

Частное образовательное учреждение высшего образования
Приамурский институт агроэкономики и бизнеса

Кафедра финансов и бухгалтерского учета



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ»**

Уровень высшего образования:
БАКАЛАВРИАТ

направление подготовки:
38.03.01 Экономика

Форма обучения: заочная

Хабаровск
2016 г.

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ»**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1 Основы организации бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета и состав его объектов. Метод бухгалтерского учета	ОК-3, ОК-6, ОК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-17	Тестирование
2	Тема 2 Система счетов бухгалтерского учёта. План счетов бухгалтерского учёта и классификация счетов	ОК-3, ОПК-2, ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-17	Кейс, тестирование
3	Тема 3 Составление бухгалтерского баланса. Определение типов изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций	ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-17	Кейс, тестирование
4	Тема 4 Учётные регистры и формы бухгалтерского учёта. Бухгалтерская отчётность	ОК-3, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-17	Тестирование
5	Подготовка курсовой работы	ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-17	Защита курсовой работы

**ТЕМА 1 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА. ПРЕДМЕТ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И СОСТАВ ЕГО ОБЪЕКТОВ. МЕТОД
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Тест

- 1. Основоположителем теории двойной записи был(и)**
 - а. Бенедикт Котрульи
 - б. Лука Пачоли
 - в. Советские экономисты
 - г. Американские экономисты
- 2. Прием бухучета, который начал применяться в конце XV в. и является основным в настоящее время**
 - а. Инвентаризация
 - б. Двойная запись
 - в. Калькуляция
 - г. Баланс
- 3. Система сплошного непрерывного отражения хозяйственной деятельности предприятия. Это вид учета...**
 - а. Оперативный
 - б. Статистический
 - в. Бухгалтерский
 - г. Двойной
- 4. Система текущего наблюдения и контроля отдельных хозяйственных операций в ходе их осуществления. Это вид учета...**
 - а. Оперативный
 - б. Статистический
 - в. Бухгалтерский
 - г. Двойной
- 5. Система наблюдения массовых социально-экономических явлений в обществе, обобщение информации. Это вид учета...**
 - а. Оперативный
 - б. Статистический
 - в. Бухгалтерский
 - г. Массовый
- 6. Измерители, используемые для учета разнородных предметов в общем стоимостном выражении**
 - а. Натуральные
 - б. Денежные
 - в. Трудовые
 - г. Синтетические
- 7. Измерители, используемые для учета однородных предметов в натуральном виде**
 - а. Натуральные
 - б. Денежные
 - в. Трудовые
 - г. Аналитические
- 8. Измерители, с помощью которых можно определить затраченное время и труд**
 - а. Натуральные
 - б. Денежные
 - в. Трудовые
 - г. Синтетические
- 9. Перед бухгалтерским учетом стоят следующие специфические задачи:**

- а. Охрана собственности
- б. Контроль за выполнением плана
- в. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия
- г. Своевременная сдача отчетности

10. Объектами бухгалтерского учета является...

- а. Имущество организации
- б. Обязательства и хозяйственные операции
- в. Имущество организации, обязательства и хозяйственные операции
- г. Имущество и обязательства

11. Группа, к которой относятся основные средства

- а. Внеоборотные средства
- б.оборотные средства
- в. Собственные источники
- г. Заемные средства

12. Группа, к которой относится уставный капитал

- а. Заемные средства
- б. Собственные средства
- в. Внеоборотные средства
- г. оборотные средства

13. Группа, к которой относятся кредиты банков

- а. оборотные средства
- б. Средства в сфере обращения
- в. Заемные средства
- г. Собственные средства

14. Сфера производства включает в себя:

- а. Готовая продукция и товары, производственные запасы
- б. Производственные затраты и производственные запасы
- в. Готовая продукция и товары, производственные затраты
- г. Готовая продукция и денежные средства

15. Группа, к которой относится нераспределенная прибыль

- а. оборотные средства
- б. Заемные средства
- в. Собственные средства организации
- г. Внеоборотные средства

16. Хозяйственные средства по составу классифицируются на:

- а. Внеоборотные активы и оборотные средства
- б. Нематериальные активы и оборудование к установке
- в. Денежные средства и оборотные средства
- г. Внеоборотные активы и нематериальные активы

17. Вид средств, не имеющих материально-вещественной формы, но способный приносить доход:

- а. Основные средства
- б. Нематериальные активы
- в. Денежные средства
- г. Кредиты банков

18. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на готовую продукцию:

- а. Оборудование к установке
- б. оборотные средства
- в. Заемные средства
- г. Основные средства

- 19. Задолженность различных организаций или отдельных лиц нашей организации:**
- а. Кредиторская
 - б. Бухгалтерская
 - в. Дебиторская
 - г. Банковская
- 20. Источники образования хозяйственных средств делятся на:**
- а. Долгосрочные и краткосрочные
 - б. Собственные и заемные
 - в. Оборотные и внеоборотные
 - г. Собственные и оборотные
- 21. Капитал, который образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей**
- а. Уставный
 - б. Добавочный
 - в. Резервный
 - г. Основной
- 22. Расчеты по кредитам и займам, которые подлежат погашению в течение года**
- а. Долгосрочные
 - б. Периодические
 - в. Краткосрочные
 - г. Постоянные
- 23. Основные хозяйственные процессы – это:**
- а. Производство, реализация продукции, распределение прибыли
 - б. Заготовление, реализация продукции, оказание услуг
 - в. Заготовление, производство, реализация продукции
 - г. Производство, оказание услуг, распределение прибыли
- 24. Общее методологическое руководство бухгалтером в РФ осуществляется:**
- а. Правительством РФ
 - б. Президентом РФ
 - в. Счетной палатой
 - г. Министерством финансов
- 25. Ответственность за организацию бухучета на предприятии несет**
- а. Бухгалтер
 - б. Руководитель
 - в. Заместитель руководителя
 - г. Экономист
- 26. Система нормативного регулирования бухучета в РФ включает следующие уровни:**
- а. Законы, указы, ПБУ, методические указания, учетная политика организаций
 - б. Закон о бухучете, План счетов, учетная политика
 - в. Закон о бухучете, Положение по ведению бухучета
 - г. Законы, указы, План счетов
- 27. Финансовый учет обеспечивает...**
- а. Оформление и регистрацию хозяйственных операций
 - б. Составление бухгалтерской отчетности, ведение сводного учета
 - в. Оформление и регистрацию хозяйственных операций, составление бухгалтерской отчетности и ведение сводного учета
 - г. Ведение сводного учета
- 28. Герб бухгалтера содержит слова**
- а. SCIENCE, CONSCIENCE, INDEPENDENCE
 - б. BALANCE, CONSCIENCE, INDEPENDENCE

в. EQUALITY, SCIENCE, INDEPENDENCE

г. SCIENCE, CONSCIENCE, BALANCE

29. Герббухгалтерасодержитслова

а. Свобода, совесть, независимость

б. Наука, совесть, независимость

в. Равенство, свобода, независимость

г. Баланс, свобода, независимость

30. Финансовый учет обеспечивает (отметить наиболее полный ответ)

а. Оформление и регистрацию хозяйственных операций

б. Предоставление данных в страховые внебюджетные фонды

в. Отражение и обобщение информации о деятельности предприятия и предоставление ее внешним пользователям

г. Предоставление данных в налоговую инспекцию

31. Управленческий учет обеспечивает

а. Формирование и отражение данных для внутренней отчетности и руководства предприятием

б. Формирование данных для внешних пользователей

в. Отражение только процесса реализации

г. Отражение только процесса производства

32. Учетная политика формируется

а.Кассиром

б. Экономистом

в. Главным бухгалтером

г.Руководителем

33. Какие из нижеперечисленных приемов относятся к элементам метода бухгалтерского учета?

