

Частное образовательное учреждение высшего образования
Приамурский институт агроэкономики и бизнеса

Кафедра финансов и бухгалтерского учета



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»**

Уровень высшего образования:
БАКАЛАВРИАТ

направление подготовки:
38.03.01 Экономика

профиль подготовки:
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: заочная

**Хабаровск
2016 г.**

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1 Сущность и содержание бухгалтерского управленческого учета	ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-10, ПК-11	Дискуссия, тестирование
2	Тема 2 Классификация и учет затрат	ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-10, ПК-11	Дискуссия, тестирование
3	Тема 3 Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Дискуссия, анализ статьи, конференция, кейс
4	Подготовка курсовой работы	ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Защита курсовой работы

ТЕМА 1 СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

Темы докладов для подготовки к занятию в форме дискуссии:

1. Почему управленческий учет – это прежде всего учет затрат и результатов деятельности предприятий?
2. Является ли экономический анализ составной частью управленческого учета?
3. Если считать, что управленческий учет – это учет для менеджеров предприятий, можно ли утверждать, что бухгалтерский (финансовый) учет им не нужен?
4. Когда обособился учет для управления внутри организации и почему именно в это время?
5. Почему в управленческом учете допустимы приблизительные оценки, а в финансовом учете они должны быть точными?
6. Приведите примеры данных, которые нужны для управления, но их нет в бухгалтерском учете.
7. Для чего предназначен стратегический учет? В чем его особенности?
8. В каких случаях управленческий учет организуется по вертикали системы управления, а в каких – по горизонтали?
9. В каком сочетании находятся понятия «управленческий учет» и «контроллинг»?
10. Почему понятие «стратегический учет» неприменимо к финансовому учету, но используется в учете для управления?
11. В чем состоит управленческая функция оперативного учета?
12. Какую роль играет управленческий учет в ценовой политике предприятия?
13. Влияет ли структура управления предприятием на организацию управленческого учета?
14. В чем требования к управленческому учету отличны от требований, предъявляемых к финансовому учету?

Требования к докладу:

На устную часть доклада отводится 5 минут. Устная презентация доклада может основываться на презентации, сделанной в формате ppt. Докладчик должен передать позицию автора и уметь аргументировано объяснять полученные автором в статье (статьях) результаты и сделанные выводы. Объем – не более 8 000 знаков, шрифт Times New Roman прямого начертания, кегль (размер) шрифта 14, междустрочный интервал – полуторный.

Темы эссе:

1. После окончания учебного заведения вы пришли на работу в фирму и намереваетесь предложить руководству создать отдел управленческого учета. Какую работу, по вашему мнению, должен выполнять этот отдел? Какие аргументы в обоснование этого предложения вы приведете? Каких возражений можете ожидать?

2. Какой вид учета важнее для предприятия: финансовый или управленческий? Кому, по вашему мнению, нужно платить более высокую заработную плату – руководителю финансовой или управленческой (производственной) бухгалтерии? Аргументируйте свое мнение.

Требования к эссе:

Текст должен отражать позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Автор должен высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции. В тексте должно быть продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании

предмета. Текст должен быть завершённым и четко структурированным, посвященным строго заданной выбранной темой проблематике. Стилизовое решение, структурная организация текста, лексика должны соответствовать заданной тематике и поставленной автором задаче. Объем – не более 10000 знаков, шрифт Times New Roman прямого начертания, кегль (размер) шрифта 14, междустрочный интервал – полуторный.

Критерии оценки:

– оценка «отлично» (10 баллов) выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, оформил согласно требованиям эссе (доклад), может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы;

– оценка «хорошо» (8 баллов) выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, оформил согласно требованиям эссе (доклад), может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» (6 баллов) выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, оформил согласно требованиям эссе (доклад), может выступить с докладом;

– оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется студенту, если он не владеет перечисленными навыками.

Тест

1. Управленческий учет — это система:

- а) затрат;
- б) калькулирования себестоимости;
- в) эффективности управления организацией.

2. Объектами управленческого учета являются:

- а) производственные ресурсы;
- б) материально-производственные запасы;
- в) производственный персонал;
- г) основные средства;
- д) хозяйственные процессы и операции.

3. Основным объектом управленческого учета являются:

- а) расходы организации;
- б) доходы организации;
- в) результаты сопоставления доходов и расходов;
- г) все выше перечисленное.

4. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

- а) финансовый учет;
- б) управленческий учет;
- в) оперативный производственный учет.

5. Управленческий учет отличается от финансового учета во времени тем, что он:

- а) учитывает прошлое;
- б) рассматривает хозяйственные операции в момент их совершения;
- в) направлен на будущее.

6. Источниками информации управленческого учета в отличие от финансового учета может быть:

- а) только балансовая отчетность;
- б) информация, полученная из первичных документов;
- в) любая информация.

7. Какие измерители применяет управленческий учет:

- а) денежные;

- б) натуральные;
- в) любые.

8. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) внешним пользователям;
- б) внутренним пользователям;
- в) органам исполнительной власти.

