

Частное образовательное учреждение высшего образования
Приамурский институт агроэкономики и бизнеса

Утверждаю:

Ректор



Н.А. Горбачёв

«____» _____ 20__ г.

Протокол заседания Ученого Совета
от 28.08.2015 г. № 8.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее Правила) являются основным локальным нормативным актом, определяющим трудовой и учебный распорядок в Частном образовательном учреждении высшего образования «Приамурский институт агроэкономики и бизнеса» (далее – Институт, ПРИАБ).

Правила внутреннего распорядка способствуют укреплению трудовой и учебной дисциплины, организации труда, обучения и воспитания на научной основе, рациональному использованию рабочего и учебного времени, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, реализации основных задач Института.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) и Уставом Института.

1.3. Правила являются обязательными для всех работников и различных категорий обучающихся в Институте.

1.4. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Института в пределах предоставленных ей прав.

1.5. Правила внутреннего распорядка Института вывешиваются в Институте и во всех структурных подразделениях на видных местах.

2. Основные права и обязанности обучающихся в институте

2.1. Обучающиеся в институте имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой, в порядке, установленном в Институте;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предоставляемых Институтом;
- совмещение учебы в Институте с работой и получение всех гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;
- академический отпуск, предоставляемый по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам;
- участие в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности Института, в том числе в различных конференциях, симпозиумах, форумах, фестивалях и т.п.;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными актами Института, а также перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в установленном законом порядке;
- свободное выражение собственного мнения и убеждений, а также вносить предложения по улучшению качества образовательных процессов в Институте;
- восстановление в Институте в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в свободное от учебы время в деятельности клубов, кружков и других формирований в Институте, посещение мероприятий, проводимых Институтом вне рамок учебного процесса;
- отчисление из Института по собственному желанию;
- реализацию иных академических прав, предусмотренных законодательством РФ, Уставом и локальными актами Института, а также договором об оказании образовательных услуг.

2.2. Обучающиеся в институте обязаны:

- выполнять требования Устава Института, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов Института;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранному направлению подготовки (специальности);
- посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- своевременно информировать руководство факультета о невозможности посещения занятий по уважительным причинам, представлять документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия на занятиях;
- поддерживать чистоту и порядок в помещениях Института и на его территории;
- бережно относиться к имуществу Института, возмещать причиненный материальный ущерб;
- соблюдать правила пользования студенческой столовой;
- соблюдать форму одежды, принятую для ношения в общественных местах;
- выполнять требования пропускного режима, без напоминания предъявлять студенческий билет сотрудникам охраны;
- быть вежливыми с работниками института, сотрудниками охраны, другими обучающимися, соблюдать общепринятые нормы поведения как на территории Института и в его помещениях, так и в общественных местах;
- при отчислении из Института сдать в деканат зачетную книжку, студенческий билет и оформленный в установленном порядке обходной лист;
- исполнять условия договора об оказании образовательных услуг в полном объеме и надлежащим образом;
- представлять результаты флюорографического обследования (не реже 1-го раза в год), документы воинского, миграционного учета, а также другие документы, необходимые Институтом для выполнения ею обязанностей, возложенных на нее действующим законодательством;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством, договором об оказании образовательных услуг, Уставом, настоящими Правилами и другими локальными актами Института.

2.3. При неявке преподавателя на учебное занятие по истечении 15 минут с момента начала занятия студенты обязаны сообщить об этом в отдел по учебной работе.

Замена преподавателя, учебного занятия или его отмена производится по распоряжению уполномоченного лица Института.

2.4. При обнаружении источников пожара, иных угроз жизни и здоровью людей, а также имуществу Института, студент должен немедленно сообщить об этом любому сотруднику Института.

3. Учебный распорядок

3.1. Учебный год для студентов очной, дистанционной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

3.2. Для всех форм обучения по решению Ученого совета начало учебного года может быть перенесено.

3.3. Учебные занятия в Институте проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами и программами.

3.4. Расписание учебных занятий составляется на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий и формы обучения, и вывешивается в специально отведенных местах не позднее, чем за 5 дней до начала каждого семестра (сессии), а также на сайте Института.

Для проведения факультативных и иных занятий составляется отдельное расписание.

3.5. Учебный процесс в Институте осуществляется преимущественно в течение шести дней в неделю (с понедельника по субботу) в соответствии с учебными планами и расписанием занятий.

Учебные занятия в выходные дни (воскресенье) и праздничные дни не проводятся, за исключением случаев, предусмотренных или допускаемых законодательством. Итоговые и промежуточные аттестации могут проводиться в любые дни недели, включая выходные.

3.6. Продолжительность академического часа в институте составляет 45 минут. Как правило, занятия проходят парами, то есть по два академических часа. По окончании академического часа устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут. В течение учебного дня обучающимся предоставляется обеденный перерыв продолжительностью 25 минут после третьей пары.