а. Документация, стоимостная оценка, инвентаризация, бухгалтерские счета, двойная запись, баланс, калькуляция, отчетность

б. Идентификация фактов хозяйственной деятельности по времени, стоимостная оценка, классификация в номенклатуре плана счетов

в. Инвентарь, вступительный баланс, журнал, Главная книга, оборотная ведомость, заключительный баланс

г. Инвентарь, журнал, Главная книга, оборотная ведомость, заключительный баланс

34. Начало ведения бухгалтерского учета экономическим субъектом по времени совпадает:

а. с датой проведения учредительного собрания

б. с датой регистрации устава

в. с датой назначения главного бухгалтера

г. с датой регистрации журнала

35. Под организацией бухгалтерского учета понимается:

а. соблюдение принципов бухгалтерского учета

б. комплекс элементов учетного процесса

в. строгое исполнение бухгалтерией требований Федерального закона «О бухгалтерском учете»

г. соблюдение принципов управленческого учета

36. Что понимается под хозяйственным учетом

а. Система наблюдения, сбора, измерения, регистрации, обработки, передачи информации о хозяйственной деятельности, необходимой для управления общественным производством

б. Управление отдельными хозяйственными процессами на базе получения первичной учетной документации

в. Хозяйственный учет- это бухгалтерский учет

г. Хозяйственный учет- это управленческий учет

37. Функции управления в организации реализуются при помощи информации, полученной всистеме:

- а. бухгалтерского учета и оперативного
- б. статистического учета
- в. оперативного учета
- г. бухгалтерского учета и статистического

38. Отличительные признаки бухгалтерского учета

а. сплошная и непрерывная регистрация фактов хозяйственной жизни
б. документальное оформление экономических событий
в. непрерывное отражение хозяйственных процессов, их документальное оформление и периодическое подтверждение достоверности полученной информации специфическими приемами (например инвентаризацией)

г. сплошная и прерывная регистрация фактов хозяйственной жизни

39. На какие виды подразделяется вся учетная информация?

- а. Оперативная и бухгалтерская
- б. Бухгалтерская и статистическая
- в. Оперативная, бухгалтерская и статистическая
- г. Оперативная, бухгалтерская и налоговая

40. На каком виде хозяйственного учета сформировался управленческий учет?

- а. Бухгалтерском и статистическом
- б. Бухгалтерском и оперативном
- в. Бухгалтерском
- г. Налоговом

41. Назовите состав внешних пользователей, имеющих прямой финансовый интерес к учетной информации конкретной организации

а. депозитарии
б. аудиторские фирмы
в. настоящие или потенциальные инвесторы, банки, поставщики основных средств и производственных запасов и другие кредиторы
г. коммерческие фирмы

42. Функциями бухгалтерского учета являются:

а. контрольная и информационная
б. аналитическая и информационная
в. информационная, обеспечение сохранности собственности, контрольная, аналитическая и обратной связи

г. аналитическая и контрольная

43. Что является предметом бухгалтерского учета?

- а. активы организации и их место в формировании общественного продукта
- б. хозяйственные операции
- в. вся финансово-хозяйственная деятельность организации
- г. управленческие операции

44. Хозяйственные процессы в бухгалтерском учете рассматриваются как:

а. Текущая деятельность организации по приобретению отдельных видов активов
б. Отдельные хозяйственные операции
в. Текущая деятельность организации по производству конкретных видов продукции, выполнению работ или оказанию услуг
г. Текущая деятельность организации по выбытию отдельных видов активов

45. Что такое метод бухгалтерского учета?

а. совокупность различных способов и приемов бухгалтерского учета
б. балансовое обобщение итоговых данных двух групп показателей, формирующих активы и источники их образования

- в. способы обобщения текущей учетной информации
- г. совокупность различных способов и приемов управленческого учета

46. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учета (выбрать наиболее полный ответ)

- а. баланс, двойная запись, отчетность
- б. баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция
- в. документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, баланс, отчетность
- г. документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, баланс

47. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение, называется:

- а. инвентаризация
- б. оценка
- в. документация
- г. расчет

48. Какие органы оказывают доминирующее влияние на регулирование учета в РФ?

- а. Органы законодательной и исполнительной власти
- б. Институт профессиональных бухгалтеров
- в. Международные профессиональные бухгалтерские организации
- г. Органы законодательной власти

49. Бухгалтерский учет в организации может вестись:

- а. структурным подразделением – бухгалтерской службой
- б. штатным бухгалтером
- в. лично руководителем организации
- г. все ответы верны

50. Изменение учетной политики допускается в случае:

- а. изменения системы нормативного регулирования бухгалтерского учета
- б. существенного изменения условий деятельности
- в. сменой собственника
- г. все вышеназванное

Критерии оценки:

Правильным может быть один или несколько из предложенных ответов.

Максимальное количество баллов за тест равно 25 баллам.

Один правильно решенный тест равен 0,5 баллов.

Шкала оценивания:

- «отлично» - 22-25 баллов
- «хорошо» - 19-21,5 баллов
- «удовлетворительно» - 12,5-18,5 баллов
- «неудовлетворительно» - 0 -12 баллов

В целях повышения объективности оценки знаний, умений и навыков студентов, преподаватель может задать до 3-х дополнительных вопросов по содержанию программного материала.

ТЕМА 2 СИСТЕМА СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА. ПЛАН СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И КЛАССИФИКАЦИЯ СЧЕТОВ

Тест

1. Суть двойной записи

- а. Применяются денежные и натуральные измерители
- б. Позволяет выявить сумму капитала и прибыли
- в. Каждый факт хозяйственной деятельности отражается дважды по дебету одного счета и кредиту другого
- г. Запись хозяйственной операции производится двумя работниками

2. Выбрать вариант, где все счета активные

- а. Основные средства, амортизация ОС, амортизация НМА, основное производство
- б. Амортизация ОС, материалы, основное производство, готовая продукция
- в. Материалы, основное производство, готовая продукция, касса
- г. Основное производство, готовая продукция, касса, расчеты с поставщиками

3. Выбрать вариант, где все счета пассивные

- а. Расчеты с поставщиками, расчеты по кредитам и займам, расчеты с персоналом по оплате труда, расчеты с подотчетными лицами
- б. Расчеты с поставщиками, расчеты по кредитам и займам, уставный капитал, нераспределенная прибыль(непокрытый убыток)
- в. Расчеты с персоналом по оплате труда, расчеты с подотчетными лицами, уставный капитал, продажи
- г. Расчеты по кредитам и займам, расчеты с персоналом по оплате труда, уставный капитал, резервный капитал

4. Выбрать вариант, где все счета активно-пассивные

- а. Расчеты с персоналом по оплате труда, расчеты с подотчетными лицами, уставный капитал, продажи
- б. Расчеты с подотчетными лицами, уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал
- в. Уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль(непокрытый убыток)
- г. Расчеты с подотчетными лицами, нераспределенная прибыль(непокрытый убыток), продажи, прочие доходы и расходы

5. Определите, в каком ответе все счета пассивные

- а. Уставный капитал, резервный капитал, расчеты с персоналом по оплате труда
- б. Прибыли и убытки, основные средства, расчеты с подотчетными лицами
- в. Касса, расчетный счет в банке, расчеты по краткосрочным кредитам и займам;
- г. Расчеты с покупателями, расчеты с поставщиками, расчеты с подотчетными лицами

6. Дебетовый оборот на бессальдовом счете равен

- а. Начальному сальдо
- б. Конечному сальдо
- в. Кредитовому обороту
- г. Сумме начального сальдо и кредитового оборота

7. Цель классификации бухгалтерских счетов

- а. Упорядочить счета по определённому признаку
- б. Облегчить работу бухгалтера
- в. Выявить связи между аналитическими и синтетическими счетами
- г. Классификация счетов вообще не используется

8. Укажите виды балансовых счетов

- а. Активные, пассивные
- б. Активные, пассивные, активно-пассивные, забалансовые
- в. Активные, забалансовые и пассивные
- г. Активные, пассивные и активно-пассивные

9. Распределительные счета делятся на группы

- а. Собираательно-распределительные, бюджетно-распределительные
- б. Материальные, регулирующие
- в. Распределительные, сопоставляющие

г. Калькуляционные, сопоставляющие

10. Простая запись (без использования двойной записи) в учете

а. Не применяется

б. Применяется в сельском хозяйстве

в. Применяется на забалансовых счетах

г. Применяется в промышленности

11. Метод двойной записи состоит в следующем:

а. Любая хозяйственная операция отражается в двух ведомостях

б. Любая хозяйственная операция отражается в дебете одного счета и кредите другого счета

в. Любая хозяйственная операция отражается в дебете и кредите одного и того же счета

г. Любая хозяйственная операция дважды отражается в дебете одного и того же счета

12. Сальдо по счету – это...