9. Является ли информация управленческого учета коммерческой тайной:

- а) да;
- б) нет;
- в) только для государственных предприятий.

10. Внутренняя управленческая отчетность в средствах массовой информации публикуется:

- а) ежегодно;
- б) ежеквартально;
- в) в случае банкротства предприятия;
- г) при смене руководства предприятия;
- д) не осуществляется ни при каких условиях.

11. Пользователями экономической информации в управленческом учете являются:

- а) акционеры, кредиторы;
- б) налоговые органы;
- в) внебюджетные фонды;
- г) банки;
- д) руководители и специалисты предприятия.

12. Управленческий учет ведется в обязательном порядке:

- а) да;
- б) нет;
- в) только в бюджетных учреждениях.

13. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- а) финансовый бухгалтерский учет;
- б) налоговый учет;
- в) производственный учет;
- г) статистический учет.

14. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- а) статистического учета;
- б) налогового учета;
- в) бухгалтерского учета.

15. Использование системы бухгалтерских счетов и двойной записи не является обязательным для:

- а) финансового бухгалтерского учета;
- б) управленческого учета;
- в) производственного учета;
- г) статистического учета;
- д) верны ответы а), б), в);
- е) верны ответы б), в); г)

16. Управленческий учет ведется в обязательном порядке:

- а) да;
- б) нет;
- в) только в казенных учреждениях.

Критерии оценки:

Правильным может быть один или несколько из предложенных ответов.

Максимальное количество баллов за тест равно 8 баллам.

Один правильно решенный тест равен 0,5 баллов.

Шкала оценивания:

«отлично» - 7,0-8 баллов

«хорошо» - 5,5-6,5 баллов

«удовлетворительно» - 4,0-5,0 баллов

«неудовлетворительно» - 0 -3,5 баллов

В целях повышения объективности оценки знаний, умений и навыков студентов, преподаватель может задать до 3-х дополнительных вопросов по содержанию программного материала.

ТЕМА 2 КЛАССИФИКАЦИЯ И УЧЕТ ЗАТРАТ

Темы докладов для подготовки к занятию в форме дискуссии:

1. Назовите основные отличия понятий «издержки», «расходы», «затраты».
2. Изложите понятие «расходы по обычным видам деятельности».
3. Назовите целевое назначение группировок затрат по элементам затрат и статьям калькуляции.
4. Идентичны ли понятия «прямые расходы» и «основные расходы»?
5. Назовите основные направления классификации расходов по обычным видам деятельности.
6. Укажите, какие расходы нормируют для целей налогообложения прибыли.
7. Назовите статьи калькуляции, рекомендуемые для промышленных организаций.
8. По каким элементам затрат осуществляется учет в России для целей бухгалтерского учета?
9. Каково основное отличие переменных расходов от постоянных?
10. Меняется ли величина постоянных расходов в расчете на единицу продукции при изменении объема производства?
11. Приведите примеры переменных, полупеременных и постоянных расходов.
12. Каково понятие вмененных затрат?
13. Каково отличие инкрементных затрат от маргинальных?
14. Каково назначение деления затрат на регулируемые и нерегулируемые?
15. Приведите пример неконтролируемых со стороны работников организации затрат.
16. Приведите пример безвозвратных затрат.
17. Что представляет собой классификация затрат? Каково её значение для целей учета?
18. Какие существуют виды группировок затрат?
19. Какими основными показателями характеризуется уровень издержек предприятия?
20. Как влияют на затраты цены факторов производственной деятельности?
21. Какое влияние на расходы предприятия оказывают технико-экономические условия производства? Что они включают?
22. Какое влияние оказывает уровень загрузки машин и оборудования на себестоимость продукции?
23. Как влияет на уровень издержек величина предприятия?
24. Что помимо затрат на изготовление продукции входит в ее себестоимость?
25. Включаются ли в затраты предприятия уплачиваемые им налоги?
26. Для чего нужна в управленческом учете группировка затрат по видам?

