

Частное образовательное учреждение высшего образования
Приамурский институт агроэкономики и бизнеса

Кафедра информационных технологий и математики



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Информационные системы в экономике

направление подготовки:

Уровень высшего образования:

БАКАЛАВРИАТ

38.03.01 Экономика

профиль подготовки: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Форма обучения: заочная

Хабаровск

2016 г.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Информационные системы в экономике»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Экономическая информация как часть информационного ресурса общества и информационные процессы в экономической сфере.	ОПК-1, ПК-1	Реферат
2	Технология и методы обработки экономической информации.	ПК-2, ПК-3	Расчетно-графическая работа
3	Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах.	ОК-5, ОПК-2	Проект
4	Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике.	ОК-3, ПК-1, ПК-3,	Доклад, сообщение
5	Проектирование автоматизированных информационных систем.	ОПК-3, ПК-8,	Проект
6	Основные принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита.	ОК-3, ПК-2, ПК-3,	Доклад, сообщение

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Информационные системы в экономике»

Темы рефератов к разделу «Экономическая информация как часть информационного ресурса общества и информационные процессы в экономической сфере».

№ варианта	Темы для подготовки рефератов
1	Понятие информации в современных экономических и неэкономических учениях.
2	Основные понятия систем управления, информационных систем.
3	Понятие экономической информации. Свойства экономической информации.
4	Классификация информационных систем.
5	Обеспечивающая и функциональная части ЭИС.
6	Техническое и программное обеспечение информационных систем.
7	Методы проектирования информационных систем.
8	Этапы разработки автоматизированных информационных систем.

Темы докладов, сообщений на тему «Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике».

№ варианта	Темы для подготовки презентаций
1	Области применения и примеры реализации информационных систем.
2	Жизненный цикл ИС. Основные процессы жизненного цикла.
3	Основные составляющие корпоративных информационных систем.
4	Структура жизненного цикла информационной системы.
5	Системы управления базами данных (СУБД). Виды СУБД, архитектура СУБД.
6	Локальные и сетевые СУБД.
7	Модели данных. Реляционная модель данных.
8	Этапы разработки автоматизированных информационных систем.
9	Автоматизированные системы бухгалтерского учета. Состав комплекса задач автоматизированной системы бухгалтерского учета.

Темы докладов, сообщений на тему «Основные принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита».

№ варианта	Темы для подготовки презентаций
1	Базовые требования предъявляемые к АБС
2	Подсистемы выделяемые в АБС в зависимости от функционального назначения
3	Информационные системы классов ERP, ERP II
4	Классы бухгалтерских программ и их основные характеристики
5	Обзор справочно-правовых систем
6	Этапы разработки автоматизированных бухгалтерских информационных систем.
7	Автоматизированные системы бухгалтерского учета. Состав комплекса задач автоматизированной системы бухгалтерского учета.

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется студенту, в случае, если теоретическое содержание темы изложено в полном объеме, сформированы необходимые практические навыки оформления материала в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению работ;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, в случае, если теоретическое содержание темы изложено в полном объеме, некоторые практические навыки оформления материала сформированы недостаточно;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, в случае, если теоретическое содержание темы изложено не в полном объеме, но пробелы не носят существенного характера, некоторые практические навыки оформления материала сформированы недостаточно;

– оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки;

– оценка «зачтено» выставляется студенту, обнаружившему всестороннее осознанное систематическое знание учебно-программного материала и умение им самостоятельно пользоваться;

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала.

ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Информационные системы в экономике»

Темы проектов, описание работы и методические рекомендации по её выполнению к разделу «Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах».

Тема: «Создание собственного сайта с использованием языка разметки HTML».

Ниже приведен примерный перечень тем для создания сайтов.

1. Создание Web-сайта малого предприятия.
2. Создание Web-сайта частного лица.
3. Создание Web-сайта института.
4. Создание Web-сайта рекламного агентства.

Цель работы: приобретение навыков создания Web-документов, изучение основных правил построения HTML-страниц.

Описание работы. Работа должна содержать теоретические и практические основы построения Web-сайтов, краткое описание специальных инструментальных средств для создания Web-сайтов, создание Web-сайта средствами MS PowerPoint, MS FrontPage или используя язык разметки гипертекстов HTML.

Методические рекомендации по выполнению работы.

Перед тем, как начать процесс разработки сайта, необходимо ответить для себя на главный вопрос - какую задачу должен выполнять будущий интернет проект?

