

Частное образовательное учреждение высшего образования
Приамурский институт агроэкономики и бизнеса

Кафедра Экономики предприятия и менеджмента

«УТВЕРЖДЕН»

на заседании кафедры

«02» июня 2016г.

протокол № 5

Заведующий кафедрой



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Введение в профессиональную деятельность

Уровень высшего образования:

БАКАЛАВРИАТ

направление подготовки:

38.03.01 Экономика

профиль подготовки:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: заочная

Хабаровск

2016 г.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Основы профессии	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3	Кр
2	Основы экономики и менеджмента		Реферат

Указания по подготовке реферата

Защиту реферата рекомендуется проводить в виде публичного выступления студента перед группой и преподавателем, при этом может быть рекомендовано использование мультимедийной презентации.

Доклад – это вид самостоятельной научно- исследовательской работы, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Темы для подготовки реферата

1. Система профессиональной подготовки менеджеров в РФ и зарубежом: Сравнительный анализ.
2. Роль и место менеджера в современном мире
3. Роль и место менеджера на предприятии инвестиционно-строительной сферы
4. Роль и место менеджера на предприятии инвестиционно-строительной сферы
5. Роль и место руководителя на предприятии инвестиционно-строительной сферы
6. Генеральный директор - тиран или талантливый руководитель
7. Этика и социальная ответственность менеджера
8. Личные качества современного менеджера
9. Организация рабочего места менеджера
10. Самомаркетинг на рынке труда: понятие, цель, основные методы
11. Компоненты саморекламы менеджера на рынке труда
12. Навыки вербального общения и их использование при трудоустройстве
13. Навыки невербального общения и их использование при трудоустройстве
14. Сущность и содержание персонального менеджмента
15. Тайм-менеджмент и его роль в карьере современного менеджера
16. Тестирование при приеме на работу, его цель и виды
17. Трудовой договор – цель заключения, основные положения
18. Сущность и содержание современного менеджмента
19. История возникновения и развития менеджмента
20. Функции и задачи менеджмента, методы руководства
21. Командообразование и его роль в успешной деятельности предприятия
22. Сущность и содержание стресс-менеджмента
23. Корпоративная культура компании: понятие, цель формирования
24. Специфика условий деятельности менеджера в сфере строительства
25. Потенциальные возможности управленческой деятельности менеджера
26. Командная деятельность менеджера: понятие, факторы командной работы, состав

- команды
27. Понятие лидерства и его влияние на успешность деятельности персонала предприятия
 28. Задачи профессионального роста для финансового менеджера предприятия инвестиционно-строительной сферы
 29. Менеджеры: истории успеха - отечественные, зарубежные
 30. Место и роль женщин-менеджеров в современном миреуправления
 31. Стресс-менеджмент – понятие, основные методы
 32. Event-менеджмент – понятие, основные методы
 33. PR-менеджмент – понятие, основные методы
 34. GR-менеджмент – понятие, основные методы
 35. Стратегический менеджмент – понятие, основные компоненты
 36. Информационная поддержка управленческих решений
 37. Эффективные техники запоминания информации
 38. Управленческая ответственность – порядок формирования и распределения
 39. Деловая культура: типы реализации в организации
 40. Профессиограмма менеджера

Для оценивания реферата возможно использовать следующие критерии оценивания:

Код показателя оценивания	Незачтено	Зачтено
Знания	<ul style="list-style-type: none"> - Содержание не соответствует теме. - Литературные источники выбраны не по теме, неактуальны. - Нет ссылок на использованные источники информации - Темане раскрыта - В изложении встречается большое количество орфографических и стилистических ошибок. - Требования к оформлению и объему материала несоблюдены 	<ul style="list-style-type: none"> - Тема соответствует содержанию реферата - Широкий круг и адекватность использования литературных источников по проблеме - Правильное оформление ссылок на используемую литературу; - Основные понятия проблемы изложены полно и глубоко - Отмечена грамотность и культура изложения; - Соблюдены требования к оформлению и объему реферата
Умения	<ul style="list-style-type: none"> - Структура реферата не соответствует требованиям - Не проведен анализ материалов реферата - Нет выводов. - В тексте присутствует плагиат 	<ul style="list-style-type: none"> - Материал систематизирован и структурирован; - Сделаны обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, - Сделаны и аргументированы основные выводы - Отчетливо видна самостоятельность суждений

ТЕСТ: ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(неправильное зачеркнуть)

1. Управление является составляющей организации.
2. Академия наук не относится к непосредственному деловому окружению организации.
3. Набор функций управления не зависит от размеров организации.
4. В отношении организации управление играет координирующую роль.
5. Организация не относится к функциям управления.
6. Проектирование работы начинается с построения структуры организации.
7. Коммуникации являются важным организационным процессом.
8. Работа в организации не приводит к потере личной независимости в обмен на достижение цели.
9. Контроль качества относится к области управления маркетингом.
10. Конкуренция относится к области общего окружения организации.
11. Менеджеры – это те, кто принимают решения в организации.
12. Управление финансами заключается в учете и анализе финансовой информации о работе организации.
13. При традиционном подходе управление главным образом изучается через функции последнего.
14. Управление персоналом направлено на изменение организационной культуры.
15. Системный подход к изучению управления основан на измерении переменных, создающих внешнюю среду.
16. Организуясь, люди преследуют свои личные цели.
17. Изучение взаимосвязи между элементами системы являются основой ситуационного подхода к изучению менеджмента.
18. Менеджмент обязательно включает изучение взаимодействия человека и организации.
19. Управляя, менеджер выполняет набор важных информационных ролей.
20. Организовать управление означает управлять организацией.

