

Частное образовательное учреждение высшего образования
Приамурский институт агроэкономики и бизнеса

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе



Т.В. Ярмольчик Т.В. Ярмольчик

«*25*» *июня* 20*16* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА **учебной дисциплины**

Уровень высшего образования:

БАКАЛАВРИАТ

по направлению подготовки:

38.03.02 Менеджмент

Форма обучения: заочная

Хабаровск

2016 г.

Рабочая программа составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учётом рекомендаций и ПрОПОП ВО по направлению подготовки «Менеджмент» Приамурского института агроэкономики и бизнеса (г. Хабаровск).

Составитель рабочей программы:
Ким Елена Витальевна, к.ю.н.



(личная подпись)

Программа рассмотрена на заседании кафедры
«СЭ» школа 20118 г., протокол № 5

Зав. кафедрой Тютюник Василий Владимирович, к.и.н.



(личная подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Декан заочного факультета Мосина Виктория Александровна



(личная подпись)

Оглавление

ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ_ И ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ	6
6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ_ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	6
7. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	7
8. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	7
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	8
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
11. СОГЛАСОВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	10
12. ПЕРЕЧЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ.....	10

ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа разработана согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (уровень высшего образования: бакалавриат) и рабочему учебному плану по профилю «Управление малым бизнесом» и «Логистика».

Шифр дисциплины в рабочем учебном плане – Б1.Б.4.

Виды учебной работы

Виды учебной работы	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	Всего
Лекции, часов	4				4
Лабораторные работы, часов					
Практические занятия, часов	6				6
Всего аудиторных занятий, часов	10				10
из них в интерактивной форме, часов	2				2
Самостоятельная работа студентов, часов	94				94
Количество часов, отводимых на зачет	4				4
Общая трудоемкость дисциплины, часов	108				108
Экзамены					3
Зачёты	X				
Курсовые проекты					
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ	3				

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель курса – способствовать профессиональному становлению студентов, путем освоения ими теоретических правовых знаний, изучения законодательства и правоприменительной практики, привития умений и навыков использования полученных знаний в процессе будущей профессиональной деятельности

Задачи дисциплины:

- усвоить основные правовые понятия и положения основных отраслей российского права;
- овладеть практическими навыками и методами анализа нормативно-правовых актов, решения правовых проблем, ситуаций и задач;
- исследовать актуальные правовые проблемы российского общества и способы их разрешения;
- способствовать повышению уровня правосознания и правовой культуры студентов;
- сформировать положительное правовое мировоззрение, которое будет служить четким правовым ориентиром для специалиста при принятии решений в сфере профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Шифр дисциплины в рабочем учебном плане – Б1.Б4. Данный курс играет определяющую роль в формировании правосознания и правовой культуры студентов, дает возможность сформировать положительное правовое мировоззрение, которое будет служить четким правовым ориентиром для специалиста любой сферы профессиональной деятельности. Дисциплина «Правоведение» дополняет базовые знания, полученные по дисциплинам данного цикла.

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

3.2. В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- содержание основных правовых понятий и терминов;
- понятие и сущность государства и права, их взаимосвязь с иными сферами общественной жизни;
- предмет, методы и источники правового регулирования основных отраслей российского права;
- основные положения конституционного, гражданского, семейного, трудового, экологического, информационного, административного и уголовного права;
- принципы реализации права;
- способы и механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина в РФ.

Уметь:

- анализировать, применять, ориентироваться в системе законодательства и нормативно – правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной и общественной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности.

Владеть:

- навыками применения полученных правовых знаний в решении профессиональных задач и правовых ситуаций в обыденной жизни;
- навыками поиска и анализа правовых источников;
- навыками самостоятельной работы по сбору и обработке информации в правовой сфере, как с бумажных, так и электронных носителей;
- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;
- навыками публичной речи и аргументации, ведения дискуссии и полемики;
- навыками критического восприятия информации.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование лекционных тем (разделов) дисциплины и их содержание	Часов
1	Основы теории права.	2
2	Личность, право, государство. Система органов государственной власти. Трудовое право)	2
ВСЕГО		4

5. СОДЕРЖАНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ

№	Наименование лабораторных работ, практических (семинарских) занятий	Часов
1	Основные отрасли российского права.	2
2	Система органов государственной власти.	2
3	Трудовое право	2
Всего		6

