

Частное образовательное учреждение высшего образования
Приамурский институт агроэкономики и бизнеса

Кафедра экономики предприятия и менеджмента



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

МЕНЕДЖМЕНТ

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

направление подготовки:
35.03.04 Агрономия

профиль подготовки:
Агробизнес

Форма обучения: заочная

Хабаровск
2016 г.

Оглавление

ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ	6
6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	6
7. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	7
8. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	7
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
11. СОГЛАСОВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	10
12. ПЕРЕЧЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ..	10

ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа разработана согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования по направлению 35.03.04 «Агрономия» (уровень высшего образования: Бакалавриат) и рабочему учебному плану по профилю «Агробизнес».

Шифр дисциплины в рабочем учебном плане – Б1.Б.5.

Виды учебной работы

Виды учебной работы	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	Всего
Лекции, часов		6				6
Лабораторные работы, часов						
Практические занятия, часов		8				8
Всего аудиторных занятий, часов		14				14
из них в интерактивной форме, часов		4				4
Самостоятельная работа студентов, часов		85				85
Количество часов, отводимых на экзамен		9				9
Общая трудоемкость дисциплины, часов		108				108
Формы и сроки контроля:						
Экзамены		X				
Зачёты						
Курсовые проекты						
Курсовые работы						
Контрольная работа						
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ*		3				3

***Одна зачетная единица (ЗЕ) эквивалентна 36 часам.**

¹ Доля занятий, проводимых в интерактивной форме, в соответствии с ФГОС для данного профиля (направления) подготовки.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа курса «Менеджмент» направлена на усвоение основных теорий, концепций и ключевых проблем теории и практики менеджмента, на формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в области управления.

Основные цели преподавания дисциплины:

- Формирование умения студентов понимать сущность, основные принципы и функции менеджмента;
- выработка базовых навыков принятия и реализации административно-управленческих решений;
- формирование и развитие у студентов системы взглядов в области управленческой деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретических и методологических основ современного менеджмента;
- знакомство с основными концепциями современного менеджмента, исследования зарубежного опыта и анализ возможностей его практического использования в российской действительности;
- изучение процесса управления организацией, содержания функций менеджмента, овладение инструментарием деятельности менеджера;
- развитие навыков формирования миссии и целей организации;
- развитие практических навыков тайм-менеджмента и самоменеджмента, разработки и принятия управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Шифр дисциплины в рабочем учебном плане – Б1.Б.5.

Дисциплина является предшествующей для последующего изучения дисциплин «Маркетинг».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3)
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4)
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)
- способность анализировать технологический процесс как объект управления (ПК-6)
- способность определять стоимостную оценку основных производственных ресурсов сельскохозяйственной организации (ПК-7)
- способность организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях (ПК-8)
- готовность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации (ПК-10)
- готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе; знает принципы и методы организации и управления малыми коллективами; способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях и готов нести за них ответственность (ПК-11)

3.2. В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;
- специальную терминологию менеджмента,
- виды менеджмента и их предметную область,
- функции менеджмента,
- отечественный и зарубежный опыт в области менеджмента.

Уметь:

- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- формулировать миссию, цели и задачи деятельности организации,
- разрабатывать организационную структуру организации,
- проводить анализ внешней среды с использованием специальных методов,
- осуществлять прогнозирование результатов деятельности организации,
- применять на практике методы принятия решений.

Владеть:

- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии,
- методическим инструментарием современного менеджмента.

4.СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№.	Наименование лекционных тем (разделов) дисциплины и их содержание	Часов
1	Интеграционные процессы в менеджменте	2
2	Процесс управления организацией. Функции менеджмента. Управленческие решения, их роль в менеджменте.	2
3	Разработка и принятие управленческих решений	2
Итого		6

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

№	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах
1	Менеджмент как вид профессиональной деятельности	2
2	Организационное проектирование	2
3	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	4
Итого		8

6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Виды и содержание самостоятельной работы	Кол-во ЗЕ /часов	Формы и контроль	Литература
Работа с учебной литературой	1/36	конспект	Лекционный материал, основная литература, дополнительная литература, справочная литература
Выполнение контрольной работы	0,88/32	конспект	Лекционный материал, основная литература, дополнительная литература, справочная литература
Подготовка к практическим занятиям	0,47/17	конспект	Лекционный материал, основная литература, дополнительная

			литература, справочная литература
Итого	2,4/85		

7. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Виды учебных занятий: лекции (Л), практические (семинарские) занятия (ПЗ), лабораторная работа (ЛР), индивидуальные (групповые) консультации (К), самостоятельная работа студентов (СРС) по выполнению различных видов заданий.

