

Частное образовательное учреждение высшего образования
Приамурский институт агроэкономики и бизнеса

Кафедра финансов и бухгалтерского учета



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО»**

Уровень высшего образования:
БАКАЛАВРИАТ

направление подготовки:
38.03.01 Экономика

профиль подготовки:
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: заочная

Хабаровск
2016 г.

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО»**

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины* (темы)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1 Сущность бухгалтерского дела, его содержание	ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Эссе, тестирование
2	Тема 2 Организация работы бухгалтерской службы	ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Тестирование, дискуссия, кейс
3	Тема 3 Автоматизация учета на предприятии	ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Тестирование, кейс

ТЕМА 1 СУЩНОСТЬ БУХГАЛТЕРСКОГО ДЕЛА, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ

Темы для подготовки эссе:

1. Развитие бухгалтерского дела в России.
2. Международная практика организации службы бухгалтерского дела.
3. Перспективы развития профессии «бухгалтер».
4. Использование услуг специализированных организаций в ведении бухгалтерского учета.
5. Современные требования к организации и функционированию службы бухгалтерского дела.

Требования к эссе:

Текст должен отражать позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Автор должен высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции. В тексте должно быть продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета. Текст должен быть законченным и четко структурированным, посвященным строго заданной выбранной темой проблематике. Стилизованные решение, структурная организация текста, лексика должны соответствовать заданной тематике и поставленной автором задаче. Объем – не более 10000 знаков, шрифт Times New Roman прямого начертания, кегль (размер) шрифта 14, межстрочный интервал – полуторный.

Критерии оценки:

– оценка «отлично» (10 баллов) выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, оформил согласно требованиям эссе, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы;

– оценка «хорошо» (8 баллов) выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, оформил согласно требованиям эссе, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» (6 баллов) выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, оформил согласно требованиям эссе, может выступить с докладом;

– оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется студенту, если он не владеет перечисленными навыками.

Тест

1. С какой наукой связано бухгалтерское дело как система отражения и познания различных хозяйственных процессов и явлений:

- а) макроэкономика;
- б) экономический анализ;
- в) финансовый менеджмент;
- г) экономическая теория.

2. Бухгалтерское дело развивается как организационно-техническое обеспечение бухгалтерского учета информацией:

- а) с появлением вычислительной техники, персональных компьютеров;
- б) с начала XX века;
- в) в 21 веке;
- г) с древних времен.

3. Бухгалтерское дело обеспечивает возможность:

- а) практического сбора и представления документально обоснованной информации;
- б) калькулирования себестоимости продукции;

- в) анализа по сегментам;
 - г) разделения затрат на постоянные и переменные.
4. Основу для дальнейшего формирования современного бухгалтерского дела в РФ заложило:
- а) развитие советского делопроизводства в 70-80-е гг. XX века;
 - б) издание книги по математике Луки Пачоли;
 - в) Закон о компаниях 1844 г.;
 - г) программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с принципами МСФО.
5. Бухгалтерскую профессию представляют:
- а) главные бухгалтеры и финансовые директора организаций;
 - б) специалисты, оказывающие бухгалтерские, аудиторские и консультационные услуги;
 - в) работники специализированных организаций, занимающихся учетом, налогообложением, финансовым анализом, управленческим консультированием, оценочной деятельностью;
 - г) все вышеперечисленное верно.
6. Утверждение "бухгалтерская профессия является общественно значимой" означает, что:
- а) результатом деятельности бухгалтера является уплата налогов, расходуемых на социальные нужды;
 - б) практикующий бухгалтер (аудитор) сознает свою ответственность перед работодателем;
 - в) практикующий бухгалтер (аудитор) сознает свою ответственность не только перед работодателем, но и перед обществом в целом.
7. К бухгалтерской профессии предъявляются требования:
- а) достоверности и профессионализма;
 - б) высокого качества предоставляемых услуг;
 - в) уверенности;
 - г) все вышеперечисленное верно.
8. Какие виды хозяйственного учета применяются в России и за рубежом:
- а) оперативный, статистический, бухгалтерский;
 - б) оперативный, статистический, бухгалтерский, финансовый, управленческий;
 - в) бухгалтерский, статистический;
 - г) финансовый и управленческий.
9. Выберите правильное определение понятия бухгалтерского учета:
- а) система записей хозяйственных операций в бухгалтерских книгах;
 - б) система регистрации информации об имуществе организации в денежном выражении;
 - в) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.
10. Определите задачи бухгалтерского учета:
- а) формирование полной и достоверной информации о состоянии имущества и деятельности организации для контроля и управления;
 - б) предотвращение отрицательных результатов деятельности организации и выявление внутренних резервов;
 - в) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям, предотвращение отрицательных результатов деятельности и выявление внутренних резервов.
11. В каком году в России впервые появилось слово «бухгалтер»:
- а) в 1458 г.;

- б) в 1608 г.;
- в) в 1494 г.;
- г) в 1710 г.

12. Разработка документов, регулирующих учет и отчетность, в британо-американской модели учета осуществляется:

- а) законодательными органами;
- б) профессиональными организациями бухгалтеров;
- в) правительственными органами.

13. В какие сроки предоставляется управленческая отчетность?