6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Виды и содержание самостоятельной работы	Кол-во часов	Форма и контроль	Литература и дидактические материалы
Подготовка к письменной домашней работе; Выполнение индивидуальных заданий - домашние задание; Подготовка к итоговому контролю; Работа с законами, нормативно – правовой литературой.	47	-тестирование; -выступление на семинарах; - домашние задание; - защита рефератов	Литература из методических указаний Интернет - источники
Составление конспекта по теме Семейное право семейного права Работа со словарём, юридической, специальной	47	Проверка конспекта Сообщения по темам, индивидуальные	Конституция РФ Семейный кодекс РФ Административный кодекс РФ Трудовой кодекс РФ

Виды и содержание самостоятельной работы	Кол-во часов	Форма и контроль	Литература и дидактические материалы
литературой.		задания	
ВСЕГО	94		

7. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Виды учебных занятий: лекции (Л), практические (семинарские) занятия (ПЗ), лабораторная работа (ЛР), индивидуальные (групповые) консультации (К), самостоятельная работа студентов (СРС) по выполнению различных видов заданий.

Интерактивные образовательные методы и технологии: деловые игры, дискуссии, дидактические игры, анализ конкретных ситуаций, мозговой штурм, предметная олимпиада, проблемная лекция, пресс-конференция и другие методы, применяемые при реализации ООП.

№ п/п	Тема	Объем в часах	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные методы и технологии
1	Система органов государственной власти.	2	ПЗ	Презентация
ВСЕГО		2		

8. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Общая часть	ОПК-1;ПК-20	
2	Тема 1. Роль государства и права в жизни общества		Ко, Т, Г
3	Тема 2. Система Российского права		Ко, Т, Р, Г
4	Тема 3. Законность и правопорядок. Антискоррупционное регулирование		Ко, Т, Р, Г, МШ, ГД
5	Тема 4. Основы конституционного права		Ко, Т, Г, МШ, ГД

6	Тема 5. Основы правового регулирования экономической деятельности	Ко, Т, Г
7	Раздел 2 Особенная часть	
8	Тема 6. Основы гражданского права	Ко, Т, Г, АКС
9	Тема 7. Основы трудового права	Ко, Т, Р, Г, АКС
10	Тема 8. Законодательство в области финансового права	Ко, Т, Г, АКС

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Список основной литературы (в соответствии с ГОСТ Р 7.1.-2003)

1. Мухаев Р.Т., Юнити-Дана. Правоведение: учебник - 2012 год - 415 страниц
2. Н.Н. Косаренко. Правоведение: учебное пособие. / ФЛИНТА; МПСИ - 2010 год - 356 страниц
3. А.М. Артемьева, Ф.К. Зиннурова. Правоведение: учебное пособие. / ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право - 2012 год - 255 страниц
4. Марченко М.Н., Зерцало-М. Правовые системы современного мира. Учебное пособие - 2015 год - 528 страниц
5. А.М. Артемьева, Ф.К. Зиннурова. Правоведение: учебное пособие. / ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право - 2012 год - 255 страниц
6. Нестеренко И.А. Правотворчество в Российской Федерации: учебное пособие. / ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право - 2012 год - 271 страница
7. Курбанов Р.А., Эриашвили Н.Д., Анисеева Т.М., Рыжих И.В., Горелик А.П., Долгов С.Г., Макаручук С.О., Гук В.А., Батрова В.А., Каменева З.В., под ред. Н.Д. Эриашвили, Р.А. Курбанова. Основы гражданского права: учебник. / ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право - 2015 год - 455 страниц

9.2 Список дополнительной литературы (в соответствии с ГОСТ Р 7.1.-2003)

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Административный кодекс Российской Федерации
4. Уголовный кодекс Российской Федерации
5. Закон «О прокуратуре Российской Федерации»
6. Закон «О полиции Российской Федерации»
7. Смагина Н.А. Предпринимательское право. М, 2010. 278с.

<http://www.iprbookshop.ru/14387.html>

9.3 Информационное обеспечение

1. Аблѣзова О.В. Правоведение. Саратов, 2010г. 243с
<http://www.iprbookshop.ru/14387.html>
2. Чашин А.Н. Правоведение. Саратов, 2012г. 552с
<http://www.iprbookshop.ru/14387.html>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины предполагает использование академических аудиторий, соответствующих санитарным и противопожарным правилам и нормам. Использование аудиторий, оснащенных необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет.

Для проведения тестирования по отдельным темам курса используется раздаточный материал.

11. СОГЛАСОВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра, Ф.И.О., должность	Дисциплина (ы) кафедры	Замечания и предложения	Подпись, дата.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дата	Содержание изменений и дополнений (по темам и разделам)	Примечание