а. Оборот по кредиту

б. Остаток

в. Сумма оборотов по дебету и кредиту

г. Оборот по дебету

13. Счет, предназначенный для учета хозяйственных средств:

а. Активный

б. Пассивный

в. Активно-пассивный

г. Забалансовый

14. Правило вывода конечного сальдо в активном счете

а. к.с. = н.с. К + об. К – об. Д

б. к.с. = н.с. Д + об. Д - об. К

в. к.с. = н.с. Д - об. Д + об. К

г. к.с. = н.с. Д + об. Д + об. К

15. Активно-пассивный счет проверяется по следующей формуле

а. н.с. Д + об. Д + к.с. К = н.с. К + об. К + к.с. Д

б. н.с. Д - об. Д + к.с. К = н.с. К - об. К + к.с. Д

в. н.с. Д + об. Д + к.с. К = н.с. К + об. К - к.с. Д

г. к.с. = н.с. Д + об. Д + об. К

16. Счета, предназначенные для учета источников образования хозяйственных средств:

а. Активные

б. Пассивные

в. Активно-пассивные

г. Забалансовые

17. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если

а. В течение месяца по счету не было движения

б. Сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту

в. Оборот по кредиту равен обороту по дебету

г. Оборот по кредиту минус оборот по дебету равно нулю

18. Запись на счетах производится на основании:

а. Документов

б. Устного разъяснения

в. Приказов вышестоящей организации

г. На усмотрение бухгалтера

19. Характерная особенность синтетических счетов:

а. Эти счета ведутся в натуральном и денежном выражении

б. Эти счета ведутся только в денежном выражении

- в. Эти счета уточняют и конкретизируют данные аналитических счетов
 - г. Эти счета ведутся только в натуральном выражении
- 20. Аналитические счета открываются в дополнение к:**
- а. Балансу и забалансовым счетам
 - б. К бланкам строгой отчетности
 - в. К синтетическим счетам
 - г. К журналу-ордеру
- 21. План счетов бухгалтерского учета – это:**
- а. Перечень всех аналитических счетов, используемых в учете
 - б. Совокупность счетов синтетических и аналитических
 - в. Совокупность всех счетов
 - г. Совокупность счетов синтетических и субсчетов к ним
- 22. Счета второго порядка – это:**
- а. Синтетические
 - б. Аналитические
 - в. Субсчета
 - г. Забалансовые
- 23. В сальдо-оборотной ведомости отражаются:**
- а. Обороты за определенный период
 - б. Остатки и обороты за период
 - в. Остатки на начало и конец периода
 - г. Начальные остатки и обороты за период
- 24. Главная особенность сальдо-оборотной ведомости по синтетическим счетам:**
- а. Равенство итогов начальных и конечных остатков
 - б. Неравенство итогов колонок и строк
 - в. Равенство итогов строк
 - г. Равенство трех пар итогов колонок
- 25. Счета по экономическому содержанию делятся на группы:**
- а. Счета средств, счета источников, основные счета
 - б. Счета средств, счета источников, счета хозяйственных процессов
 - в. Регулирующие, основные, счета хозяйственных процессов
 - г. Счета средств, счета источников
- 26. Забалансовые счета нужны для:**
- а. Отражения хозяйственных операций по движению нематериальных активов
 - б. Учета объектов в двух оценках
 - в. Отражения хозяйственных операций по движению основных средств
 - г. Учета средств, не принадлежащих данной организации
- 27. Основные счета включают в себя:**
- а. Инвентарные и денежные
 - б. Счета капитала и расчетные
 - в. Инвентарные и денежные, счета капитала и расчетные
 - г. Нет правильного ответа
- 28. План счетов содержит:**
- а. 5 разделов и забалансовые счета
 - б. 8 разделов и забалансовые счета
 - в. 10 разделов
 - г. 8 разделов
- 29. В шахматной оборотной ведомости отражаются:**
- а. Остатки и обороты по счетам
 - б. Обороты по счетам
 - в. Остатки по счетам
 - г. начальные остатки и обороты по счетам

30. Выбрать вариант, где все счета активные

- а. 01,02,10,20
- б. 02,10,20,43
- в. 10,20,43,50
- г. 20,43, 50, 60

31. Выбрать вариант, где все счета пассивные

- а. 66, 70, 80, 82
- б. 60, 66, 70, 71
- в. 60, 66, 80, 84
- г. 70, 71, 80, 90

32. Выбрать вариант, где все счета активно-пассивные

- а. 70, 71, 80, 84
- б. 71, 80, 82, 83
- в. 80, 82, 83, 84
- г. 71, 84, 90, 91

33. Для расчета финансовых результатов деятельности предприятия в целом за отчетный период предназначены счета

- а. Операционно-результатные
- б. Финансово-результатные
- в. Ресурсно-результатные
- г. Прибыльные

34. Субсчета в бухгалтерском учете являются

- а. промежуточным звеном между синтетическими и аналитическими счетами
- б. разновидность аналитического счета
- в. способом обобщения текущей информации на синтетических счетах
- г. способом уточнения и конкретизации аналитических счетов

35. Оборотная ведомость является способом обобщения:

- а. бухгалтерской документации
- б. показателей счетов
- в. бухгалтерских проводок
- г. начальных остатков по счетам

36. Аналитические счета служат для:

- а. подробной характеристики объектов бухгалтерского учета
- б. обобщенной характеристики объектов бухгалтерского учета
- в. расчетов с покупателями
- г. расчетов с дебиторами и кредиторами

37. Регулирующие счета используются:

- а. самостоятельно
- б. вместе с основным счетом, оценку показателей которого они уточняют
- в. только с постоянными счетами
- г. только с забалансовыми счетами

38. Определите конечное сальдо по счету «Расчеты с дебиторами», если начальное сальдо составило 500 руб., оборот по дебету – 1700 руб., а по кредиту – 900 руб.

- а. 300
- б. 1200
- в. 200
- г. 1300

39. Российским предприятиям разрешено вводить свои аналитические счета

- а. да
- б. нет
- в. для отдельных синтетических счетов

г. по письменному заявлению

40. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если:

а. в течение отчетного периода по счету не наблюдалось движения

б. дебетовый и кредитовый обороты равны между собой

в. сумма сальдо начального и дебетового оборота равна кредитовому обороту

г. начальное сальдо равно нулю

41. Разрешено ли российским предприятиям вводить свои субсчета к счетам первого порядка?

а. да

б. нет

в. в некоторых случаях

г. по письменному заявлению

42. Определите конечное сальдо по счету «Расчеты с поставщиками», если начальное сальдо составило 1200 руб., оборот по дебету – 20500 руб., а по кредиту – 21000 руб.

а. 700

б. 1700

в. 2000

г. 1000

43. Чем считается бухгалтерский счет?

а. отчетностью

б. первичным документом

в. регистром систематической записи

г. регистром хронологической записи

44. Сальдо конечное по счетам капитала или обязательств равно нулю, если:

а. в течение отчетного периода по счету отсутствовало движение

б. сумма сальдо начального и кредитового оборота равна дебетовому обороту

в. дебетовый и кредитовый обороты равны между собой

г. начальное сальдо равно нулю

45. Субсчета применяются как:

а. счета синтетического учета

б. счета аналитического учета

в. способ группировки данных аналитического учета

г. для составления баланса

46. По степени детализации показателей счета делятся на:

а. активные, пассивные и субсчета

б. активные, пассивные и активно-пассивные

в. аналитические, синтетические и субсчета

г. активные, пассивные, аналитические

Критерии оценки:

Правильным может быть один или несколько из предложенных ответов.

Максимальное количество баллов за тест равно 23 баллам.

Один правильно решенный тест равен 0,5 баллов.

Шкала оценивания:

«отлично» - 20-23 баллов

«хорошо» - 17-19,5 баллов

«удовлетворительно» - 11,5-16,5 баллов

«неудовлетворительно» - 0 -11 баллов

В целях повышения объективности оценки знаний, умений и навыков студентов, преподаватель может задать до 3-х дополнительных вопросов по содержанию программного материала.

Кейс

Задание 1. Составьте бухгалтерские проводки:

На расчетный счет организации поступили денежные средства:

18000 руб.- от покупателей за отгруженную продукцию;

50000 руб. – от учредителя денежный взнос в уставной капитал;

300000 руб. – долгосрочный кредит банка.