- а) периодически, на регулярной основе;
- б) по мере надобности, на регулярной основе;
- в) периодически, нерегулярно;
- г) по мере надобности, необязательно на регулярной основе.

14. Понятию «принципы бухгалтерского учета» соответствуют:

- а) инструкции, регулирующие порядок ведения учетных записей;
- б) стандарты, разрабатываемые и утверждаемые профессиональными организациями

бухгалтеров и аудиторов;

- в) правила, устанавливающие порядок записи данных о хозяйственных операциях.

15. В соответствии с принципом стоимости хозяйственные средства:

- а) учитываются по цене приобретения или создания;
- б) не могут учитываться по цене приобретения или создания;
- в) учитываются по цене, выбираемой самой организацией.

16. В соответствии с принципом денежного выражения бухгалтерский учет оперирует только теми фактами, которые:

- а) поддаются регистрации;
- б) поддаются оценке в денежном выражении с достаточной степенью объективности;
- в) необходимо подвергнуть оценке.

17. Согласно принципу целостности организации ее имущество:

- а) обособлено от имущества его собственников и других юридических лиц;
- б) не обособлено от имущества его собственников и других юридических лиц.

18. В соответствии с принципом реализации в бухгалтерском учете прибыль считается полученной, когда товары или услуги поступили заказчику и он:

- а) принял на себя обязательства по ним;
- б) оплатил их;
- в) выполнил обязательства по ним.

19. Принцип двойственности можно выразить уравнением:

- а) активы = собственный капитал - обязательства;
- б) активы = собственный капитал;
- в) активы = собственный капитал + обязательства.

20. Принцип полноты означает, что бухгалтерская информация не содержит:

- а) пропусков и изъятий;
- б) существенных ошибок.

21. Принципы регистрации заключаются в том, что:

- а) каждая организация должна быть зарегистрирована в налоговом органе;

б) в учете должна быть зарегистрирована информация обо всех фактах хозяйственной деятельности;

в) в учете организации регистрируются все документально оформленные, имеющие стоимостное измерение, приводящие к изменению в составе имущества или источников формирования имущества факты хозяйственной деятельности.

22. Принцип продолжения деятельности означает, что:

а) организация рассматривается как имеющая постоянный производственный процесс, т.е. будет продолжать функционировать и не намерена сокращать объем

производства или ликвидироваться;

б) организация будет повышать заработную плату рабочим.

23. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета — это:

а) техника бухгалтерского учета;

б) учетная политика;

в) форма бухгалтерского учета.

24. Учетная политика организации принимается:

а) на один год;

б) на три года;

в) на 10 лет;

г) бессрочно.

25. Учетную политику организации утверждают:

а) налоговые органы;

б) руководитель организации;

в) главный бухгалтер организации.

26. В утвержденную учетную политику организации вносить изменения:

а) нельзя;

б) можно с начала квартала;

в) можно с начала нового финансового года.

27. Основными требованиями, которые должна обеспечивать учетная политика в соответствии с ПБУ, являются:

а) полнота, осмотрительность, непротиворечивость, приоритет содержания перед формой, рациональность;

б) непрерывность учета, двойная запись на счетах, обособленность учета собственности организации, своевременная регистрация фактов хозяйственной деятельности на счетах;

в) обособленный учет имущества организации от других юридических лиц и своевременная регистрация на счетах результатов инвентаризации.

28. В каком нормативном документе определяется порядок формирования, оформления и раскрытия учетной политики?

а) в Положении по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008);

б) в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ;

в) в Федеральном законе "О бухгалтерском учете";

г) в Международных стандартах финансовой отчетности (МСФО).

29. Сколько способов используют для раскрытия в отчетности основные положения учетной политики?

а) два;

б) три;

в) неограниченное количество;

г) согласно Федеральному закону "О бухгалтерском учете".

30. Можно ли вносить изменения в учетную политику в течение текущего периода?

а) да, по решению руководителя;

б) да, по настоянию налоговых органов;

в) да, согласно Положению по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации";

г) нет, нельзя.

31. Ответственность за формирование учетной политики организации несет (несут):

а) экономисты;

б) руководитель;

в) главный бухгалтер;

г) учетные работники.