Сайт может решать маркетинговые задачи: продвигать на рынке товары и услуги предприятия, увеличивать спрос, формировать имидж компании. Может представлять из себя информационный ресурс – задачи которого ограничиваются информированием целевой аудитории. Может быть сервисом или просто личной Web-страничкой...

Решению любой задачи предшествует подробный комплексный анализ (интервьюирование клиента, анализ конкуренции, анализ аудитории, составление бюджета и др.), определяющий критерии, которым должен соответствовать будущий web-сайт. Только после этого начинается сам процесс создания нового интернет проекта...

Этапы разработки сайта:

- определение целей сайта;
- создание структуры сайта;
- создание дизайна сайта;
- сбор и подготовка информационного наполнения сайта;
- верстка сайта;
- размещение сайта в сети Интернет.

В работе должны быть отражены следующие пункты:

- цель создания сайта;
- описание сайта;
- структура сайта;
- требования к программному обеспечению;
- требования к аппаратному обеспечению;
- проектирование сайта (количество страниц, описание каждой страницы, переходы между страницами сайта), страницы.

Объем работы. Текст с описанием должен быть 6–10 страниц, набранных на компьютере (шрифт Times New Roman, 14'), с Web-страницами.

Форма отчетности предусматривает демонстрацию сайта на экране компьютера. Сайт должен включать в себя не менее пяти web-страниц. Каждая web-страница должна содержать переходы на следующую и предыдущую страницы, а также на первую страницу.

Темы проектов к разделу «Проектирование автоматизированных информационных систем».
 Тема: «Проектирование баз данных для данной предметной области».

№ варианта	Темы предметных областей для создания БД
1.	Автопарк - учет автомобилей: за кем закреплен, километраж, путевки (гараж – подразделение - водители - путевки).
2.	Аттестационные ведомости (деканат – кафедра – группа – студенты – ведомости – дисциплины – оценки).
3.	Картотека библиотеки (библиотека – карточка книги – издательство – город – тема книги – дисциплина – список выборки книги по дисциплине – позиции выборки).
4.	Расписание занятий в университете (деканат – кафедра – группа – дисциплины – аудитории – преподаватели – расписание занятий).
5.	Склад: учет прихода и расхода товара со склада (клиенты – склад – товар – тип товара – приход/расход - сотрудники).
6.	Учет оборудования организации (кафедра – помещение – материально ответственный – оборудование).
7.	Продуктовый магазин (группы товаров – товары – поставщики – отчеты о продаже товаров за месяц, квартал, год).
8.	Магазин компьютерной техники (заказы – товары – поставщики – клиенты).
9.	Сотрудники фирмы (люди – должность – отделы – список сотрудников по должности, по отделам, отчет о сотрудниках со стажем работы на фирме более 10 лет).
10.	Учет изделий на складе готовой продукции (сотрудники – поступление/реализация готовых изделий).
11.	Основные фонды (основные фонды - обслуживание – снижение стоимости – типы фондов – состояние – сотрудники).
12.	Мероприятия (мероприятия – типы мероприятий – посетители – регистрация – цены мероприятий – методы оплаты – сотрудники).
13.	Заказы на работы (клиенты – сведения о работах – ресурсы – оплата – сотрудники).
14.	Прокат CD/DVD (клиент – список – тема – сведения о наличии – сведения о выдаче - сотрудники).

Цель работы: закрепление практической части курса, обучение студентов основным принципам проектирования баз данных (БД), а также методологии, технологии, средствам формирования БД в среде системы управления базами данных (СУБД) Access.

В результате выполнения работы студент должен знать методологию и технологию проектирования БД, а также ее формирование в среде реляционной СУБД, уметь спроектировать конкретную БД.

Этапы выполнения работы. Основа грамотного построения базы данных – это правильная организация проектирования и выполнение всех его этапов.

1. Определение цели создания базы данных.
2. Определение нужных полей в базе данных.
3. Определение таблиц, которые должна содержать БД.
4. Определение таблиц, к которым относятся поля.
5. Определение полей с уникальными значениями в каждой записи.
6. Определение связей между таблицами.
7. Обоснование выбора СУБД для реализации БД.
8. Усовершенствование структуры БД (использование средств анализа Microsoft Access).
9. Ввод данных и создание других объектов БД (запросов, форм, отчетов).

Требования к оформлению работы. В работе должны быть отражены следующие пункты:

- цель создания БД;
- описание БД;
- проектирование базы данных (количество таблиц в БД, описание каждой таблицы, связи между таблицами, запросы, формы, отчеты).