Задание 2. Составьте бухгалтерские проводки и определите сумму.

Из кассы организации выдано работнику на командировочные расходы 14000 руб. Согласно представленному работником по возвращении из командировки и утвержденному руководителем организации отчету командировочные расходы составили 12700 руб. Остаток денежных средств внесен работником в кассу организации (? руб.).

Задание 3. Составьте бухгалтерские проводки и определите суммы.

Снятые с валютного счета денежные средства в сумме 1000 долл. США выданы подотчетному лицу на командировочные расходы. Курс доллара США на момент выдачи их подотчетному лицу – 65,5 руб. Вся сумма израсходована на оплату командировочных расходов. На момент утверждения представленного подотчетным лицом авансового отчета курс доллара США составил- 65,7 руб. за 1 долл.

Задание 4. Составьте бухгалтерские проводки.

Создается акционерное общество. Объявленный уставный капитал – 500000 руб. В счет оплаты акций учредителями внесены: денежные средства – 200000 руб., основные средства – 250000 руб., материалы – 50000 руб.

Задание 5. Составьте бухгалтерские проводки.

Из банка в кассу организации получено 300000 руб. для выдачи заработной платы. 270000 руб. выдано работникам, 30000 руб. из-за неявки получателей в установленный срок депонировано. Позднее депонированные суммы выданы получателю.

Задание 6. Записать бухгалтерские проводки по следующим фактам хозяйственной жизни:

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
1	Объявлен УК общества, зафиксированный в учредительных документах		
2	Отражена стоимость объекта основных средств, поступившего в счет вклада в УК общества Далее: принят к учету объект основных средств, полученный в счет вклада в УК общества		
3	Отражена стоимость объекта нематериальных активов, поступившего в счет вклада в УК общества Далее: принят к учету объект нематериальных активов, полученный в счет вклада в УК общества		
4	Отражена стоимость материалов, поступивших в счет вклада в УК общества		
5	Отражена стоимость животных на выращивании и откорме, поступивших в счет вклада в УК общества		
6	Отражена стоимость товаров, поступивших в счет вклада в УК общества		
7	Отражено поступление в кассу наличных денежных средств, внесенных участниками в счет вклада в УК общества		
8	Отражено поступление на расчетный счет денежных		

	средств, внесенных участниками в счет вклада в УК общества		
9	Отражено поступление на валютный счет денежных средств, внесенных участниками в, счет вклада в УК общества		

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за каждое задание равно 5.

5 баллов – студент выполнил задание верно, ответ сформулирован обоснованно, логично и последовательно, применен творческий подход, формулировки конкретные.

4 балла – студент выполнил задание преимущественно верно, ответ сформулирован обоснованно, формулировки конкретные, допущены некоторые неточности в ответе, имеется одна негрубая ошибка.

3 балла – студент выполнил задание преимущественно верно, ответ сформулирован с нарушением логики, ответ не полный, формулировка ответа общая или неполная, имеются две или три негрубые ошибки.

2 балла – студент выполнил задание неверно, обоснования верные, либо дан верный ответ без его обоснования, сделаны негрубые ошибки.

1 балл – студент выполнил задание неверно, обоснования неверные, либо дан верный ответ без его обоснования, сделаны грубые ошибки.

0 баллов – студент не выполнил задание.

ТЕМА 3 СОСТАВЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТИПОВ ИЗМЕНЕНИЯ В БУХГАЛТЕРСКОМ БАЛАНСЕ ПОД ВЛИЯНИЕМ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ

Тест

1. В бухгалтерском балансе содержится система показателей...

- а. Интервальных
- б. Моментных
- в. Синтетических
- г. Аналитических

2. Вступительный баланс составляется:

- а. Для подведения итогов по окончании года
- б. Для отражения хозяйственных средств предприятия, выделенных в его распоряжение как юридическому лицу
- в. При ликвидации хозяйственного органа
- г. Ежегодно на 1 января года

3. Итог баланса – это...

- а. Сумма актива и пассива
- б. Итог актива, который должен быть равен итогу пассива
- в. Разница между активом и пассивом
- г. Такого понятия вообще не существует

4. В чем состоит назначение бухгалтерского баланса?

- а. подтвердить наличие активов организации на отчетную дату
- б. подтвердить наличие источников формирования активов организации
- в. охарактеризовать финансовое положение организации на отчетную дату
- г. подтвердить наличие хозяйственных средств на отчетную дату

5. Сколько разделов включает бухгалтерский баланс?

- а. четыре
- б. пять

в. шесть

г. восемь

6. Какой бухгалтерский баланс составляется по итогам года?

а. сводный

б. вступительный

в. заключительный

г. текущий

7. Вступительный баланс отражает

а. имущество ликвидированной организации

б. имущество организации в начале ее деятельности

в. имущество организации в отчетном периоде

г. имущество организации на конец года

8. Бухгалтерский баланс – это

а. таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом

б. таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества

в. способ обобщенного отражения и экономической группировки средств предприятия в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату

г. таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества, а левая – дебетом и отражает источники образования этого имущества

9. Равенство актива и пассива баланса обусловлено

а. тем, что в активе баланса показывается имущество, а в пассиве – источники образования этого имущества

б. правилом двойной записи хозяйственных операций

в. обобщением хозяйственных средств в денежном измерителе

г. равенством дебета и кредита

10. С расчетного счета в банке погашена задолженность по кредиту банка.

Определите тип изменений в балансе

а. А “+”, А “-“

б. П “+”, П “-“

в. А “+”, П “+”

г. А “-“, П “-“

11. Удержаны налоги из начисленной оплаты труда рабочих и служащих.

Определите тип изменений в балансе

а. А “+”, А “-“

б. П “+”, П “-“

в. А “+”, П “+”

г. А “-“, П “-“

12. Выплачена их кассы заработная плата персоналу предприятия. Определите

тип изменений в балансе

а. А “+”, А “-“

б. П “+”, П “-“

в. А “+”, П “+”

г. А “-“, П “-“

13. Получены в банке деньги на выдачу заработной платы. Определите тип

изменений в балансе

а. А “+”, А “-“

б. П “+”, П “-“

в. А “+”, П “+”

г. А “ - “, П “ - “

14. С расчетного счета перечислены денежные средства поставщику. Определите тип изменений в балансе

а. А “ + ”, А “ - “

б. П “ + ”, П “ - “

в. А “ + ”, П “ + ”

г. А “ - “, П “ - “

15. Часть нераспределенной прибыли направлена на увеличение уставного капитала. Определите тип изменений в балансе

а. А “ + ”, А “ - “

б. П “ + ”, П “ - “

в. А “ + ”, П “ + ”

г. А “ - “, П “ - “

16. От поставщиков поступили материалы, деньги за них еще не уплачены. Определите тип изменений в балансе

а. А “ + ”, А “ - “

б. П “ + ”, П “ - “

в. А “ + ”, П “ + ”

г. А “ - “, П “ - “

17. Материалы переданы в производство. Определите тип изменений в балансе

а. А “ + ”, А “ - “

б. П “ + ”, П “ - “

в. А “ + ”, П “ + ”

г. А “ - “, П “ - “

18. Бухгалтерский баланс

а. Включается в состав бухгалтерской отчетности

б. Включается в состав бухгалтерской отчетности на усмотрение администрации предприятия

в. Не включается в состав бухгалтерской отчетности

г. Включается в состав бухгалтерской отчетности только для бюджетных организаций

19. Как расположены активы в российском балансе?

а. по возрастанию ликвидности

б. по убыванию ликвидности

в. в произвольном порядке

г. нет правильного ответа

20. Баланс является документом

а. учетным

б. отчетным

в. прогнозным

г. нет правильного ответа

Критерии оценки:

Правильным может быть один или несколько из предложенных ответов.

Максимальное количество баллов за тест равно 10 баллам.

Один правильно решенный тест равен 0,5 баллов.

Шкала оценивания:

«отлично» - 8,5-10 баллов

«хорошо» - - 6,5-8 баллов

«удовлетворительно» - 5-6 баллов

«неудовлетворительно» - 0 -4,5 баллов

В целях повышения объективности оценки знаний, умений и навыков студентов, преподаватель может задать до 3-х дополнительных вопросов по содержанию программного материала.