32. Допущение последовательности применения учетной политики означает:
- а) применение последовательно от одного отчетного года к другому;
 - б) применение последовательно на практике;
 - в) полноту отражения всех фактов хозяйственной деятельности;
 - г) своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности.
33. Требования последовательности применения учетной политики содержится в:
- а) Федеральном законе «О бухгалтерском учете»;
 - б) Положении по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08);
 - в) Положении по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).
34. Под организацией бухгалтерского учета понимается:
- а) соблюдение принципов бухгалтерского учета;
 - б) комплекс элементов учетного процесса;
 - в) строгое исполнение бухгалтерией требований Федерального закона «О бухгалтерском учете».
35. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет:
- а) собственник;
 - б) руководитель;
 - в) главный бухгалтер;
 - г) финансовый директор.
36. Метод бухгалтерского учета — это:
- а) совокупность приемов и способов, с помощью которых обеспечивается сплошное, непрерывное и взаимосвязанное отражение объектов бухгалтерского учета;
 - б) непрерывное и взаимосвязанное отражение объектов бухгалтерского учета;
 - в) совокупность приемов и способов, с помощью которых обеспечивается достоверность учета.
37. Дайте общее понятие метода бухгалтерского учета:
- а) метод балансового отражения хозяйственных средств и их источников;
 - б) метод двойной записи на счетах бухгалтерского учета;
 - в) метод сплошного, непрерывного, взаимосвязанного отражения хозяйственных средств и их источников в денежном измерении.
38. Назовите элементы метода бухгалтерского учета:
- а) баланс и двойная запись на счетах;
 - б) документация и двойная запись на счетах;
 - в) документация, инвентаризация и двойная запись на счетах;
 - г) документация и инвентаризация; счета и двойная запись; оценка и калькуляция; баланс и отчетность.
39. Бухгалтерский учет в организации может вести:
- а) структурное подразделение — бухгалтерская служба;
 - б) штатный бухгалтер;
 - в) централизованная бухгалтерия, специализированная организация либо бухгалтер-специалист;
 - г) лично руководитель организации;
 - д) а, б, в, г.
40. Укажите способ организации бухгалтерского учета у юридических лиц, который не предусмотрен действующим законодательством:
- а) бухгалтерский учет ведет руководитель организации лично;
 - б) бухгалтерский учет ведет специализированная организация на договорных началах;
 - в) бухгалтерский учет ведет внешний аудитор организации.
41. Объектом бухгалтерского учета являются:
- а) хозяйственная деятельность организации и ее подразделений;

- б) экономические ресурсы, классификация по видам с детализацией по группам;
- в) хозяйственные операции и их результаты;
- г) имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ее деятельности.

42. Объектами бухгалтерского дела являются экономические ресурсы:

- а) имеющие стоимостную оценку;
- б) приносящие доход;
- в) имеющие стоимостную оценку и приносящие доход;
- г) имеющие стоимостную оценку и не приносящие дохода.

43. Факты хозяйственной деятельности, в результате которых происходят изменения в имуществе предприятия или источниках его образования, называются:

- а) хозяйственными процессами;
- б) хозяйственными ситуациями;
- в) хозяйственными операциями.

44. В основу оценки имущества организации положен принцип:

- а) единообразия;
- б) полноты;
- в) единообразия и реальности;
- г) реальности.

45. Счет бухгалтерского учета — это:

а) способ отражения и группировки имущества организации по составу и размещению, по источникам образования, а также хозяйственных операций по качественно однородным признакам;

б) способ отражения и группировки имущества организации по составу и размещению;

в) способ отражения хозяйственных операций по качественно однородным признакам;

г) способ отражения и группировки имущества организации по источникам образования.

46. Пассивные счета предназначены для учета:

- а) имущества организации;
- б) собственного капитала и обязательств организации;
- в) активов и собственного капитала организации.

47. На активных счетах сальдо отражается:

- а) по дебету;
- б) по кредиту;
- в) активные счета сальдо не имеют.

48. Пассивные счета сальдо:

- а) не имеют;
- б) имеют;
- в) имеют, если учет ведется в национальной валюте.

49. Сальдо конечное по активному счету определяется по формуле:

- а) $S_k = C_n + O_d - O_k$;
- б) $S_k = C_n + O_k - O_d$;
- в) $S_k = C_n$.

50. Активно-пассивные счета сальдо:

- а) не имеют;
- б) имеют;
- в) имеют, если это отражено в учетной политике организации.

51. Взаимосвязь между счетами, возникающая при использовании принципа двойной записи, называется:

- а) оборотом;
- б) корреспонденцией счетов;

- в) методом бухгалтерского учета.
52. Взаимосвязь между аналитическими и синтетическими счетами:
- а) не существует;
 - б) существует;
 - в) существует, если учет ведется методом двойной записи.
53. Учет на синтетических счетах ведется:
- а) с использованием только натуральных измерителей;
 - б) в денежном выражении;
 - в) с использованием только натуральных и трудовых измерителей.
54. Учет на аналитических счетах ведется:
- а) только в денежном выражении;
 - б) с использованием перспективной экстраполяции (прогнозирования);
 - в) с использованием натуральных и денежных измерителей.
55. Какие экономические ресурсы являются объектами бухгалтерского дела?
- а) имеющие стоимостную оценку;
 - б) приносящие доход;
 - в) имеющие стоимостную оценку и приносящие доход;
 - г) имеющие стоимостную оценку и не приносящие доход.
56. Определите объекты бухгалтерского учета:
- а) имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции;
 - б) хозяйственные средства организации и хозяйственные операции;
 - в) хозяйственные средства, источники хозяйственных средств и хозяйственные операции (процессы), осуществляемые хозяйственной организацией.

Критерии оценки:

Правильным может быть один или несколько из предложенных ответов.

Максимальное количество баллов за тест равно 28 баллам.

Один правильно решенный тест равен 0,5 баллов.

Шкала оценивания:

«отлично» - 25,0-28 баллов

«хорошо» -20,5-24,5 баллов

«удовлетворительно» 14,5-20,0 баллов

«неудовлетворительно» - 0 -14 баллов

В целях повышения объективности оценки знаний, умений и навыков студентов, преподаватель может задать до 3-х дополнительных вопросов по содержанию программного материала.