Интерактивные образовательные методы и технологии: деловые игры, дискуссии,; дидактические игры, анализ конкретных ситуаций, мозговой штурм, предметная олимпиада, проблемная лекция, пресс-конференция и другие методы, применяемые при реализации ООП.

№ п/п	Тема	Объем в часах	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные методы и технологии
1	Процесс управления организацией. Функции менеджмента.	4	ПЗ	Дискуссия
	Итого	4		

8. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1 Общая теория управления	ОК-3, ОК-4, ОК-6, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11	Д
2	Тема 2 Закономерности управления различными системами		Р
3	Тема 3 Методологические основы менеджмента		Д
4	Тема 4 Планирование как функция менеджмента		К
5	Тема 5 Моделирование ситуаций и разработка решений		КрС
6	Тема 6 Организационные отношения в системе менеджмента		Т
7	Тема 7 Формы организации системы менеджмента		Р
8	Тема 8 Мотивация деятельности в менеджменте		КрС
9	Тема 9 Регулирование и контроль в системе менеджмента		Д

10	Тема 10 Система коммуникации в менеджменте	Т
11	Тема 11 Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	ДИ
12	Тема 12 Управление конфликтами в менеджменте	Р

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Список основной литературы (в соответствии с ГОСТ Р 7.1.-2003)

1. Блинов А.О., Угрюмова Н.В. Теория менеджмента: Учебник для бакалавров / Дашков и К, 2014. -304с.
2. Годин А.М. Экологический менеджмент: Учебное пособие / Дашков и К, 2013. -88с.
3. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: Учебное пособие / Дашков и К, 2014. -150с.
4. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / под ред. А.В. Барышевой А.В. Дашков и К, 2012. -384с.
5. Информационный менеджмент: учебное пособие / под ред. Чараева Г.Г., Барикаева Е.Н. Юнити,-Дана, 2012. -359с.
6. Кужева С.Н. Методы исследования в менеджменте: учебное пособие / науч. ред. Родина Л.А. Издательство Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского, 2014. -188с.
7. Мумладзе Р.Г., Михалкина Е.Г. Менеджмент: учебник / Палеотип, 2011. -260с.
8. Основы менеджмента: учебник / под ред. Бородушко И.В., Лукашевича В.В. Юнити-Дана, 2012. -271с.
9. Столяренко А.М., Амаглобели Н.Д. Психология менеджмента: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций», «Управление персоналом» и «Психология» / Юнити-Дана, 2012. -455с.
10. Эриашвили Н.Д., Старостенко В.К. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг: учебное пособие / Юнити-Дана, 2012. -302с.
11. Юкаева В.С. Менеджмент: Краткий курс: Учебное пособие / Дашков и К, 2010. -104с.

9.2 Список дополнительной литературы (в соответствии с ГОСТ Р 7.1.-2003)

1. Шеметов, П. В. Менеджмент: управление организационными системами: учеб. пособие / П. В. Шеметов, Л. Е. Чередникова, С. В. Петухова. - 3-е изд., стереотип. -М. : Омега-Л, 2009. -407с. . (www.iprbookshop.ru)
2. Щегорцов, В. А. Менеджмент: учебник / В. А. Щегорцов, В. А. Таран ; под ред. В.А. Щегорцова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. - 543 с. . (www.iprbookshop.ru)
3. Макаров, В. М. Менеджмент: учеб. пособие / В. М. Макаров, Г. В. Попова. - СПб.: ПИТЕР, 2011.-255 с. . (www.iprbookshop.ru)
4. Ламбен, Ж. -Ж. Менеджмент, ориентированный на рынок: учебник / Ж. -Ж. Ламбен. - СПб.: ПИТЕР, 2006. - 795с. . (www.iprbookshop.ru)

9.3 Информационное обеспечение (список интернет – ресурсов)

1. <http://www.cfm.ru/>
2. <http://www.aup.ru/>
3. <http://www.economics.wideworld.ru>
4. <http://www.expert.ru>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины предполагает использование академических аудиторий, соответствующих санитарным и противопожарным правилам и нормам. Использование аудиторий, оснащенных необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет.

Для проведения тестирования по отдельным темам курса используется раздаточный материал.

11. СОГЛАСОВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра, Ф.И.О., должность	Дисциплина (ы) кафедры	Замечания и предложения	Подпись, дата.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дата	Содержание изменений и дополнений (по темам и разделам)	Примечание