Кейс

Задание 1. Сгруппируйте хозяйственные средства ОАО «Ветер» по составу и размещению и источникам образования на основании следующих данных на 01.01.20XX г.

№ п/п	Хозяйственные средства и источники образования	Сумма, руб.
1.	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	89 200
2.	Оборудование	568 250
3.	Задолженность работникам по заработной плате	29 500
4.	Здание	1 054 500
5.	Вычислительная техника	296 425
6.	Задолженность Васильева С.И. по подотчетным суммам	8 000
7.	Топливо	187 280
8.	Запасные части	56 250
9.	Сырье и материалы	894 395
10.	Уставный капитал	1 200 000
11.	Краткосрочный кредит	1 100 000
12.	Наличные деньги в кассе	2 000
13.	Задолженность в Пенсионный фонд	8 000
14.	Денежные средства на расчетном счете	496 840
15.	Задолженность бюджету по НДС	28 450
16.	Авторское право для программы на ЭВМ	127 385
17.	Резервный капитал	784 080
18.	Задолженность поставщику за материалы	568 900
19.	Нераспределенная прибыль	790 000
20.	Товары	862 455
21.	Добавочный капитал	450 000
22.	Долгосрочный заем	1 000 000
23.	Транспортные средства	827 000
24.	Оборудование к установке	450 000
25.	Производственный инвентарь	217 350

Задание 2 . Определить тип изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Тип измен.
1	Оприходованы в кассу предприятия наличные деньги с расчетного счета	10 000	
2	Начислена заработная плата основным рабочим за месяц	50 000	
3	Удержан налог на доходы физических лиц с заработной платы работников	8 000	
4	Поступили на склад предприятия материалы от поставщиков	45 000	
5	Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия	8 000	
6	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	45 0000	
7	Перечислено с расчетного счета поставщикам за поставленные материалы	45 000	
8	Отпущены со склада в основное производство материалы	14 500	

9	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по платежам в бюджет	15 000	
10	Выданы в подотчет подотчетному лицу из кассы предприятия на хозяйственные расходы денежные средства	1 000	

Задание 3. Определите тип хозяйственных операций.

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Тип хоз.операции
1	Объявлен УК общества, зафиксированный в учредительных документах	
2	Отражена стоимость объекта основных средств, поступившего в счет вклада в УК общества Далее: принят к учету объект основных средств, полученный а счет вклада в УК общества	
3	Отражена стоимость объекта нематериальных активов, поступившего в счет вклада в УК общества Далее: принят к учету объект нематериальных активов, полученный в счет вклада в УК общества	
4	Отражена стоимость материалов, поступивших в счет вклада в УК общества	
5	Отражена стоимость животных на выращивании и откорме, поступивших в счет вклада в УК общества	
6	Отражена стоимость товаров, поступивших в счет вклада в УК общества	
7	Отражено поступление в кассу наличных денежных средств, внесенных участниками в счет вклада в УК общества	
8	Отражено поступление на расчетный счет денежных средств, внесенных участниками в счет вклада в УК общества	
9	Отражено поступление на валютный счет денежных средств, внесенных участниками в, счет вклада в УК общества	

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за каждое задание равно 5.

5 баллов – студент выполнил задание верно, ответ сформулирован обоснованно, логично и последовательно, применен творческий подход, формулировки конкретные.

4 балла – студент выполнил задание преимущественно верно, ответ сформулирован обоснованно, формулировки конкретные, допущены некоторые неточности в ответе, имеется одна негрубая ошибка.

3 балла – студент выполнил задание преимущественно верно, ответ сформулирован с нарушением логики, ответ не полный, формулировка ответа общая или неполная, имеются две или три негрубые ошибки.

2 балла – студент выполнил задание неверно, обоснования верные, либо дан верный ответ без его обоснования, сделаны негрубые ошибки.

1 балл – студент выполнил задание неверно, обоснования неверные, либо дан верный ответ без его обоснования, сделаны грубые ошибки.

0 баллов – студент не выполнил задание.

ТЕМА 4 УЧЁТНЫЕ РЕГИСТРЫ И ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА

Тест

- 1. Документ – это:**
 - а. Основные реквизиты
 - б. Показатель, характеризующий хозяйственную операцию
 - в. Письменное доказательство, свидетельствующее о совершении хозяйственной операции
 - г. Бланк предприятия
- 2. Содержание хозяйственной операции является...**
 - а. Обязательным реквизитом документа
 - б. Дополнительным реквизитом документа
 - в. Не является реквизитом документа
 - г. Вспомогательным реквизитом документа
- 3. Производить запись в документах не разрешается:**
 - а. Пастой шариковых ручек
 - б. Автоматизированным путем
 - в. Простым карандашом
 - г. простым карандашом и пастой шариковой ручки
- 4. В тексте и цифровых данных первичных документов подчистки и неоговоренные исправления:**
 - а. Допускаются
 - б. Не допускаются
 - в. Допускаются только в кассовых документах
 - г. Не допускаются только в кассовых документах
- 5. Кто несет ответственность за сохранность первичных документов ...**
 - а. Главный бухгалтер
 - б. Руководитель организации
 - в. Кассир
 - г. Экономист
- 6. В расходном кассовом ордере допущена ошибка: неправильно записана прописью сумма выдаваемых денег. Как поступить в этом случае?**
 - а. Исправить ошибочную запись согласно правилам исправления
 - б. Составить новый документ
 - в. Заштриховать и написать правильно
 - г. Сделать копию исправленного документа на ксероксе и заверить
- 7. Ответственным за организацию документооборота в бухгалтерии является...**
 - а. Руководитель
 - б. Главный бухгалтер
 - в. Инспектор по кадрам
 - г. Архивариус
- 8. По назначению документы делятся на:**
 - а. Сводные, накопительные, разовые, комбинированные
 - б. Распорядительные, внутренние, внешние, бухгалтерского оформления
 - в. Распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные
 - г. Распорядительные и оправдательные
- 9. Инвентаризация – это...**
 - а. Это отражение хозяйственных операций в первичных документах
 - б. Это проверка наличия и состояния материальных ценностей и сопоставление с учетными данными
 - в. Это проверка наличия средств с целью выявления хищений
 - г. Отражение хозяйственной операции в счетах бухгалтерского учета
- 10. Документу ПКО соответствует проводка:**
 - а. Д 50 К 71

б. Д 50 К 20

в. Д 71 К 50

г. Д 70 К 50

11. Документу ПКО соответствует проводка:

а. Д 51 К 50

б. Д 50 К 51

в. Д 71 К 50

г. Д 76 К 50

12. Документу РКО соответствует проводка:

а. Д 50 К 10

б. Д 50 К 51

в. Д 71 К 50

г. Д 20 К 50

13. В документе авансовый отчет может быть проводка:

а. Д 71 К 50

б. Д 71 К 10

в. Д 43 К 20

г. Д 70 К 50

14. В документе авансовый отчет может быть проводка:

1. Д 71 К 10

2. Д 70 К 71

3. Д 26 К 71

4. Д 71 К 26

15. Документу счет-фактура соответствует проводка:

а. Д 60 К 10

б. Д 10 К 60

в. Д 10 К 91

г. Д 71 К 10

16. Определенная форма документа, содержащаяся в альбоме унифицированных форм первичной учетной документации, это:

а. единообразие

б. стандартизация

в. формализация

г. унификация

17. Одинаковые стандартные документы одинаковых размеров, это:

а. единообразие

б. стандартизация

в. формализация

г. унификация

18. Документ, удостоверяющий совершение хозяйственной операции, называется:

а. распорядительным

б. оправдательным

в. бухгалтерского оформления

г. автоматизированным

19. Документы, составляемые на основании первичных документов, называются:

а. разовые

б. накопительные

в. сводные

г. автоматизированные

20. Документ ПКО является:

- а. первичным
- б. накопительным
- в. сводным
- г. внешним

21. В течение определенного периода в этом документе отражаются однородные хозяйственные операции, этот документ является:

- а. первичным
- б. накопительным
- в. сводным
- г. комбинированным

22. Документооборот – это:

- а. движение документов с момента их возникновения до сдачи в бухгалтерию
- б. движение документов с момента их возникновения до сдачи в архив после обработки и отражения в учете
- в. движение документов с момента их возникновения до отражения в учетных регистрах
- г. нет правильного ответа

23. По назначению документы бывают:

- а. распорядительные, оправдательные
- б. разовые, накопительные
- в. внутренние и внешние
- г. первичные, сводные, разовые, накопительные

24. Документы бухгалтерского оформления применяются для:

- а. подготовки информации к отражению в учетных регистрах
- б. обобщение бухгалтерских записей
- в. сокращение объема первичной документации
- г. не применяются вообще

25. Проверка документов по существу – проверка:

- а. правильности подсчета итогов
- б. правильность их оформления
- в. законности, правильности и целесообразности совершения операций
- г. правильности проводок

26. Формальная проверка документов – проверка:

- а. полноты заполнения реквизитов
- б. правильность его оформления
- в. законности совершения операций
- г. правильность проводок

27. Исходя из признака классификации документов по назначению, определите, к какому типу из них относится документ – накладная на отпуск материалов на сторону:

- а. к распорядительному
- б. к оправдательному
- в. бухгалтерского оформления
- г. внешнему

28. Исходя из признака классификация по месту составления, определите природу документа – табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы:

- а. внутренний
- б. внешний
- в. комбинированный
- г. первичный

29. Обеспечение сохранности имущества достигается:

- а. организацией усиленной охраны складских помещений
- б. персонификацией ответственности материально-ответственных лиц
- в. увеличением заработной платы сторожей
- г. нет правильного ответа

30. Реквизиты – это:

- а. содержание хозяйственной операции
- б. ФИО ответственных лиц
- в. наименование ценностей, указанных в документе
- г. все вышеперечисленное

31. Учетные регистры – это:

- а. Первичные документы
- б. Таблицы специальной формы
- в. Бухгалтерские книги
- г. Распоряжения и приказы по бухгалтерскому учету

32. Регистры бухучета предназначены для:

а. Систематизации и накопления информации, содержащейся в первичных документах

- б. Обобщения результатов проверок
- в. Учета основных средств
- г. Учета источников образования основных средств

33. По внешнему виду учетные регистры делятся на:

- а. Журналы и свободные листы
- б. Книги, журналы, карточки
- в. Журналы и бухгалтерские книги
- г. Бухгалтерские книги, карточки, свободные листы

34. По характеру записей учетные регистры делят на :

- а. Хронологические, систематические, комбинированные
- б. Хронологические, постоянные, разовые
- в. Хронологические, комбинированные и разовые
- г. Хронологические, комбинированные, постоянные

35. После утверждения годового отчета учетные регистры:

- а. Уничтожают
- б. Группируют и обобщают
- в. Сдают в архив
- г. Сдают в вышестоящую организацию

36. Когда в регистрах записана сумма, меньше действительной, применяется:

- а. Корректирный способ
- б. Способ дополнительной записи
- в. Способ «красное сторно»
- г. Корректирный и способ заполнения записи

37. Для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало суммы, применяется:

- а. Корректирный способ
- б. Способ дополнительной записи
- в. Корректирный и способ заполнения записи
- г. Способ «красное сторно»

38. Сумму, отраженную в учете красными чернилами, необходимо:

- а. Не принимать к учету
- б. Прибавить
- в. Вычесть
- г. Оставить без изменений

39. Журнал-ордер ведется:

- а. По кредиту счета
- б. По дебету счета
- в. По дебету и кредиту счета
- г. По кредиту только кассовых счетов

40. В дополнение к журналу-ордеру ведется:

- а. Ведомость по дебету соответствующего счета
- б. Шахматная оборотная ведомость по синтетическим счетам
- в. Сальдо-оборотная ведомость
- г. Ведомость по кредиту соответствующего счета

41. Учетный регистр, который условно подразделяется на две части: журнал хронологической записи и Главную книгу...

- а. Кассовая книга
- б. Мемориальный ордер
- в. Журнал-ордер
- г. Журнал-Главная

42. Журнал-ордер ведется:

- а. По синтетическим счетам
- б. По аналитическим счетам
- в. По синтетическим и аналитическим счетам
- г. Только по субсчетам

43. На расчетный счет поступили денежные средства от дебиторов:

- а. Д 66 К 51
- б. Д 51 К 76
- в. Д 51 К 66
- г. Д 76 К 51

44. С расчетного счета погашена задолженность банку за краткосрочную ссуду

- а. Д 66 К 51
- б. Д 51 К 76
- в. Д 51 К 66
- г. Д 67 К 51

45. Бухгалтерская запись Д 50 К 51 означает:

- а. Поступление денег в кассу из госбюджета
- б. Поступление денег в кассу с расчетного счета
- в. Поступление денег в кассу от подотчетных лиц
- г. Поступление денег в кассу от покупателей

46. Подотчетное лицо получило деньги на хозяйственные нужды:

- а. Д 50 К 71
- б. Д 20 К 71
- в. Д 26 К 71
- г. Д 71 К 50

47. Выдана зарплата рабочим основного производства:

- а. Д 20 К 70
- б. Д 70 К 20
- в. Д 70 К 50
- г. Д 26 К 76

48. Подотчетное лицо израсходовало денежные средства на нужды производства

- а. Д 20 К 71
- б. Д 71 К 20
- в. Д 50 К 71
- г. Д 71 К 50

49. Подотчетному лицу выдан из кассы перерасход по авансовому отчету

- а. Д 50 К 71

б. Д 71 К 50

в. Д 20 К 71

г. Д 26 К 71

50. Удержан подоходный налог из заработной платы рабочих и служащих

а. Д 68 К 70

б. Д 70 К 69

в. Д 70 К 68

г. Д 68 К 70

51. Основанием для записи в учетные регистры служит

а. отчетность материально ответственных лиц

б. первичный документ

в. свершившийся факт хозяйственной жизни

г. распоряжение директора

52. Подтверждает законность и достоверность свершившихся фактов хозяйственной деятельности

а. учетные регистры

б. первичные документы

в. отчетность материально ответственных лиц

г. сводные документы

53. Регистры бухгалтерского учета

а. предназначены для отражения информации, содержащейся в первичных документах

б. являются промежуточным звеном при составлении бухгалтерской отчетности

в. предоставляют данные для оперативного учета и управления предприятием

г. все вышеперечисленное

54. Регистры бухгалтерского учета могут вестись:

а. в виде журналов-ордеров

б. в специальных книгах, на отдельных листах и карточках, в виде машинограмм

в. на отдельных листах

г. только в автоматизированном виде

55. При ведении регистров на машинных носителях информации должна быть предусмотрена возможность их:

а. вывода на бумажные носители информации

б. сохранения в памяти ЭВМ

в. редактирования

г. все вышеперечисленное

56. Форма бухучета это –

а. сочетание учетных регистров и последовательность записей в них

б. таблицы свободной формы и графления

в. только автоматизированные регистры

г. все вышеперечисленное

57. По характеру записей учетные регистры делятся на:

а. хронологические, систематические и комбинированные

б. хронологические, постоянные и разовые

в. хронологические, комбинированные и разовые

г. хронологические, систематические, первичные

58. Правильность отражения хозяйственных операций в регистрах обеспечивает:

а. главный бухгалтер

б. лицо, составившее и подписавшее их

в. счетный работник

г. руководитель

59. Содержание учетных регистров является:

а. коммерческой тайной

- б. государственной тайной
- в. производственной тайной
- г. рабочей тайной

60. Лица, имеющие доступ к информации, содержащейся в учетных регистрах, за ее разглашение:

- а. несут ответственность, установленную законодательством РФ
- б. подлежат штрафу
- в. несут уголовную ответственность
- г. не несут ответственности

Критерии оценки:

Правильным может быть один или несколько из предложенных ответов.

Максимальное количество баллов за тест равно 30 баллам.

Один правильно решенный тест равен 0,5 баллов.

Шкала оценивания:

- «отлично» - 26-30 баллов
- «хорошо» - - 23-25,5 баллов
- «удовлетворительно» - 15,5-22,5 баллов
- «неудовлетворительно» - 0 -15 баллов

В целях повышения объективности оценки знаний, умений и навыков студентов, преподаватель может задать до 3-х дополнительных вопросов по содержанию программного материала.

ПОДГОТОВКА И НАПИСАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа – авторский труд, самостоятельное творчество студента, формирование его личной позиции и практического подхода к общественным, социально-экономическим и юридическим нормам. Написание курсовой работы – процесс, включающий в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы и объекта исследования;
- составление плана работы;
- сбор, анализ и обобщение материалов исследования;
- оформление курсовой работы;
- рецензирование работы научным руководителем;
- защита курсовой работы.