ТЕМА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ СЛУЖБЫ

Темы докладов для подготовки к занятию в форме дискуссии:

1. Взаимосвязь должностных инструкций и эффективности работы аппарата бухгалтерии.
2. Взаимодействие работников бухгалтерии со службой судебных приставов.
3. Взаимодействие работников бухгалтерии с аудиторскими и консалтинговыми фирмами.
4. Основания привлечения бухгалтера к дисциплинарной, административной, уголовной ответственности.
5. Порядок проведения аттестации бухгалтеров в организации.

Требования к докладу:

На устную часть доклада отводится 5 минут. Устная презентация доклада может основываться на презентации, сделанной в формате ppt. Докладчик должен передать позицию автора и уметь аргументировано объяснять полученные автором в статье (статьях)

результаты и сделанные выводы. Объем – не более 8 000 знаков, шрифт Times New Roman прямого начертания, кегль (размер) шрифта 14, междустрочный интервал – полуторный.

Критерии оценки:

– оценка «отлично» (10 баллов) выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, оформил согласно требованиям доклад, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы;

– оценка «хорошо» (8 баллов) выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, оформил согласно требованиям доклад, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» (6 баллов) выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, оформил согласно требованиям доклад, может выступить с докладом;

– оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется студенту, если он не владеет перечисленными навыками.

Задание 1.

Разработать положение о бухгалтерии как о структурном подразделении, используя следующую структуру при ее составлении:

- 1) общие положения;
- 2) цели и задачи;
- 3) функции;
- 4) права и обязанности;
- 5) руководство;
- 6) взаимоотношения с другими подразделениями;
- 7) организация работы подразделения.

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за задание равно 5.

5 баллов – студент выполнил задание верно, ответ сформулирован обоснованно, логично и последовательно, применен творческий подход, формулировки конкретные.

4 балла – студент выполнил задание преимущественно верно, ответ сформулирован обоснованно, формулировки конкретные, допущены некоторые неточности в ответе, имеется одна негрубая ошибка.

3 балла – студент выполнил задание преимущественно верно, ответ сформулирован с нарушением логики, ответ не полный, формулировка ответа общая или неполная, имеются две или три негрубые ошибки.

2 балла – студент выполнил задание неверно, обоснования верные, либо дан верный ответ без его обоснования, сделаны негрубые ошибки.

1 балл – студент выполнил задание неверно, обоснования неверные, либо дан верный ответ без его обоснования, сделаны грубые ошибки.

0 баллов – студент не выполнил задание.

Тест

1. Положение о бухгалтерии разрабатывается:

- а) руководителем организации;
- б) руководителем бухгалтерии;
- в) учредителями.

2. Срок действия положения о бухгалтерии:

- а) ограничен одним годом;
- б) ограничен пятью годами;
- в) не ограничен.

3. Зависит ли оплата труда главного бухгалтера от требований к квалификации по разрядам оплаты?

- а) да, напрямую;
 - б) нет;
 - в) нет, зависит только от решения руководителя;
 - г) зависит, но не всегда соблюдается.
4. Главный бухгалтер назначается на должность:
- а) руководителем организации;
 - б) собранием учредителей;
 - в) собственниками;
 - г) уполномоченным лицом собственников.
5. Имеет ли право занимать должность бухгалтера-ревизора специалист, имеющий только среднее специальное образование?
- а) да;
 - б) нет;
 - в) на усмотрение руководителя;
 - г) да, при наличии стажа работы по специальности более 5 лет.
6. Имеет ли налоговая инспекция право запрашивать сведения о главном бухгалтере?
- а) нет;
 - б) только с согласия руководителя;
 - в) да, при постановке организации на учет в налоговые органы;
 - г) да, при выявленных нарушениях.
7. В каком случае бухгалтер, давший взятку, освобождается от уголовной ответственности?
- а) если имело место вымогательство со стороны должностного лица;
 - б) если бухгалтер действовал по поручению руководителя;
 - в) нет никаких вариантов;
 - г) если бухгалтер добровольно во всем признался при расследовании.
8. В каком случае бухгалтер, злоупотребляющий своими полномочиями, освобождается от уголовной ответственности?
- а) если вред от такого деяния был нанесен исключительно коммерческой организации, которая не дала согласия на возбуждение уголовного дела;
 - б) если бухгалтер действовал под моральным давлением со стороны руководителя;
 - в) не освобождается от ответственности ни при каких обстоятельствах;
 - г) если бухгалтер является единственным кормильцем в семье.
9. От чего зависит структура бухгалтерии:
- а) масштабов организации;
 - б) от выбранной формы учета;
 - в) от формы собственности организации;
 - г) от объема учетной работы.
10. Какой нормативный документ лежит в основе составления должностных инструкций на конкретного работника бухгалтерии:
- а) Тарифно-квалификационный справочник;
 - б) Сборник тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих;
 - в) отраслевая инструкция;
 - г) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.
11. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет (несут):
- а) собственники;
 - б) главный бухгалтер;
 - в) руководитель организации;
 - г) главные специалисты.
12. Кассир организации непосредственно подчиняется:
- а) руководителю;

- б) ревизору;
- в) учредителю;
- г) главному бухгалтеру.

