применять методы экономического анализа к изучению экономических явлений и процессов;
- разрабатывать эффективные управленческие решения по оптимизации деятельности предприятия.

владеть:

- практическими навыками ведения бухгалтерского учета;
- представлением о направлениях реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;
- пониманием основных концепций бухгалтерского финансового и управленческого учета;
- способностью подготавливать финансовую и другую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование лекционных тем (разделов) дисциплины и их содержание	Часов
1	Содержание, функции и роль бухгалтерского учета в системе управления	2
2	Основы организации бухгалтерского учета	2

Всего:	4
--------	----------

5. СОДЕРЖАНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ

№	Наименование лабораторных работ, практических занятий	Объем в часах
1	Классификация имущества и источников его формирования	2
2	Счета и двойная запись. Схема активных и пассивных счетов	2
Всего		4

6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Виды и содержание самостоятельной работы	Кол-во ЗЕ/часов	Формы и контроль	Литература
Предмет и метод бухгалтерского учета	0,44/16	Конспект	Основная и дополнительная литература по дисциплине
Система бухгалтерских счетов, двойная запись	0,44/16	Конспект	Основная и дополнительная литература по дисциплине
Первичный учет и инвентаризация	0,44/16	Конспект	Основная и дополнительная литература по дисциплине
Формы бухгалтерского учета	0,44/16	Конспект	Основная и дополнительная литература по дисциплине
Учетная политика	0,44/16	Конспект	Основная и дополнительная литература по дисциплине
Автоматизация бухгалтерского учета в современных условиях	0,44/16	Конспект	Основная и дополнительная литература по дисциплине
Всего	2,64 / 96		

7. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Виды учебных занятий: лекции (Л), практические (семинарские) занятия (ПЗ), лабораторная работа (ЛР), индивидуальные (групповые) консультации (К), самостоятельная работа студентов (СРС) по выполнению различных видов заданий.

Интерактивные образовательные методы и технологии: деловые игры, дискуссии, дидактические игры, анализ конкретных ситуаций, мозговой штурм, предметная олимпиада, проблемная лекция, пресс-конференция и другие методы, применяемые при реализации ООП.

№ п/п	Тема	Объем в часах	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные методы и технологии	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	Основы организации бухгалтерского учета	2	Л	проблемная лекция	ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
ВСЕГО		2			

8. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства**
1	Содержание, функции и роль бухгалтерского учета в системе управления	ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Дискуссия, тестирование
2	Основы организации бухгалтерского учета	ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Дискуссия, тестирование
3	Классификация имущества и источников его формирования	ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-5, ПК-14, ПК-15	Кейс
4	Счета и двойная запись. Схема активных и пассивных счетов	ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-5, ПК-14, ПК-15	Кейс, тестирование

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Список основной литературы (в соответствии с ГОСТ Р 7.1.-2003)

1. Аудит: учебник / под ред. В.И. Подольского. – М.: Юнити-Дана, 2012. - 607 с.
2. Бухгалтерский учёт в условиях антикризисного управления: Учебное пособие / под ред. В.Э. Керимова. – М.: Дашков и К, 2014. - 324 с.
3. Иваненко А.Ф. Анализ хозяйственной деятельности на железнодорожном транспорте: учебное пособие / Изд-во УМЦ ЖДТ (Маршрут), 2014. - 596 с.
4. Косолапова М.В. Теория бухгалтерского учета. Нормативное обеспечение дисциплины: Учебно-практическое пособие для самостоятельной работы Дашков и К, 2011. - 278 с.
5. Крохичева Г.Е. Виртуальная бухгалтерия: концепция, теория и практика / Финансы и статистика, 2003. - 176 с.
6. Керимов В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: Учебник /Дашков и К, 2015. - 475 с.
7. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет: Учебник /Дашков и К, 2014. - 776 с.
8. Лаптев С.В. Основы теории государственных финансов: учебное пособие / Юнити-Дана, 2012. - 240 с. Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учёта: Учебник / Дашков и К, 2012 год. - 464 с.
9. Сухарев О.С. Структурные проблемы экономики России: теоретическое обоснование и практические решения / Финансы и статистика, 2010.- 191 с.
10. Яковенко М.Е., Прокофьева В.Ю. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2011. - 607 с.

9.2 Список дополнительной литературы (в соответствии с ГОСТ Р 7.1.-2003)

1. Власов А.В. Основы теории бухгалтерского учета, Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2005 г.
2. Заика А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С: Бухгалтерии 8, Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2010 (www.iprbooks.ru)
3. Ярушкина Е.А. Теория бухгалтерского учета, Южный институт менеджмента, 2011 г. (www.iprbooks.ru)

4. Журнал «Главбух» (www.glavbukh.ru)

5. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги» (www.buhنالog.ru)

9.3 Информационное обеспечение

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - <http://www.garant.ru>

Справочно-правовая система «Консультант плюс» - <http://base.consultant.ru>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины предполагает использование академических аудиторий, соответствующих санитарным и противопожарным правилам и нормам. Использование аудиторий, оснащенных необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет.

Для проведения тестирования по отдельным темам курса используется раздаточный материал.

11. СОГЛАСОВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра, Ф.И.О., должность	Дисциплина (ы) кафедры	Замечания и предложения	Подпись, дата.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дата	Содержание изменений и дополнений (по темам и разделам)	Примечание