Выбор темы

Студенту предоставляется право выбрать любую из предложенных тем курсовых работ, в соответствии со своим вариантом, который определяется исходя из первой буквы фамилии. Варианты представлены в таблице:

Первая буква фамилии студента	№ темы курсовой работы
А, Б, В, Г, Д	1, 6, 11, 16, 21
Е, Ж, З, И, К, Л	2, 7, 12, 17, 22, 26
М, Н, О, П, Р	3, 8, 13, 18, 23
С, Т, У, Ф, Х, Ц	4, 9, 14, 19, 24, 27
Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я	5, 10, 15, 20, 25, 28

Разработка рабочего плана

После того как студент выбрал тему курсовой работы, он приступает к разработке плана написания теоретической части. Предварительно должны быть продуманы цели работы и ожидаемые результаты.

Составленный план согласовывается с руководителем курсовой работы и с учетом сделанных им замечаний и предложений, затем дорабатывается.

**Рабочий план-график выполнения курсовой темы
(примерный вариант)**

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Примечания
1.	Определение объекта для выполнения курсовой темы		
2.	Составление библиографии научной литературы, изданной на момент выбора курсовой темы.		
3.	Изучение научной литературы.		
4.	Изучение нормативно-правовых, законодательных и других справочных материалов.		
5.	Определение инструментария сбора, обработки и анализа данных, относящихся к теме.		
6.	Выбор статистических методов и программ ПЭВМ для обработки, анализа составления таблиц, графиков, диаграмм и схем.		
7.	Систематизация теоретических и практических подходов к решению поставленной задачи в курсовой теме.		
8.	Составление развернутого рабочего плана курсовой темы и согласование его с руководителем.		
9.	Написание варианта теоретического раздела курсовой		
10.	Написание аналитического раздела темы.		:
11.	Написание заключительного раздела темы		
12.	Составление окончательного варианта плана курсовой темы и его согласование с руководителем.		
13.	Написание окончательного варианта курсовой темы и ее представление на кафедре*.		

Курсовая работа должна состоять из следующих частей:

Введение;

Глава 1 – теоретическая часть

Глава 2 – практическая часть

Глава 3 – анализ финансово-хозяйственной деятельности, выводы, рекомендации и предложения

Заключение

Список используемой литературы

Приложения

Во введении обосновывается актуальность избранной темы и ее значимость для хозяйственной практики, формулируются цели, задачи, выбираются объект и предмет исследования, кратко излагаются основные подходы к изучению проблемы.

* Сроки представления курсовой работы определяется кафедрой.

В первой главе раскрываются теоретические сведения по выбранной теме: экономическая природа, понятие и сущность исследуемого объекта. Результаты исследования теоретических вопросов первого раздела должны служить базой для разработки вопросов второго раздела.

Во второй главе работы должны быть обозначены основные задачи бухгалтерского учета исследуемого объекта; даны развернутые, исчерпывающие ответы на вопросы, поставленные в плане работы по выбранной теме. Текстовый документ второго раздела курсовой работы должен также включать в себя: четко выраженные бухгалтерские проводки с использованием шифров типовых синтетических счетов (субсчетов) и развернутой формулировкой содержания хозяйственных операций к ним. Бухгалтерские проводки могут приводиться в табличном виде или по ходу написания текста; указания на название и назначение первичных учетных документов по приводимым хозяйственным операциям.

В третьей главе необходимо провести финансово-экономический анализ по выбранной теме с использованием формул и коэффициентов. Полученные результаты расчетов необходимо проанализировать, сделать выводы и разработать мероприятия по улучшению положения исследуемого объекта.

Заключение должно содержать краткие выводы и предложения (рекомендации), вытекающие из основной части работы.

Список используемых источников студент должен начинать с нормативных источников (самых новейших, последней редакции, а для этого необходимо поработать с нормативно-правовыми системами, например «Консультант+»), затем дается основная и дополнительная литература. Закончить список рекомендуется статьями из периодической печати.

В приложения включается материал, связанный с курсовой работой, который по каким-либо причинам не может быть включен в основную часть работы. Здесь в обязательном порядке должны быть приложены подобранные бланки первичных учетных документов, учетных регистров и бухгалтерских финансовых отчетов, используемых в бухгалтерском учете по изучаемому объекту.

Методические указания к выполнению основной части курсовой работы

Студент обязан провести **сбор, анализ и обобщение материалов исследований**.

Этот этап работы наиболее сложный. Прежде чем приступить к сбору материалов, студент должен внимательно прочитать и уяснить объем и содержание своей темы, затем по учебной и нормативной литературе тщательно изучить материал по соответствующим вопросам.

Теоретическую часть курсовой работы рекомендуется разбивать на главы, которые в свою очередь могут быть разбиты на отдельные параграфы (подразделы).

В теоретической части последовательно раскрывается избранная тема исследования.

Любой подраздел должен быть раскрыт согласно требованиям к необходимому объему знаний:

- ключевых терминов и понятий, используемых в рассматриваемой предметной области;
- нормативных документов, в которых имеет место трактовка указанных терминов;
- принципов и условий использования для целей бухгалтерского учета терминов и понятий, определенных в документах;
- общих положений (принципов), определяющих учет каких-либо средств, основы построения бухгалтерской отчетности в организациях;
- этапов процесса составления и требований к документам, являющимся его результатом;
- примеров учета средств (источников) бухгалтерскими записями (проводками);
- бухгалтерских документов.

В практической части курсовой работы выполняется непосредственно исследование по выбранной теме на примере предприятия, указанного во введении как

объект исследования. Доказательством исследования должны служить бухгалтерские документы или формы бухгалтерской отчетности исследуемого предприятия, на основании которых проводится финансово-экономический анализ основных показателей деятельности.

Материал исследований должен излагаться последовательно, доказательно, логично, на основе нормативных источников (последней редакции).

Общие требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата **A4** печатным текстом через **1,5 интервала** (шрифт «TimesNewRoman», размер шрифта – **14**), соблюдая следующие размеры полей: **левое - 30 мм; правое - 15 мм; верхнее - 20 мм; нижнее 20 мм.**

Общий объем курсовой работы не менее 25 страниц оформленного текста (приложения в общий объем не включаются):

Все листы КР (за исключением приложений) должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с листа введения и заканчивается последним (заключительным) листом. На листе введения ставится порядковый номер листа, начиная с титульного. Номера страниц проставляются внизу страницы с форматированием по центру.

Название каждой главы в тексте работы следует писать 16-м шрифтом, заглавными буквами через 1,5 интервал, межбазный отступ 6 пт после, выравнивание по центру без красной строки. Каждая глава (часть) начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом.

Подразделы главы следует оформлять 14-м шрифтом через 1,5 интервал, межбазный отступ 6 пт после, выравнивание по центру без красной строки.

Для наглядности в КР включаются таблицы и графики. Графики выполняются четко. Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всей КР. Слово "таблица" и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы). Ссылка на таблицу обязательно должна присутствовать в тексте работы. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится заголовок «Продолжение таблицы «номер таблицы», а также шапка таблицы.

В тексте можно использовать списки как нумерованные (либо «с точкой» на протяжении всей работы, либо со скобкой), так и маркированные (использовать только длинное тире).

Излагать материал в КР следует четко, ясно, от третьего лица, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

В список включаются все источники по теме, с которыми студент ознакомился при написании работы. Список должен начинаться с новой страницы и помещаться в конце работы. Данный список не ограничен в объеме, но не менее 15 – 20 источников, включая нормативно-правовые акты. Нумерация его страниц продолжает нумерацию страниц текста работы, но не входит в ее нормативный объем.

Защита курсовой работы

После окончания курсовой работы студент в установленные сроки представляет ее научному руководителю.

Руководитель пишет отзыв на представленную работу, в котором отмечает ее достоинства и недостатки. При этом критериями оценки работы являются:

- полнота разработки темы;
- степень изученности литературы по рассматриваемой теме;
- обоснованность выводов и предложений;

– соответствие оформления работы установленным требованиям.
В отзыве научный руководитель рекомендует (либо не рекомендует) работу к защите.
Студенты, на сдавшие курсовые работы или получившие на защите неудовлетворительные оценки, не допускаются к очередным экзаменам.