13. Ответственность за организацию хранения учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет:

- а) руководитель организации;
- б) главный бухгалтер;
- в) материально ответственные лица.

14. В каком нормативно-законодательном документе закреплена ответственность руководителя за организацию бухгалтерского учета?

- а) в Федеральном законе «О бухгалтерском учете»;
- б) в Налоговом кодексе РФ;
- в) в Гражданском кодексе РФ;
- г) в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.

15. От каких факторов зависит определение требуемого количества бухгалтеров в штате бухгалтерского аппарата?

- а) от количества обрабатываемой информации по каждому из объектов учета;
- б) от выбранной формы учета;
- в) от формы собственности организации;
- г) от вида разделения труда, принятого в организации.

16. Количество работников бухгалтерского аппарата зависит:

- а) от количества обрабатываемой информации;
- б) выбранной формы учета;
- в) формы собственности организации;
- г) вида разделения труда организации.

17. Должностные инструкции работников бухгалтерии составляются:

- а) главным бухгалтером и утверждаются руководителем организации;
- б) руководителем организации;
- в) главным бухгалтером и главным экономистом;
- г) работниками бухгалтерии.

18. Действия, которые выполняет бухгалтер при осмыслении свершившихся фактов хозяйственной деятельности:

1) идентификация по времени, стоимостная оценка, классификация в номенклатуре плана счетов;

2) идентификация по времени, стоимостная оценка, классификация факта хозяйственной деятельности по юридическим и экономическим характеристикам;

3) документальное оформление, идентификация по времени, стоимостная оценка.

19. Какие методы применяет специалист по бухгалтерскому делу при анализе ситуации?

- а) метод экономического и финансового анализа;
- б) проведение внутреннего аудита;
- в) математическое модулирование и прогнозирование;
- г) зависит от характера ситуации.

20. Возможны ли при анализе ситуаций альтернативные решения?

- а) обязательны для предотвращения нарушений и потери предполагаемой прибыли;
- б) невозможны;
- в) возможны, при обеспечении системы внутреннего контроля;
- г) выбор остается за главным бухгалтером.

Критерии оценки:

Правильным может быть один или несколько из предложенных ответов.

Максимальное количество баллов за тест равно 10 баллам.

Один правильно решенный тест равен 0,5 баллов.

Шкала оценивания:

«отлично» - 9,0-10 баллов

«хорошо» -7,0-8,5 баллов

«удовлетворительно» 5,5-6,5 баллов

«неудовлетворительно» - 0 -5 баллов

В целях повышения объективности оценки знаний, умений и навыков студентов, преподаватель может задать до 3-х дополнительных вопросов по содержанию программного материала.

ТЕМА 3 АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА НА ПРЕДПРИЯТИИ

Задание 1.

Рассчитать штатную численность структурного подразделения бухгалтерии по участкам: учет кассовых о и учет расчетных операций.

Для определения оптимальной численности работников бухгалтерии, установления должностных обязанностей и распределения работы между исполнителями следует использовать укрупненные нормативы времени на работы по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности. На работы, носящие разовый характер, применяется $K=1,1$, к трудоемкости работ, рассчитанной по нормативам.

Расчет общей трудоемкости работ, выполняемых работниками бухгалтерии, проводится по направлениям их деятельности по формуле:

$$T_o = T_r * K,$$

где T_o - общая трудоемкость работ, выполняемых в бухгалтерии;

T_r - затраты времени на соответствующее направление деятельности, охваченное нормативами;

K - коэффициент, учитывающий трудоемкость работ, носящих разовый характер и не охваченных нормативами.

Затраты времени на соответствующий вид нормируемых работ рассчитывают по формуле:

$$T_r = N_{вр} * V_i,$$

где $N_{вр}$ – норма времени;

V_i - объем работы I-го вида, выполняемый в течение года.

Штатная численность работников определяется по формуле:

$$Ч_{шт} = T_o / Фп * K_n,$$

где $Фп$ – полезный фонд рабочего времени одного работника за год (принимается 1910 часов);

K_n – коэффициент, учитывающий планируемые невыходы работников во время отпуска, болезни и т.д., определяемый по формуле:

$$K_n = 1 + \% \text{ планируемых невыходов} / 100,$$

где $\%$ планируемых невыходов определяется по данным бухгалтерского учета.

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за задание равно 5.

5 баллов – студент выполнил задание верно, ответ сформулирован обоснованно, логично и последовательно, применен творческий подход, формулировки конкретные.

4 балла – студент выполнил задание преимущественно верно, ответ сформулирован обоснованно, формулировки конкретные, допущены некоторые неточности в ответе, имеется одна негрубая ошибка.

3 балла – студент выполнил задание преимущественно верно, ответ сформулирован с нарушением логики, ответ не полный, формулировка ответа общая или неполная, имеются две или три негрубые ошибки.

2 балла – студент выполнил задание неверно, обоснования верные, либо дан верный ответ без его обоснования, сделаны негрубые ошибки.

1 балл – студент выполнил задание неверно, обоснования неверные, либо дан верный ответ без его обоснования, сделаны грубые ошибки.

0 баллов – студент не выполнил задание.

