Частное образовательное учреждение высшего образования

**Приамурский институт агроэкономики и бизнеса**

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
_____ Т.В. Ярмольчик
«03» июня 2016 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
## учебной дисциплины

# ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Уровень высшего образования:
БАКАЛАВРИАТ

по направлению подготовки:

**38.03.01 Экономика**

Форма обучения: заочная

**Хабаровск**
**2016 г.**

**Оглавление**

ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 1
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ..... 5
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 6
5. СОДЕРЖАНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ..... 6
6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ..... 6
7 ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ..... 6
8. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ..... 7
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ..... 8
И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ..... 8
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9
11. СОГЛАСОВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ..... 11
12. ПЕРЕЧЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ..... 11

## ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа разработана согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика» (уровень высшего образования: бакалавриат) и рабочему учебному плану по профилям «Финансы и кредит», «Экономика предприятий и организаций», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Шифр дисциплины в рабочем учебном плане – Б1.Б.3.

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Виды учебной работы | Курс 1 | Курс 2 | Курс 3 | Курс 4 | Курс 5 | Всего |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Лекции, часов | 2 | 2 | | | | 4 |
| Лабораторные работы, часов | | | | | | 0 |
| Практические занятия, часов | 8 | 10 | | | | 18 |
| Всего аудиторных занятий, часов | 10 | 12 | | | | 22 |
| - из них в интерактивной[1] форме, часов | 2 | 2 | | | | 4 |
| Самостоятельная работа студентов, часов | 94 | 123 | | | | 217 |
| Количество часов, отводимых на экзамен (зачет) | 4 | 9 | | | | 13 |
| Общая трудоемкость дисциплины, часов | 108 | 144 | | | | **252** |
| **Формы и сроки контроля:** | | | | | | |
| Экзамены | | X | | | | |
| Зачёты | X | | | | | |
| Курсовые проекты | | | | | | |
| Контрольная работа | | | | | | |
| Общая трудоемкость дисциплины, **ЗЕ*** | 3 | 4 | | | | 7 |

***Одна зачетная единица (ЗЕ) эквивалентна 36часам.**

[1] Доля занятий, проводимых в интерактивной форме, в соответствии с ФГОС для данного профиля (направления) подготовки.

## 1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – приобретение студентами навыков и умений в различных видах речевой деятельности, которые на отдельных этапах языковой подготовки позволяют использовать иностранный язык как в профессиональной (производственной и научной деятельности), так и для целей дальнейшего самообразования.

Конечной целью обучения иностранному языку является практическое овладение навыками перевода специальной литературы, чтение текстов по специальности с целью извлечения необходимой информации, оформление деловой корреспонденции, что позволило бы пользоваться иностранным языком в процессе профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- коррекция произносительных навыков;
- выработка умений монологической речи в пределах изучаемой тематики, развитие умений чтения;
- интенсивное накопление активного и пассивного запаса;
- овладение устной монологической и диалогической речью на темы повседневного и профессионального характера;
- выработка умений чтения с различными целями (чтение специальной, общеэкономической литературы);
- приобретение навыков реферирования и аннотирования литературы по специальности на иностранном языке;
- овладение навыками перевода с английского языка на русский и с русского на английский;
- обучение работе с деловой корреспонденцией на английском языке.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Шифр дисциплины в рабочем учебном плане – Б1.Б.3.

Программа строится с учетом следующих педагогических и методических принципов: коммуникативной направленности, культурной и педагогической целесообразности, интегративности, нелинейности, автономии студентов.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

3.2. В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основные категории и понятия производственного менеджмента, систем управления предприятиями;

**Уметь:**

- использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении;

**Владеть:**

- способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере;
- способностью работать в коллективе.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| № | Наименование **лекционных** тем (разделов) дисциплины и их содержание | Часов |
|---|---|---|
| 1 | History of economics | 2 |
| 2 | Business communication skills | 2 |
| Всего | | **4** |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ

| № | Наименование лабораторных работ, практических занятий | Объем в часах |
|---|---|---|
| 1 | History of economics | 2 |
| 2 | Economic system | 2 |
| 3 | Introduction to economics | 2 |
| 4 | Modern financial situation in Russia | 2 |
| 5 | Companies Finance | 2 |
| 6 | Investment schemes | 2 |
| 7 | Negotiations | 2 |
| 8 | Corporate ethics | 2 |
| 9 | Business communication skills | 2 |
| Всего | | **18** |

## 6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

| Виды и содержание самостоятельной работы | Кол-во ЗЕ /часов | Форма контроля | Литература и дидактические материалы |
|---|---|---|---|
| Подготовка к тестам и контрольным работам | 2/72 | Тест, контрольная работа | Основная литература по дисциплине |
| Подготовка к практическим занятиям | 4/145 | Выступление на практических занятиях | Основная литература по дисциплине, методические указания к практическим занятиям |
| Всего | 6/217 | | |

## 7 ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Виды учебных занятий: практические занятия (ПЗ)

| № п/п | Тема | Объем в часах | Вид учебных занятий | Используемые интерактивные методы и технологии |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Negotiationskills | 2 | ПЗ | Деловая игра |
| 2 | Business communication skills | 2 | ПЗ | Парная и групповая работа по составлению диалогов |

Интерактивные образовательные приемы, методы и технологии: парная и групповая работа по составлению диалогов, ролевые игры, конференции.