Критерии оценивания:

- Зачтено – при правильном ответе не менее чем на 15 вопросов теста.
- Не зачтено – при правильном ответе менее чем на 15 вопросов.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. История института, структура института.
2. Дисциплины, изучаемые по направлению «Менеджмент» и «Экономика».
3. Организация процесса обучения в Вузе.
4. Этика и социальная ответственность менеджера(менеджмента)
5. Система ценностей менеджера.
6. Личные качества и этика менеджера.
7. Рекомендации для выработки качеств, присущих современному менеджеру
8. Характеристика современного менеджера.
9. Персональный менеджмент: цель, функции, техника, система.
10. Законы управления собой, своими эмоциями, умение противостоять стрессу.
11. Технология карьеры: выбор карьеры.
12. Постановка личных целей карьеры.
13. Определение профессиональных склонностей.
14. Анкета. Резюме. Сопроводительное письмо.
15. Собеседование при приеме на работу.
16. Тестирование при приеме на работу, его цель и виды.
17. Самомаркетинг на рынке труда: понятие, цель, основные методы.
18. Компоненты саморекламы менеджера на рынке труда.
19. Трудовой договор: цель заключения, основные положения.
20. Факторы профессионализма.
21. Продвижение по служебной лестнице: повышение квалификации профессиональный рост, развитие талантов.
22. Сущность и содержание менеджмента: понятие, история менеджмента, функции менеджмента, задачи менеджмента, виды менеджмента, методы руководства.
23. Содержание деятельности менеджера.
24. Требования к менеджеру, соответствие свойств личностидолжности
25. Модель качеств менеджера, работа менеджера в команде, лидерство.
26. Менеджеры: истории успеха: отечественные,зарубежные.
27. Анализ внешней среды предприятия.
28. Социально-психологические методы управления.
29. Общие функции менеджмента и их взаимосвязь с управленческим процессом.
30. Линейная структура управления предприятием.
31. Теория административного управления и ее значение для развития менеджмента организации.
32. Общие и частные функции, задачи и процедуры управления.
33. Цели и факторы развития организации.
34. Формы разделения труда в управлении.
35. Характеристика процесса управления, его структура и взаимосвязь этапов.
36. Общая характеристика методов управления.
37. Организационная структура управления: предпосылки формирования и основные характеристики.
38. Характеристики и типы управленческих ситуаций.
39. Декомпозиционная структура системы управления.
40. Теория человеческих отношений.
41. Основные разновидности менеджмента и их взаимосвязь с основами управления.
42. Характеристика стратегического, тактического и оперативного управления.
43. Эффективность управления: сущность, содержание, методы определения.
44. Функция контроля и ее роль в процессе управления.
45. Теоретические основы менеджмента, связь теории менеджмента с другими областями знаний.

46. Функция координации и ее роль в процессе управления.
47. Характер и содержание управленческого труда.
48. Объект и предмет управления, их взаимосвязь.
49. Функция организация и ее роль в процессе управления.
50. Субъекты управления производством.
51. Техническая подсистема производства и управления.
52. Функция планирования и ее роль в процессе управления.
53. Первая (минимальная) конфигурация декомпозиционной структуры системы управления.
54. Технологическая подсистема производства и управления.
55. Понятие цели управления и основы ее определения. Иерархия целей.
56. Организационная подсистема производства и управления.
57. Основные типы стратегий развития организации.
58. Экономическая подсистема производства и управления.
59. Сущность и свойства управленческого решения, процесс его формирования.
60. Социальная подсистема производства и управления.
61. Информационные характеристики процесса управления.
62. Организационно-распорядительные методы управления.
63. Третья (законченная) конфигурация декомпозиционной структуры системы управления.
64. Кадры управления, роль менеджеров в системе управления.
65. Экономические методы управления.
66. Вторая (развернутая) конфигурация декомпозиционной структуры системы управления.
67. Основные типы связей в системе управления, их влияние на эффективность.
68. Понятие «эффективность управления»: критерии, факторы, показатели, подходы к оценке эффективности.
69. Анализ внутренней среды предприятия.
70. Основные методы принятия решений.
71. Объективные предпосылки и закономерности возникновения научного менеджмента.
72. Социальная ответственность организации и управляющего перед обществом.
73. Характеристика современного менеджера и предъявляемые к нему требования.
74. Понятие организации. Формальная и неформальная организация. Процесс формирования организационных структур.
75. Особенности строительного производства и их влияние на процесс управления.
76. Теория научного управления. Сущность и основные этапы эволюции управленческой мысли.