Тест

1. Неучетная информация — это:

а) информация, внешняя по отношению к организации, описывает мировые тенденции развития экономики в целом и отдельных отраслей, конъюнктуру рынка, уровень процентных ставок, инвестиционный климат, инфляционные процессы;

б) информация, формируемая внутри организации, в процессе осуществления ею хозяйственных процессов;

в) информация, внешняя по отношению к организации, описывающая мировые тенденции развития экономики в целом и отдельных отраслей, конъюнктуру рынка, уровень процентных ставок, инвестиционный климат, инфляционные процессы, а также формируемая внутри организации в процессе осуществления ею хозяйственных процессов.

2. Учетная информация — это:

а) информация, внешняя по отношению к организации, описывающая мировые тенденции развития экономики в целом и отдельных отраслей, конъюнктуру рынка, уровень процентных ставок, инвестиционный климат, инфляционные процессы, а также формируемая внутри организации в процессе осуществления ею хозяйственных процессов;

б) информация, формируемая внутри организации в процессе осуществления ею хозяйственных процессов;

в) информация, внешняя по отношению к организации, описывающая мировые тенденции развития экономики в целом и отдельных отраслей, конъюнктуру рынка, уровень процентных ставок, инвестиционный климат, инфляционные процессы.

3. Какие основные характеристики имеет учетная информация?

а) качественные;

б) количественные;

в) качественные и количественные;

г) значимые и полезные.

4. Кто относится к основным потребителям управленческой учетной информации?

а) сторонние организации и физические лица;

б) административно-управленческий персонал;

в) акционеры и инвесторы;

г) налоговый инспектор.

5. К пользователям бухгалтерской информацией относятся:

а) пользователи с прямым и косвенным финансовым интересом, а также пользователи, не имеющие финансового интереса;

б) пользователи с прямым и косвенным финансовым интересом;

в) пользователи с косвенным финансовым интересом и пользователи, не имеющие финансового интереса.

6. Внешним пользователям информации, формируемой в учете, должна предоставляться:

а) оперативная отчетность;

б) финансовая отчетность;

в) управленческая отчетность.

7. Кто является основным потребителем управленческой информации?

а) кредиторы и инвесторы;

б) общественные группы;

в) административно-управленческий персонал;

г) налоговые органы.

8. Кто является главными пользователями баз и банков данных информационных бухгалтерских ресурсов:

- а) Совет директоров и Совет акционеров;
 - б) главный бухгалтер и ответственные исполнители;
 - в) налоговая инспекция по месту регистрации организации.
9. Какую информацию использует административно-управленческий персонал для принятия управленческих решений?
- а) финансового учета;
 - б) оперативного учета;
 - в) статистического учета;
 - г) налогового учета.
10. Бухгалтерская информационная система состоит из:
- а) финансового и управленческого учета;
 - б) финансового, управленческого и оперативного учета;
 - в) управленческого и оперативного учета.
11. В бухгалтерском деле оценка информации – это:
- а) процесс изучения всей системы принятия решений с целью ее улучшения;
 - б) процесс отслеживания фактического выполнения планов;
 - в) процесс определения порядка действий;
 - г) процесс отражения в учете.
12. Учетная информация в бухгалтерском деле полезна для реализации следующих функций:
- а) информационной и аналитической;
 - б) оценки и планирования;
 - в) контрольной и информационной;
 - г) планирования, контроля и оценки.
13. Может ли руководство фирмы самостоятельно определять перечень сведений, относящихся к коммерческой тайне?
- а) да, включив в него виды данных по своему усмотрению из числа не запрещенных законодательством;
 - б) нет;
 - в) да, согласовав его с налоговой службой;
 - г) да, согласовав его с главным бухгалтером.
14. От кого зависит, что информация будет понятной по форме и содержанию?
- а) от лица, принимающего решения, и бухгалтера;
 - б) от руководителя;
 - в) от главного бухгалтера.
15. Организация структуры бухгалтерии, при которой создаются промежуточные звенья управления (отделы), возглавляемые старшими бухгалтерами, называется:
- а) линейной;
 - б) комбинированной;
 - в) по вертикали;
 - г) иерархической.
16. Что означает база данных:
- а) первичные бухгалтерские документы на бумажных носителях;
 - б) отчетные документы организации для представления пользователям;
 - в) организованное хранение информационных ресурсов в виде интегрированных совокупности файлов.
17. Банк данных характеризуется:
- а) архивными документами хозяйственно-финансовой деятельности организации;
 - б) поступающими от других организаций документами (счета-фактуры, накладные, счета на оплату и др.);
 - в) совокупностью информационных, программных, технических средств и персонала, обеспечивающих хранение, накопление, обновление, поиск и выдачу данных.