## 8. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХСРЕДСТВ

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины* | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Раздел 1. Введениевспециальность. “The introduction into the subject of Economics” | ОК-4 | Тренажер (лингафонный кабинет) |
| 2 | Раздел 2. Роль мировых экономических процессов в жизни людей. “People in the World of Economy” | ОК-4 | Тренажер (лингафонный кабинет) |
| 3 | Раздел 3. Исследование рынка. Researching the Market. | ОК-4 | Тренажер (лингафонный кабинет); дискуссия; контрольная работа |
| 4 | Раздел 4. Различныевидыкомпаний. “Different Kinds of Companies” | ОК-4 | Дискуссия; тренажер (лингафонный кабинет) |
| 5 | Раздел 5. Ценообразование. Pricing. | ОК-4 | Дискуссия; тренажер (лингафонный кабинет) |
| 6 | Раздел 6. Реклама. Advertising. | ОК-4 | Контрольная работа |
| 7 | Раздел 7. Организация продвижения товара. Promotion. | ОК-4 | Творческое задание; тренажер (лингафонный кабинет) |
| 8 | Раздел 8. Финансирование бизнеса. “Financing the business”. | ОК-4 | Тренажер (лингафонный кабинет) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Раздел 9. Банковскиеуслуги. “Various Services of Banks” | ОК-4 | Тренажер (лингафонный кабинет); контрольная работа |
| 10 | Раздел 10. Налоги и налогообложение. “Taxes”. | ОК-4 | Тренажер (лингафонный кабинет) |
| 11 | Раздел 11. Маркетинг. Marketing. | ОК-4 | Обсуждение докладов; тренажер (лингафонный кабинет) |
| 12 | Раздел 12. Роль государства в экономике. State Regulation in Economics. | ОК-4 | Творческое задание; тренажер (лингафонный кабинет), контрольная работа. |

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 9.1. Список основной литературы (в соответствии с ГОСТ Р 7.1.-2003 )


1. БабичГ.Н.Lexicology: ACurrentGuide. Лексикология английского языка: учебное пособие / ФЛИНТА - 2010 год - 197 страниц
2. Выборова Г.Е., Махмурян К.С., Мельчина О.П.Advanced English: учебник английского языка для гуманитарных факультетов вузов, факультетов переподготовки и факультетов повышения квалификации учителей иностранного языка / ФЛИНТА - 2010 год - 240 страниц
3. Данчевская О.Е., Малёв А.В.EnglishforCross-CulturalandProfessionalCommunication. Английский язык для межкультурного и профессионального общения: учебное пособие / ФЛИНТА - 2011 год - 194 страницы
4. ГуревичВ.В.EnglishStylistics. Стилистика английского языка: учебное пособие / ФЛИНТА - 2011 год - 68 страниц
5. Шевелёва С.А.Грамматика английского языка: учебное пособие / Юнити-Дана - 2012 год - 423 страницы
6. Евсюкова Т.В., Локтева С.И.Английский язык: учебник для экономических специальностей / ФЛИНТА; МПСИ - 2011 год - 358 страниц
7. Шапошникова И.В.История английского языка: учебное пособие / ФЛИНТА - 2011 год - 508 страниц
8. СиполсО.В.Develop your reading skills. ComprehensionandTranslationPractice. Обучение чтению и переводу (английский язык): учебное пособие / ФЛИНТА - 2011 год - 373 страницы

9. Чернова Н.А., Кузнецова З.М.Учебник английского языка / ФЛИНТА - 2014 год - 464 страницы

**9.2 Список дополнительной литературы (в соответствии с ГОСТ Р 7.1.-2003 )**

1. И.С.Богацкий, Н.М.Дюканова. Бизнес-курс английского языка. М., 2007
2. Ванда-Стит-Годэс. Деловой английский быстро. Ростов-на Дону, Феникс, 1996
3. Н.М.Дюканова. О рыночной экономике. М., 2000
4. Л.Н.Васильева. Деловая переписка на английском языке. М., 1998
5. П.И.Коваленко, И.П.Агабекян. Английский для экономистов. Ростов-на-Дону, Феникс, 1999

**9.3Информационное обеспечение**

1. http://fictionbook.ru/author/denis_shevchuk/angliyiskiyi_dlya_yekonomistov_ucheb nik_/read_online.html?page=1
2. http://www.anglotest.ru/
3. http://opengia.ru/subjects/english-11/topics/4
4. www.economist.com
5. www.ePolitix.com
6. www.bloomberg.co.uk
7. www.bridge.com
8. www.ft.com
9. www.fibe.com
10. www.londonstockexchange.com
11. www.money.cnn.com
12. www.trustnet.com
13. www.businessenglish.com
14. www.businessenglishonline.net
15. www.businessenglishsite.com
16. www.businessenglishlexis.site
17. www.businessweek.com
18. www.bbc.co.uk
19. www.bizmove.com
20. www.bridge.com
21. www.bloomberg.co.uk
22. www.homeenglish.ru
23. www.intelligent-business.org
24. www.onestepenglish.com
25. www.world-english.org
26. www.cambridge.org

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины предполагает использование академических аудиторий, соответствующих санитарным и противопожарным правилам и нормам. Использование аудиторий, оснащенных необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет.

Для проведения тестирования по отдельным темам курса используется раздаточный материал.

## 11. СОГЛАСОВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

| Кафедра, Ф.И.О., должность | Дисциплина (ы) кафедры | Замечания и предложения | Подпись, дата. |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## 12. ПЕРЕЧЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

| Дата | Содержание изменений и дополнений (по темам и разделам) | Примечание |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |