

Кафедра финансов и бухгалтерского учета



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА** **учебной дисциплины**

### **АУДИТ**

Уровень высшего образования:  
**БАКАЛАВРИАТ**

направление подготовки:  
**38.03.01 Экономика**

профиль подготовки: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Форма обучения: заочная

**Хабаровск**  
**2016 г.**

## Оглавление

ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
5. СОДЕРЖАНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ .....	7
6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ .....	7
7. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ И ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ .....	8
8. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....	8
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	8
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
11. СОГЛАСОВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....	10
12. ПЕРЕЧЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ .....	10

## ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа разработана согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика» (уровень высшего образования: бакалавриат) и рабочему учебному плану по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Шифр дисциплины в рабочем учебном плане – Б1.В.ОД.12.

### Виды учебной работы

Виды учебной работы	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Всего
Лекции, часов				6		6
Лабораторные работы, часов						
Практические занятия, часов				6		6
Всего аудиторных занятий, часов				12		12
- из них в интерактивной <sup>1</sup> форме, часов				2		2
Самостоятельная работа студентов, часов				123		123
Количество часов, отводимых на экзамен				9		9
Общая трудоемкость дисциплины, часов				144		144
<b>Формы и сроки контроля</b>						
Экзамены				X		
Зачеты						
Курсовые проекты						
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ*				4		4

**\*Одна зачетная единица (ЗЕ) эквивалентна 36 часам.**

<sup>1</sup> Доля занятий, проводимых в интерактивной форме, в соответствии с ФГОС для данного профиля (направления) подготовки.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа курса «Аудит» предназначена для получения студентами необходимых и достаточных теоретических знаний, в соответствии с требованиями и стандартом дисциплин, практических навыков по вопросам особенностей проведения аудита и документального оформления его результатов.

Основные цели преподавания дисциплины:

- формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по основам проведения аудиторской проверки правильности составления бухгалтерской отчетности;

- освоение понятий, целей и задач аудита и аудиторской деятельности;

- порядок составления плана проверки.

Задачи изучения дисциплины:

- определить место аудита в системе финансово-хозяйственного контроля;

- понять структуру и последовательность аудиторских проверок;

- изучить особенности документального оформления аудита и его результатов;

- рассмотреть нормативную базу аудиторской деятельности и особенности его нормативного регулирования;

- показать основные методики аудита;

- использовать полученные знания для достижения поставленной цели.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Шифр дисциплины в рабочем учебном плане – Б1.В.ОД.12.

Дисциплина «Аудит» тесно связана с другими дисциплинами учебного плана: бухгалтерским учетом, налогообложением, правом, финансами и т.д. и позволяют в совокупности подойти к изучению дисциплин направления.

Курс позволяет студенту получить дополнительные знания и, сопоставив полученные знания. Для изучения дисциплины необходимы знания по микроэкономике, бухгалтерскому учету, экономическому анализу, статистике и др.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность

хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **Знать**

- основы трудового, гражданского, финансового законодательства, и налогообложения, бухгалтерского учета и анализа;
- положения федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности;
- нормативные акты, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;
- права, обязанности и ответственность аудитора или аудиторских фирм и аудируемых организаций;
- правила и стандарты подготовки и планирования проведения аудиторских проверок, ведения рабочей документации, оформления результатов аудита;
- методологию проведения аудита, принципы и критерии оценки деятельности клиента;
- методы проверки бухгалтерского учета хозяйственных операций, составление бухгалтерской отчетности, налогообложение;
- технологии проверки организаций различных отраслей и организационно-правовых форм;
- правила ведения аудитором рабочей документации;

#### **Уметь**

- применять в практической деятельности законодательно-правовую основу аудиторской деятельности;
- составлять план и программы аудиторской проверки, документально оформлять взаимоотношения аудитора и клиента;
- оценивать риски хозяйственной деятельности аудируемого лица и аудиторские риски;
- применять на практике методику сбора доказательств, определять уровень существенности и уровень аудиторского риска;

- оформлять результаты аудиторской проверки, составлять аудиторские заключения и знать порядок их выдачи пользователям результатами проверок;
- применять методики аудиторских проверок и использовать аудиторские процедуры в различных ситуациях;
- выявлять нарушения нормативно-правовых актов и определять последствия этих нарушений

#### **Владеть**

- теоретической и методической основой дисциплины, навыками составления программ проверки, рабочих документов аудита, навыками выявления ошибок и нарушений законодательства, правильно их квалифицировать и систематизировать.

### **4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

№	Наименование лекционных тем (разделов) дисциплины и их содержание	Часов
1	Содержание и цели аудита. Аудиторская деятельность и её регулирование.	2
2	Организационные основы аудита. Начальная стадия аудиторской проверки. Общие методические подходы к аудиторской проверке. Аудиторское заключение.	2
3	Аудит бухгалтерской отчетности.	2
Всего:		<b>6</b>

### **5. СОДЕРЖАНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ**

№	Наименование лабораторных работ, практических занятий	Объем в часах
1	Содержание и цели аудита. Аудиторская деятельность и её регулирование.	2
2	Организационные основы аудита. Начальная стадия аудиторской проверки. Общие методические подходы к аудиторской проверке. Аудиторское заключение.	2
3	Аудит бухгалтерской отчетности.	2
Всего:		<b>6</b>