18. Информационное обеспечение компьютерной обработки данных бухгалтерского учета состоит из:
- а) оперативной и статистической информации;
 - б) немашинной информации;
 - в) внутримашинной информации;
 - г) немашинной и внутримашинной информации.
19. Какие информационные системы взаимодействуют с бухгалтерской информационной системой внутри предприятия:
- а) справочно-правовая система;
 - б) ИС налоговых органов;
 - в) ИС Пенсионного фонда России;
 - г) кадровая система;
 - д) ИС органов статистики;
 - е) система оперативного управления производством;
 - ж) система календарно-сетевое планирования;
 - з) ИС Федерального казначейства.
20. Какие СПС имеют обновляемую информационную базу:
- а) "Гарант";
 - б) "Помощник бухгалтера";
 - в) "Ваше право";
 - г) "КонсультантПлюс".
21. В чем состоит особенность интегрированных СПС:
- а) содержат информационный банк по всем разделам действующего законодательства;
 - б) ориентированы на широкий круг пользователей;
 - в) содержат информационный банк, ориентированный только на работу бухгалтера;
 - г) совмещают функции бухгалтерской и правовой информационных систем.
22. Руководство компании относится:
- а) к внешним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности с прямым финансовым интересом;
 - б) к внешним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности с косвенным финансовым интересом;
 - в) к внешним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности без финансового интереса;
 - г) к внутренним пользователям.
23. Акционеры компании относятся:
- а) к внешним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности с прямым финансовым интересом;
 - б) к внешним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности с косвенным финансовым интересом;
 - в) к внешним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности без финансового интереса;
 - г) к внутренним пользователям.
24. Какие системы лежат в основе современных пакетов компьютеризации бухгалтерского учета?
- а) интегрированная, система реального времени, спутниковая;
 - б) комплексная;
 - в) автоматизация отдельных участков;
 - г) любые, обеспечивающие автоматизацию аудиторской деятельности.
25. По каким основным критериям отбирают информационные технологии?
- а) адаптивность к организационным изменениям;
 - б) наглядность представления информации;
 - в) возможность появления ошибок;

- г) все ответы верны.
26. Какие вопросы необходимо решить, чтобы автоматизировать бухгалтерский учет?
- а) правильно выбрать программные средства;
 - б) сформировать необходимый комплекс технических средств;
 - в) наладить технологию автоматизированной обработки;
 - г) все ответы верны.
27. В чем проявляются изменения методики бухгалтерского учета при автоматизации учетного процесса?
- а) во внедрении системы автоматизированного документирования;
 - б) в повышении аналитичности расчетов и ускорении процессов формирования бухгалтерской отчетности;
 - в) в ускорении процесса калькулирования;
 - г) все ответы верны.
28. Какие нормативно-правовые акты защищают программный продукт как интеллектуальную собственность?
- а) Закон Российской Федерации "Об авторском праве и смежных правах";
 - б) Закон Российской Федерации "О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных";
 - в) Положение о коммерческой тайне;
 - г) все ответы верны.
29. Какой нормативный документ рекомендуется использовать в качестве базы для сравнения трудоемкости учетных работ при частичной автоматизации?
- а) Межотраслевые укрупненные нормативы времени на работы по бухгалтерскому учету и финансовой деятельности в бюджетных организациях, утвержденные постановлением Минтруда России от 26.09.95 № 56;
 - б) отраслевые инструкции;
 - в) Сборник тарифно-квалификационных характеристик;
 - г) нет специального документа.
30. При планировании бюджета для закупки программных средств необходимо:
- а) оценить количество и качество компьютерных средств;
 - б) оценить окупаемость программного продукта;
 - в) оценить квалификацию работников, которые будут использовать автоматизированные системы.
31. Можно ли оценить целесообразность приобретения конкретного программного продукта, если нет данных о затратах на оплату труда операторов и персонала, обеспечивающих функционирование программного средства?
- а) можно;
 - б) нельзя;
 - в) можно, если известна стоимость программного средства;
 - г) можно, если известны затраты на освоение и эксплуатацию программного средства.
32. Каким требованиям должна удовлетворять система, которую выбирают при автоматизации?
- а) адаптируема и проста в использовании;
 - б) хорошо документирована;
 - в) имеет хорошее сервисное обслуживание;
 - г) все ответы верны.
33. База данных для АРМ бухгалтера обязательно должна соответствовать:
- а) виду хозяйственной деятельности организации;
 - б) структуре принятого плана счетов;
 - в) принятым единицам измерения;
 - г) квалификации персонала.

34. Для первого поколения систем автоматизации были характерны:

- а) комплексный подход и узкая специализация;
- б) функциональная примитивность и сложность адаптации;
- в) автономность обновления данных;
- г) способность работать в сети.

35. Для современных систем управления крупным и средним предприятием характерно внедрение:

- а) компьютерной системы;
- б) интегрированной системы расчетов и управления;
- в) комплексных систем автоматизации или корпоративных систем.

36. В случае, когда АРМ бухгалтера организуется на базе нескольких компьютеров, предпочтительнее создавать:

- а) АРМ с замкнутым циклом обработки данных;
- б) АРМ в виде локальной вычислительной сети;
- в) АРМ в виде спутниковой системы;
- г) АРМ с учетом специализации предприятия.

Критерии оценки:

Правильным может быть один или несколько из предложенных ответов.

Максимальное количество баллов за тест равно 18 баллам.

Один правильно решенный тест равен 0,5 баллов.