Объем работы. Текст с описанием должен быть 8-10 страниц, набранных на компьютере (шрифт Times New Roman, 14'), с таблицами.

Форма отчетности предусматривает демонстрацию созданной БД на экране компьютера. Показываются заполненные информацией таблицы СУБД Access для выбранной предметной области. По полученным таблицам создаются запросы, экранные формы (для каждой таблицы отдельно и объединяющие данные нескольких таблиц).

При защите контрольной работы студент должен продемонстрировать работу с таблицами базы данных, основными операциями с файлами, запросами и фильтрами, выводом данных.

Поиск должен быть организован по нескольким полям, при этом в поле поиска должны быть занесены все значения поискового поля, чтобы не вводить каждый раз значение поля для поиска, а просто выбрать – быстро и без ошибок. Необходимо реализовать три варианта поиска: поиск по одной таблице, поиск по двум таблицам и получение справки о БД – количество объектов по нескольким наиболее интересным (важным) атрибутам.

На кнопочной форме создать небольшой файл с текстом помощи для БД (кто сделал, что это за БД и краткие ее характеристики – объем, состав, структура).

Должна быть одна главная форма, на которой создать кнопки с формами ввода данных сразу во все таблицы, поиска информации, файла с текстом помощи, выход из БД. В каждой вспомогательной форме должен быть возврат в главную форму.

Объем разработанной БД. База данных должна включать в себя не менее пяти таблиц. БД должна включать в себя не менее 25 записей в главной таблице по выбранной предметной области. Темы предметных областей для создания БД представлены в таблице.

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется студенту, в случае, если теоретическое содержание темы изложено в полном объеме, сформированы необходимые практические навыки оформления материала в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению работ;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, в случае, если теоретическое содержание темы изложено в полном объеме, некоторые практические навыки оформления материала сформированы недостаточно;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, в случае, если теоретическое содержание темы изложено не в полном объеме, но пробелы не носят существенного характера, некоторые практические навыки оформления материала сформированы недостаточно;

– оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки;

– оценка «зачтено» выставляется студенту, обнаружившему всестороннее осознанное систематическое знание учебного материала и умение им самостоятельно пользоваться;

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала.

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, РАБОТЫ НА ТРЕНАЖЕРЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Информационные системы в экономике»

Задания к разделу «Технология и методы обработки экономической информации».

Тема: «Решение экономических задач с использованием электронных таблиц MS Excel».

Цель работы: приобретение навыков использования электронных таблиц для решения экономических задач.

Задание 1. В книге MS Excel на первом листе создать каталог продукции. В каталоге выполнить расчет цены продукции (себестоимость продукции, стоимость доставки, торговая надбавка и др.), предусмотреть скидки. В каталоге должно быть не менее 10 наименований.

Задание 2. На втором листе создать список партнеров. Список должен включать: наименование фирмы, ФИО директора, адрес и т.п. Не менее 8 партнеров.

Задание 3. Создать лист учета торговых операций. Список операций за год. Должен содержать не менее 30 операций за год. Информация об операции должна включать: дата операции, сумма, партнер (ссылка на список партнеров), продукция (ссылка на каталог).

Задание 4. На других листах: разместить информацию из листа учета с подведением итогов (автоматическое); построить сводные таблицы (не менее 4, например, вычисление данных за каждый квартал и т.п.); построить не менее 5 различных диаграмм (по партнерам, товарам, за кварталы...).

Задание 5. Сформировать счет - заказ. Обеспечить выбор значений из списка партнеров и каталога, автоматический расчет общего количества и суммы, занесение информации в лист учета операций. Использовать защиту ячеек от изменения. Использовать макросы, элементы управления (кнопки, списки, флажки, переключатели), переключение между листами, выбор информации и пр.

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется студенту, в случае, если теоретическое содержание темы изложено в полном объеме, сформированы необходимые практические навыки оформления материала в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению работ;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, в случае, если теоретическое содержание темы изложено в полном объеме, некоторые практические навыки оформления материала сформированы недостаточно;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, в случае, если теоретическое содержание темы изложено не в полном объеме, но пробелы не носят существенного характера, некоторые практические навыки оформления материала сформированы недостаточно;

– оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки;

– оценка «зачтено» выставляется студенту, обнаружившему всестороннее осознанное систематическое знание учебно-программного материала и умение им самостоятельно пользоваться;

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала.