3.7. О начале и окончании учебного занятия преподаватели и студенты извещаются звонком. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя.

Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускается.

3.8. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

3.9. В каждой группе деканом факультета назначается и ректором института утверждается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, проводит в своей группе все его распоряжения и указания.

В функции старосты входит:

- а) персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий и представление декану факультета еженедельного журнала посещаемости группы с указанием причины неявки студентов на занятия;
- б) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранность учебного оборудования и инвентаря;
- в) своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- г) извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий деканатом факультета;
- д) контроль за назначением на каждый день в порядке очереди дежурного по группе;
- е) рекомендация руководству факультета на поощрение студентов.

3.10. Для студентов, получающих высшее образование по очной форме обучения в учебном году, устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

4. Поощрения за успехи в учебе

4.1. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни института для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности устно или в приказе Института;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- помещение на доске почета фотографии обучающегося и информации о нем;
- направление благодарственного письма родителям, работодателям, иным лицам.

Меры поощрения, предусмотренные настоящим пунктом, применяются на основании приказа ректора и доводятся до сведения обучающихся в торжественной обстановке.

Выписка из приказа о поощрении или копия приказа о поощрении помещается и хранится в личном деле студента.

5. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

5.1. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка к нему могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из института.

5.2. Дисциплинарное расследование в отношении обучающихся может проводиться ректором, а также деканом факультета - в отношении лиц, обучающихся на соответствующем факультете;

5.3. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него в письменной форме объяснений по случившимся обстоятельствам.

Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то деканом составляется соответствующий акт.

Непредставление обучающимся затребованного письменного объяснения или оформленный отказ от него не являются препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

5.4. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору (проректору) Института мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Днем обнаружения совершенного проступка считается день, когда о проступке стало известно ректору (проректору), декану факультета (заместителю декана), коменданту общежития или другим должностным лицам Института.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.5. Дисциплинарное взыскание применяется к обучающемуся приказом ректора по мотивированному представлению декана соответствующего факультета или иного руководителя структурного подразделения, или приказом (распоряжением) руководителя учебного подразделения.

Дисциплинарное взыскание в виде представления к отчислению или отчисления применяется исключительно по приказу ректора Института, изданного на основании мотивированного представления руководителя учебного подразделения.

При выборе применяемой меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также последующее поведение обучающегося.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Грубым нарушением может быть признано:

- курение в помещениях Института;
- распитие алкогольных напитков, как в помещениях Института, так и на территории, прилегающей к вузу;
- появление в Институте или местах прохождения практики в состоянии

алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения;

- организация азартной игры или участие в ней (в том числе карточные игры);
- умышленная порча имущества Института;
- предоставление заведомо подложных (недействительных) документов;
- подделка записей и подписей в документах, в том числе в зачётной книжке, студенческом билете или экзаменационной ведомости;
- нарушение правил пожарной безопасности;
- разжигание межнациональной розни и вражды, унижение человеческого достоинства;
- некорректное заимствование чужой интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов (плагиат);
- предложение или дача «взятки» преподавателю или иному сотруднику Института;
- ношение, демонстрация или применение холодного, травматического или огнестрельного оружия в помещениях или на территории Института;
- совершение других аморальных действий, несовместимых со статусом студента Института.

5.6. Приказ (распоряжение) ректора (декана соответствующего факультета) о применении дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающегося руководителем соответствующего учебного структурного подразделения под роспись в течение 3 рабочих (учебных) дней со дня его издания. В случае отказа обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) составляется соответствующий акт с указанием присутствующих при этом свидетелей.

Сведения о применении дисциплинарного взыскания (копия приказа, выписка из приказа или т.п.) заносятся в личное дело обучающегося.

5.7. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Администрация (ректорат) Института вправе по ходатайству студентов и (или) должностных лиц Института издать приказ (распоряжение) о досрочном (до истечения одного года со дня наложения дисциплинарного взыскания) снятии с лица, подвергнутого дисциплинарному взысканию, ранее примененного к нему дисциплинарного взыскания.

6. Порядок в помещениях и на территории института

6.1. Ответственность за благоустройство в помещениях института (наличие исправной мебели, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание нормальной температуры, освещение) несет специалист по административно-хозяйственной работе института.

6.2. В помещениях института запрещается:

- ходить в верхней одежде, головных уборах;
- громко разговаривать, шуметь, ходить по коридорам во время занятий;
- курить вне мест, отведенных для этих целей;

- нецензурно выражаться.
- появляться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- употреблять спиртные напитки, наркотические вещества;
- играть в азартные игры.

6.3. Администрация Института обязана обеспечить охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в Институте.

Охрана здания, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом ректора на определенных лиц административно-хозяйственного персонала Института.

6.4. Ключи от помещений учебного здания, а также от аудиторий и кабинетов должны находиться у дежурного работника охраны учебного заведения и выдаваться по списку.