### **6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Виды и содержание самостоятельной работы	Кол-во ЗЕ/часов	Формы и контроль	Литература
Правила (стандарты) аудиторской деятельности	0,47/17	конспект	Основная и дополнительная литература по дисциплине
Этапы проведения аудиторской проверки	0,47/17	конспект	Основная и дополнительная литература по дисциплине
Аудит внеоборотных активов	0,47/17	конспект	Основная и дополнительная литература по дисциплине
Аудит денежных средств	0,47/17	конспект	Основная и дополнительная литература по дисциплине
Аудит кредиторской и дебиторской задолженности	0,47/17	конспект	Основная и дополнительная литература по дисциплине
Аудит капитала и резервов	0,47/17	конспект	Основная и дополнительная литература по дисциплине

Виды и содержание самостоятельной работы	Кол-во ЗЕ/часов	Формы и контроль	Литература
Аудит финансовой отчетности и финансовых результатов	0,58/21	конспект	Основная и дополнительная литература по дисциплине
Всего	3,4 / 123		

## 7. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ И ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

**Виды учебных занятий:** лекции (Л), практические (семинарские) занятия (ПЗ), индивидуальные (групповые) консультации (К), самостоятельная работа студентов (СРС) по выполнению различных видов заданий.

**Интерактивные образовательные методы и технологии:** дискуссии, анализ конкретных ситуаций, проблемная лекция, пресс-конференция и другие методы, применяемые при реализации ООП.

### Очная форма обучения

№ п/п	Тема	Объем в часах*	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные методы и технологии	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	Организационные основы аудита. Начальная стадия аудиторской проверки. Общие методические подходы к аудиторской проверке. Аудиторское заключение.	2	ПЗ	Презентация	ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-11
<b>ВСЕГО</b>		<b>2</b>			

## 8. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства**
1	Содержание и цели аудита. Аудиторская деятельность и её регулирование.	ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-8, ПК-11	Дискуссия, тестирование
2	Организационные основы аудита. Начальная стадия аудиторской проверки. Общие методические подходы к аудиторской проверке. Аудиторское заключение.	ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-11	Дискуссия, кейс
3	Аудит бухгалтерской отчетности.	ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-8, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-17	Дискуссия, тестирование

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 9.1. Список основной литературы (в соответствии с ГОСТ Р 7.1.-2003 )

1. Алпатова Н.Г., Шорникова Н.Ю. Аудит расчетов по оплате труда: учебное пособие / Юнити-Дана, 2012. - 87 с.
2. Аудит: учебник для бакалавров / под ред. А.Е. Суглобова.- М.: Дашков и К – 2015. - 368 с.
3. Аудит: учебник / под ред. Р.П. Бульги. – М.: Юнити-Дана, 2012. - 431 с.
4. Аудит: учебник / под ред. В.И. Подольского. – М. : Юнити-Дана, 2012. - 607 с.
5. Бульга, Р.П. Аудит нематериальных активов коммерческой организации. Правовые, учётные и методологические аспекты: учебное пособие. – Юнити-Дана, 2012. - 343 с.
6. Воронина, Л.И. Аудит: теория и практика: учебник для бакалавров/ - М.: Омега-Л, 2012. - 675 с.
7. Внутренний аудит: учебное пособие / под ред. Ж.А. Кеворковой ЮНИТИ-ДАНА, 2013. -319 с.
8. Когденко В.Г., Мельник М.В. Экономический анализ в аудите: учебное пособие. – М. Юнити-Дана, 2012, - 543 страницы
9. Колесникова Е.Ю., Тулинова Е.И., Ендовицкая Е.В. Финансовый контроль и аудит: учебное пособие / ВГУИТ, 201. - 133 с.
10. Никулина Н.Н., Эриашвили Н.Д. Практический страховой аудит: учебное пособие/ Юнити-Дана, 2012. - 287 с.
11. Остащенко, Е.Г. Практический аудит: учебное пособие / Издательство Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского, 2012.-160 с.
12. Проява С.М., Бобошко Н.М. Финансово-кредитная система: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Правоохранительная деятельность». –М.: Юнити-Дана, 2014. - 239 с.
13. Рогуленко Т.М., Пономарёва С.В. Основы аудита: учебник / ФЛИНТА; МПСИ, 201. - 508 с.
14. Ситнов, А.А. Международные стандарты аудита: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», квалификация «магистр» –М.: Юнити-Дана, 2014. - 239 с.

## **9.2 Список дополнительной литературы (в соответствии с ГОСТ Р 7.1.-2003 )**

1. Аудит: Учебник для вузов/ В.И. Подольский, А.А. Савин, Л.В. Сотникова и др.; Под ред. проф. В.И. Подольского. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Аудит, 2009 г., - 583 с.
2. Журнал «Аудитор» ([www.auditor-mag.ru](http://www.auditor-mag.ru))
3. Журнал «Аудит сегодня» ([www.j-as.com](http://www.j-as.com))

## **9.3 Информационное обеспечение**

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - <http://www.garant.ru>

Справочно-правовая система «Консультант плюс» - <http://base.consultant.ru>

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение дисциплины предполагает использование академических аудиторий, соответствующих санитарным и противопожарным правилам и нормам. Использование аудиторий, оснащенных необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет.

Для проведения тестирования по отдельным темам курса используется раздаточный материал.

### 11. СОГЛАСОВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра, Ф.И.О., должность	Дисциплина (ы) кафедры	Замечания и предложения	Подпись, дата.

### 12. ПЕРЕЧЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дата	Содержание изменений и дополнений (по темам и разделам)	Примечание