Шкала оценивания:

- «отлично» - 15,0-18 баллов
- «хорошо» - 12,0-14,5 баллов
- «удовлетворительно» 9,5-11,5 баллов
- «неудовлетворительно» - 0 -9 баллов

В целях повышения объективности оценки знаний, умений и навыков студентов, преподаватель может задать до 3-х дополнительных вопросов по содержанию программного материала.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

- 1. Сущность и содержание бухгалтерского дела.
- 2. Объекты бухгалтерского дела экономического субъекта.
- 3. Принципы регулирования бухгалтерского учета.
- 4. Исторический аспект бухгалтерского дела.
- 5. Направления развития бухгалтерского дела в России на современном этапе.
- 6. Первый уровень нормативного регулирования бухгалтерского дела в РФ.
- 7. Второй уровень нормативного регулирования бухгалтерского дела в РФ.
- 8. Третий уровень нормативного регулирования бухгалтерского дела в РФ.
- 9. Четвертый уровень нормативного регулирования бухгалтерского дела в РФ.
- 10. Учетная политика и ее влияние на организацию бухгалтерского дела на предприятии.
- 11. Федеральные и отраслевые стандарты в бухгалтерском деле.
- 12. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете»: основные положения.
- 13. Бухгалтерское дело на стадии создания организации.
- 14. Добровольная, принудительная и вынужденная реорганизация организации. Формы реорганизации. Ограничения при проведении реорганизации.
- 15. Функции бухгалтера в процессе реорганизации организации.
- 16. Принудительная ликвидация компаний. Признаки, виды, стадии и факторы банкротства.
- 17. Процедуры банкротства, действия бухгалтера при их введении на предприятии.
- 18. Функции бухгалтера при ликвидации предприятия.

19. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров: сущность, основные принципы этики.
20. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров: сущность, виды угроз нарушения основных принципов поведения профессиональных бухгалтеров.
21. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров: меры предосторожности профессиональных бухгалтеров для устранения угроз.
22. Профессиональные бухгалтерские организации в Российской Федерации.
23. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России: направления деятельности, членство, права и обязанности членов ИПБ.
24. Понятие профессионального бухгалтера, квалификационные требования к профессиональным бухгалтерам. Действия для получения аттестата профессионального бухгалтера.
25. Международные организации бухгалтеров.
26. Формы организации учета, виды разделения труда бухгалтеров. Оплата труда сотрудников бухгалтерской службы.
27. Организационная структура бухгалтерской службы в организации, основные участки. Типы организационных структур бухгалтерской службы.
28. Положение о бухгалтерии: его структура и содержание.
29. Содержание должностных инструкций работников бухгалтерии.
30. Содержание должностной инструкции главного бухгалтера.
31. Квалификационные требования к сотрудникам бухгалтерии.
32. Квалификационные требования к главному бухгалтеру.
33. Нормативные требования к главному бухгалтеру.
34. Законодательное оформление трудовых отношений с бухгалтером.
35. Права и обязанности сотрудников бухгалтерской службы в ходе сдачи налоговой отчетности; при проведении камеральных и выездных проверок.
36. Дисциплинарная, административная, уголовная ответственность сотрудников бухгалтерии и главного бухгалтера.
37. Информационное обеспечение бухгалтерского учета.
38. Бухгалтерская информация, составляющая коммерческую тайну организации.
39. Качественные и количественные характеристики бухгалтерской информации. Оценка качества информации.
40. Взаимодействие бухгалтерской службы с внешними и внутренними пользователями бухгалтерской информации.
41. Использование справочно-правовых систем при ведении бухгалтерского дела.
42. Компьютерные системы в бухгалтерии.
43. Организация автоматизированного рабочего места (АРМ) бухгалтера.
44. Документы и документооборот как основа бухгалтерского дела.
45. Порядок приема-передачи дел при смене персонала бухгалтерии.
46. Формирование и хранение бухгалтерских документов.
47. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.
48. Экспертиза ценности документов.
49. Оформление дел для сдачи в архив.
50. Особенности бухгалтерского дела на малых предприятиях.
51. Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных обществ.
52. Особенности организации бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.
53. Специфика бухгалтерского дела в некоммерческих организациях.
54. Особенности организации бухгалтерского дела в бюджетных организациях.

Критерии оценки:

- оценка «5» «отлично» выставляется студенту, если он системно, глубоко и прочно усвоил программный материал курса; полно, логически стройно, четко и правильно его излагает, умеет тесно связать теорию с практикой, привести примеры, свободно справляется с задачей, правильно обосновывает свои решения. Студент не затрудняется с ответами на вопросы при их видоизменении. Возможно 1-2 негрубых недочета в ответах.

- оценка «4» «хорошо» выставляется студенту, если он в основном правильно, по существу излагает материал, но несколько нарушена логика и последовательность повествования, допускает 1-2 негрубых ошибки при ответе.

- оценка «3» «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания по основным вопросам курса (не менее 50 %), но не усвоил деталей, допускает значительные неточности в ответе или недостаточно правильные формулировки, имеют место 3-4 ошибки, нарушена логическая последовательность в изложении программного материала.

- оценка «2» «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала (более 50 %), допускает грубые ошибки, отсутствует логика изложения и системность в построении ответа, затрудняется в приведении примеров.

В целях повышения объективности оценки знаний, умений и навыков студентов, преподаватель может задать до 3-х дополнительных вопросов по содержанию программного материала.