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Информационные системы в экономике»

Контрольная работа по информационным системам в экономике, выполняемая в процессе обучения имеет целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания для решения типичных задач, возникающих при организации делопроизводства и управления на предприятии.

Первая часть

№ варианта	Темы контрольных работ	Описание работы
1	Использование офисных систем при организации делопроизводства в офисе. Разработка шаблона документа «Командировочное удостоверение» средствами MS Office, автоматизировать процесс оформления и регистрации командировочных удостоверений.	В работе должны быть изложены основные задачи, решаемые при организации делопроизводства (классификация документов, создание документов, хранение документов, обеспечение санкционированного доступа к документам, поиск нужных документов и их фрагментов).
2	Применение специализированных систем, предназначенных для управления документооборотом. Разработка шаблона документа «Договор купли-продажи» средствами MS Office, автоматизировать процесс оформления и регистрации документа «Договор купли-продажи».	Рассмотрены вопросы работы с первичными документами (разработка документов с помощью шаблонов MS Office и шаблонов пользователей). Изложены методы формирования системы документов, дающие возможность работать как с бумажными, так и с электронными документами, приведены способы защиты файлов от несанкционированного доступа.
3	Автопарк - учет автомобилей (за кем закреплен, километраж, гараж – подразделение - водители - путевки).	В работе должны быть кратко изложены теоретические и практические основы построения баз данных, инструментальные средства для создания баз данных, цель создания БД, этапы проектирования БД.
4	Сотрудники фирмы (люди – должность – отделы – список сотрудников по должности, по отделам, отчет о сотрудниках со стажем работы на фирме более 10 лет).	
5	Заказы на работы (клиенты – сведения о работах – ресурсы – оборудование – оплата – сотрудники).	
6	Управление работами средствами MS Outlook.	В работе должны быть изложены задачи управления, методы решения задач управления различными программными средствами, приведен пример использования MS Outlook для эффективного планирования личного времени как в автономном режиме работы, так и в режиме совместного использования с коллегами.
7	Создание Web-сайта малого предприятия.	Работа должна содержать теоретические и практические основы построения Web-сайтов, краткое
8	Создание Web-сайта частного лица.	
9	Создание Web-сайта института.	

10	Сайт рекламного агентства.	описание специальных инструментальных средств для создания Web-сайтов, создание Web-сайта средствами MS PowerPoint, MS FrontPage или, используя язык разметки гипертекстов HTML(не менее 4 Web-страниц)
----	----------------------------	---

Вторая часть

Тема: автоматизация текущего планирования и стратегических задач управления.

Варианты

Варианты	Период времени	Исполнитель	Отдел	Неделя	Дата
1	09.09.10-18.09.10	Мишина	Канцелярия	45	23.09.10
2	22.09.10-29.09.10	Чайкина	Канцелярия	38	30.09.10
3	23.09.10-30.09.10	Хромова	Канцелярия	40	01.10.10
4	29.09.10-15.10.10	Павлова	Бухгалтерия	37	15.10.10
5	31.10.10-09.11.10	Давыдов	Информатизация	39	31.10.10
6	21.10.10-31.10.10	Коршунов	Информатизация	45	18.10.10
7	21.10.10-05.11.10	Смирнов	Маркетинг	42	24.10.10
8	20.10.10-24.10.10	Смирнов	Маркетинг	38	14.10.10
9	15.10.10-21.10.10	Елисеев	Маркетинг	42	02.11.10
10	30.09.10-21.10.10	Чайкина	Канцелярия	46	23.10.10

Этапы выполнения работы:

1. В электронных таблицах MS Excel создать обобщённый документ по следующему образцу:

№ п/п	Работа	Трудоёмкость	Отдел	Исполнитель	Дата-план	Дата-факт	Неделя	Примечание
1	Налоговая инспекция	26	Бухгалтерия	Павлова	09.09.10	08.09.10		
2	Поздравление	8	Канцелярия	Чайкина	12.11.10	14.11.10		Поздравить
3	Предложение услуг	4	Маркетинг	Смирнов	15.10.10	14.10.10		
4	Работа в Интернет	52	Информатизация	Давыдов	23.09.10	30.09.10		
5	Изучение спроса	36	Маркетинг	Елисеев	22.09.10	25.09.10		Важно!
6	Обзор ПО по делопроизводству	14	Информатизация	Коршунов	29.09.10	25.09.10		
7	Запрос отзыва	15	Канцелярия	Хромова	31.10.10	30.10.10		
8	Оплата счетов	31	Бухгалтерия	Павлова	24.10.10	20.10.10		
9	Обзор рынка	5	Маркетинг	Смирнов	17.09.10	17.09.10		
10	Учёт факсов	24	Канцелярия	Мишина	09.11.10	10.11.10		
11	Телефонный	34	Канцелярия	Чайкина	18.09.10	16.09.10		