Примерная тематика курсовых работ

1. Учет и анализ затрат на производство.
 2. Учет и анализ расходов, связанных со сбытом продукции.
 3. Особенности ведения бухгалтерского учета на предприятиях отрасли связи.
 4. Учет и анализ прочих доходов и расходов.
 5. Учет и анализ основных средств.
 6. Учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками.
 7. Особенности учета расчетов с работниками по оплате труда. Анализ трудовых ресурсов.
 8. Учет и анализ нематериальных активов на предприятии.
 9. Особенности бухгалтерского учета и анализа готовой продукции.
 10. Учет денежных средств на предприятии. Анализ движения денежных средств.
 11. Особенности бухгалтерского учета и анализа лизинговых операций.
 12. Учет и анализ расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
 13. Учет и анализ собственного капитала организации.
 14. Особенности учета нераспределенной прибыли, дивидендов и покрытия убытков в организации.
 15. Учет, оценка и инвентаризация незавершенного производства.
 16. Особенности учета продажи услуг в организациях почтовой связи.
 17. Учет и анализ доходов и расходов организации.
 18. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости услуг связи.
 19. Учет и оценка обязательств.
 20. Учет и оценка готовой продукции предприятия.
 21. Учет и оценка финансовых вложений.
 22. Учет активов, обязательств и операций организаций в иностранной валюте.
 23. Учет материально-производственных запасов на складе.
 24. Особенности учета материально-производственных запасов на предприятии.
- Анализ МПЗ.
25. Учет дебиторской кредиторской задолженности, анализ и пути ее снижения.
 26. Бухгалтерский учет кредитных операций.
 27. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы.
 28. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций.
 29. Применение функционально-стоимостного анализа для принятия управленческих решений.
 30. Принципы организации, порядок учета затрат в управленческом учете.
 31. Управленческий учет при принятии управленческих решений в процессе предпринимательской деятельности.
 32. Управленческий учет производственной деятельности предприятия.
 33. «Директ-костинг» как важнейшая подсистема управленческого учета.
 34. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности.
 35. Система «Стандарт-кост» в бухгалтерском управленческом учете.
 36. Анализ безубыточности производства.
 37. Учет затрат по статьям калькуляции.
 38. Проблемы взаимодействия финансового и управленческого учета.
 39. Роль бухгалтерской (финансовой) отчетности в процессе принятия управленческих решений.
 40. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.
 41. Финансовая отчетность как основа для определения стратегии организации.

42. Отражение информации и состоянии имущества организации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
43. Динамика дебиторской задолженности и ее отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
44. Аудит финансовой отчетности.
45. Экономическая сущность финансовых результатов и их отражение в отчете о финансовых результатах.
46. Анализ источников финансирования хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерского баланса.
47. Анализ и оценка платежеспособности и финансовой устойчивости по данным бухгалтерской отчетности.
48. Анализ финансовых результатов деятельности организации и оценка эффективности их использования по данным бухгалтерской финансовой отчетности.
49. Финансовый анализ бухгалтерской отчетности организации в условиях инфляционной экономики.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, оформил согласно требования КР, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы, соблюдены сроки согласования и защиты КР;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, оформил согласно требования КР, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы, соблюдены сроки согласования и защиты КР;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, оформил согласно требования КР, может выступить с докладом, соблюдены сроки согласования и защиты КР;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не владеет перечисленными навыками.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Анализ абсолютных и относительных показателей финансовой устойчивости предприятия
2. Анализ бухгалтерского баланса, его основных статей
3. Анализ и оценка доходов организации
4. Анализ и управление затратами
5. Анализ ликвидности и платежеспособности организации
6. Анализ отчета о прибылях и убытках
7. Анализ производительности труда
8. Анализ состава и движения капитала организации
9. Анализ состояния и движения основных средств
10. Анализ состояния и использования трудовых ресурсов
11. Анализ состояния расчетов с дебиторами и кредиторами
12. Анализ финансовой устойчивости организации
13. Анализ эффективности использования материальных ресурсов и оценка их влияния на объем продукции
14. Анализ эффективности использования оборотных средств

15. Анализ эффективности капитальных вложений
16. Аудит выпуска, отгрузки и реализации продукции
17. Аудит затрат на производство
18. Аудит операций с товарно-материальными ценностями
19. Аудит основных средств
20. Аудит отчетности экономического субъекта
21. Аудит производственных запасов
22. Аудит расчетного, валютного и прочих счетов в банках
23. Аудит расчетов с бюджетом, внебюджетными фондами
24. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда
25. Аудит расчетов с подотчетными лицами
26. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками
27. Аудит учета кассовых операций
28. Аудит учета нематериальных активов
29. Аудит учета расчетов по кредитам и займам
30. Аудит учета расчетов по кредитам и займам
31. Аудит учета расчетов с поставщиками и подрядчиками
32. Аудит учета финансовых вложений
33. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала
34. Аудит финансовых результатов и использование прибыли
35. Бухгалтерский учет нематериальных активов
36. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда
37. Бюджетирование и контроль затрат
38. Бюджеты: их виды и назначение в управленческом учете
39. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и статей баланса
40. Виды бухгалтерских балансов и их особенности
41. Виды и классификация налогов
42. Виды и назначение отчетности
43. Виды удержаний из заработной платы и их учет
44. Затраты: состав, классификации, учет. Графическое представление поведения затрат по отношению к объему производства
45. Инвентаризация как условие для составления бухгалтерской отчетности
46. Консолидированная бухгалтерская отчетность: понятие, состав и назначение
47. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов
48. Методы калькулирования как базы для ценообразования
49. НДС: сущность, ставки, учет
50. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации
51. Нормативный учет и «стандарт-кост»
52. Оборотные средства предприятия, понятие и состав
53. Основные модели учета затрат в управленческом учете
54. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
55. Показатели рентабельности и их анализ
56. Понятие реформации баланса, порядок и срок ее проведения
57. Порядок оценки основных статей баланса
58. Прямые и косвенные налоги
59. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета
60. Упрощенная система налогообложения
61. Учет амортизации основных средств
62. Учет готовой продукции и ее продажи

63. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)
- 64. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования
 - 65. Учет кассовых операций и денежных документов
 - 66. Учет кредитов и займов
 - 67. Учет материально-производственных запасов
 - 68. Учет наличия и движения основных средств
 - 69. Учет операций по расчетному счету и специальным счетам в банках
 - 70. Учет прочих доходов и расходов
 - 71. Учет расчетов по налогу на прибыль
 - 72. Учет расчетов с подотчетными лицами
 - 73. Учет страховых взносов в социальные фонды
 - 74. Учет финансовых вложений
 - 75. Учет формирования финансовых результатов и использования прибыли
 - 76. Учет, планирование и контроль затрат по местам формирования и центрам ответственности

- 77. Учетная политика организации: понятие и основные аспекты
- 78. Формирование и учет собственного капитала организации
- 79. Характеристика внеоборотных активов организации
- 80. Характеристика капитала и резервов организации
- 81. Характеристика краткосрочных обязательств организации
- 82. Характеристика оборотных активов организации

Критерии оценки:

- оценка «5» «отлично» выставляется студенту, если он системно, глубоко и прочно усвоил программный материал курса; полно, логически стройно, четко и правильно его излагает, умеет тесно связать теорию с практикой, привести примеры, свободно справляется с задачей, правильно обосновывает свои решения. Студент не затрудняется с ответами на вопросы при их видоизменении. Возможно 1-2 негрубых недочета в ответах.

- оценка «4» «хорошо» выставляется студенту, если он в основном правильно, по существу излагает материал, но несколько нарушена логика и последовательность повествования, допускает 1-2 негрубых ошибки при ответе.

- оценка «3» «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания по основным вопросам курса (не менее 50 %), но не усвоил деталей, допускает значительные неточности в ответе или недостаточно правильные формулировки, имеют место 3-4 ошибки, нарушена логическая последовательность в изложении программного материала.

- оценка «2» «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала (более 50 %), допускает грубые ошибки, отсутствует логика изложения и системность в построении ответа, затрудняется в приведении примеров.

В целях повышения объективности оценки знаний, умений и навыков студентов, преподаватель может задать до 3-х дополнительных вопросов по содержанию программного материала.