№ п/п	Работа	Трудоёмкость	Отдел	Исполнитель	Дата-план	Дата-факт	Неделя	Примечание
	справочник							
12	Работа в Интернет	52	Информатизация	Коршунов	05.11.14	04.11.14		
13	Контакт с выставкой	12	Маркетинг	Елисеев	20.10.14	21.10.14		
14	Комплект документации	27	Информатизация	Синицын	21.10.14	21.10.14		2 экз.
15	Отправка бандероли	11	Канцелярия	Хромова	30.09.14	01.10.14		Заказная

- Сформировать календарный план, используя сортировку данных.
 - Сформировать рабочий план для заданного периода времени, используя автофильтр. Построить линейчатую диаграмму, отображающую полученный рабочий план.
 - Сформировать рабочий план работы отделов, используя сводную таблицу.
 - Сформировать рабочий план работы исполнителей, используя сводную таблицу.
 - Заполнить столбец «Неделя», используя функцию НОМНЕДЕЛИ. Произвести поиск работ для заданного исполнителя и заданной недели и вычислить суммарную трудоёмкость, используя функцию БДСУММ. Определить работы, которые должны быть выполнены к заданной дате, используя расширенный фильтр.
 - Определить работы, которые выполнены с опозданием, используя расширенный фильтр.
- Каждый пункт выполняется на отдельном листе книги Excel. На печатном листе должен быть отражён соответствующий пункт задания и результат выполнения в электронных таблицах MS Excel. Ячейки, содержащие формулы, должны их отображать в явном виде (Кнопка «Office»– Параметры Excel–Дополнительно). Рабочий план для заданного периода времени, сводные таблицы по отделам и исполнителям должны быть распечатаны для указанного отдела и указанного исполнителя согласно варианту. В расширенных фильтрах должен быть отображён диапазон условий с формулами в явном виде.

Требования к оформлению работы

Работа выполняется на белой бумаге формата А4 (210x297 мм). Текст работы излагается на одной стороне листа. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: верхнее, нижнее и левое – не менее 20 мм; правое – не менее 10 мм. При написании работы следует использовать шрифт размером 14 с полуторным интервалом между строками.

Работа состоит из двух частей. Номер варианта первой части соответствует предпоследней цифре номера зачётной книжки, номер варианта второй части соответствует последней цифре номера зачётной книжки.

Работа должна иметь: титульный лист, задание на работу, содержание, текст работы, результаты выполнения практической части, перечень принятых терминов (при необходимости), список литературы. Титульный лист не нумеруется. Все остальные страницы должны быть пронумерованы, начиная с номера 2. Общий объём работы 10-15 листов.

Форма отчетности.

- Работа сдается в электронном виде. Файлы, полученные в ходе выполнения работы прикрепляются к электронному письму и высылаются (все сразу) по электронной почте.
- В электронном письме обязательно заполняется поле **тема** по образцу: "исэ №_ группы ФИО", например: "исэ 2Э Сидоров ИП"(сообщения без указания темы не проверяются).
- Можно сдать работу и в печатном виде – в этом случае к распечатанному экземпляру задания прилагается компакт-диск с его электронной копией и файл с графическим решением задачи с использованием инструмента Поиск решения.

4. Если в ходе выполнения работы возникли вопросы, можно задать их преподавателю. Поле тема письма-вопроса оформляется по образцу: "вопрос исэ №_группы ФИО", например: "вопрос исэ 2Э Петров ПА" или договориться с преподавателем о назначении аудиторной консультации.
5. Контрольная работа должна быть отправлена не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, в случае, если теоретическое содержание темы изложено в полном объеме, сформированы необходимые практические навыки оформления материала в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению работ;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, в случае, если теоретическое содержание темы изложено в полном объеме, некоторые практические навыки оформления материала сформированы недостаточно;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, в случае, если теоретическое содержание темы изложено не в полном объеме, но пробелы не носят существенного характера, некоторые практические навыки оформления материала сформированы недостаточно;
- оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки;

- оценка «зачтено» выставляется студенту, обнаружившему всестороннее осознанное систематическое знание учебно-программного материала и умение им самостоятельно пользоваться;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала.