32. Почему существуют комплексные расходы предприятия? Приведите примеры подобных расходов.
33. Для чего нужна поэлементная группировка издержек по видам?
34. От чего зависит степень детализации элементов издержек и статей калькуляции?
35. Что входит в величину материальных затрат предприятия? От чего она зависит?
36. Чем основные материалы отличаются от вспомогательных?
37. Как определяют количество израсходованного сырья и материалов?
38. Влияет ли частота и качество проводимых инвентаризаций на контроль за величиной материальных затрат?
39. От чего зависит уровень запасов сырья и материалов и почему он может колебаться?
40. Почему в управленческом учете важно знать не только расходы на оплату труда, но и затраты времени?
41. Какие расходы включает производственная заработная плата персонала?
42. Какие выплаты стимулирующего порядка следует включать в себестоимость продукции, а какие не следует?
43. Какие существуют методы начисления амортизации основных средств?
44. Почему линейный метод начисления амортизации преобладает в управленческом, бухгалтерском и налоговом учете?
45. Объясните цели учета затрат по местам формирования и центрам ответственности.
46. В чем разница в понятиях поле, сфера, место и центр расходов? Приведите примеры.
47. Может ли место затрат быть одновременно центром ответственности? Может ли центр ответственности не иметь определенного места затрат?
48. Приведите примеры мест и центров затрат в снабжении и сбыте на кондитерской фабрике и в крупном универсаме.
49. Назовите главные критерии, по которым обособляется место затрат; место ответственности.
50. Чем отличается центр ответственности за затраты от центра ответственности за прибыль? Приведите примеры.
51. На какие места затрат и центры ответственности разделили бы вы офис крупной фирмы?
52. Почему наиболее детально разделяются в учете места и центры затрат производственных подразделений?
53. Какие варианты состава затрат мест и центров издержек возможны? От чего зависит их выбор?
54. Почему чаще всего в качестве затрат производственных мест издержек рассматриваются косвенные расходы?
55. Какие существуют методы группировки расходов по местам формирования?
56. Дайте определение сущности калькулирования. Почему оно важно в управленческом учете?
57. Для чего необходимо калькулировать себестоимость товарного выпуска и единицы продукции?
58. Почему в финансовом и налоговом учете можно обойтись без калькуляций, а в управленческом учете – нет?
59. Какие расходы, прежде чем отнести их на объекты калькулирования, нужно распределить между отчетными периодами времени? Приведите примеры.
60. Почему калькулирование себестоимости единицы продукции для большинства предприятий является делом сугубо добровольным?

61. Что нужно сделать для повышения точности и оперативности калькуляционных расчетов?

62. Назовите две причины, по которым калькуляция полной себестоимости единицы продукции не может быть абсолютно точной.

63. Какие виды калькуляций себестоимости продукции вы знаете? Чем они отличаются друг от друга?

Требования к докладу:

На устную часть доклада отводится 5 минут. Устная презентация доклада может основываться на презентации, сделанной в формате ppt. Докладчик должен передать позицию автора и уметь аргументировано объяснять полученные автором в статье (статьях) результаты и сделанные выводы. Объем – не более 8 000 знаков, шрифт Times New Roman прямого начертания, кегль (размер) шрифта 14, междустрочный интервал – полуторный.

Критерии оценки:

– оценка «отлично» (10 баллов) выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, оформил согласно требованиям доклад, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы;

– оценка «хорошо» (8 баллов) выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, оформил согласно требованиям доклад, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» (6 баллов) выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, оформил согласно требованиям доклад, может выступить с докладом;

– оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется студенту, если он не владеет перечисленными навыками.

Тест

1. К издержкам производственной сферы относится:

- а) технология производства;
- б) объем выпуска продукции;
- в) расходы на производство, обслуживание и управление производством.

2. К накладным расходам относятся:

- а) прямые расходы;
- б) общепроизводственные расходы;
- в) общехозяйственные расходы;
- г) общепроизводственные и общехозяйственные расходы.

3. К производственным затратам относятся:

- а) расходы по управлению производством;
- б) административно-управленческие расходы;
- в) общехозяйственные расходы.

4. Вмененные издержки:

- а) как правило, не включаются в бухгалтерские отчеты;
- б) необязательно означают реальные денежные расходы;
- в) не подтверждаются документально;
- г) верны все ответы.

5. В финансовом учете не присутствуют:

- а) вмененные затраты;
- б) производственные переменные затраты;
- в) постоянные производственные затраты.

6. Укажите соответствие между видами затрат и их классификацией по отношению к технологическому процессу:

1) заработная плата рабочих

1) накладные

- | | |
|--------------------------------------------------|--------------|
| 2) заработная плата директора | 2) основные |
| 3) стоимость сырья для выпуска готовой продукции | 1) накладные |
| 4) аренда помещений для отдела главного инженера | 2) основные |

7. Укажите соответствие между видами затрат и их классификацией по способу включения в себестоимость продукции:

- | | |
|-------------------------------------------------|--------------|
| 1) стоимость вспомогательных материалов | 1) косвенные |
| 2) хозяйственный инвентарь для уборки помещений | 2) прямые |
| 3) топливо и энергия на технологические цели | 1) косвенные |
| 4) командировочные расходы отдела сбыта | 2) прямые |

8. Укажите соответствие между видами затрат и их классификацией по составу:

- | | |
|-------------------------------------------------|-------------------|
| 1) стоимость покупных полуфабрикатов на изделие | 1) комплексные |
| 2) заработная плата начальника цеха | 2) одноэлементные |
| 3) заработная плата рабочих | 1) комплексные |
| 4) аренда производственного цеха | 2) одноэлементные |

9. Укажите соответствие между видами затрат и их классификацией по роли в процессе производства:

- | | |
|-----------------------------------------------|---------------------|
| 1) амортизация производственного оборудования | 1) коммерческие |
| 2) расходы на связь отдела продаж | 2) производственные |
| 3) командировочные расходы технолога в цехе | 1) коммерческие |
| 4) расходы на рекламу | 2) производственные |

10. Укажите соответствие между видами затрат и их классификацией по отношению к объему производства:

- | | |
|------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1) начисления на заработную плату основных рабочих | 1) условно-постоянные |
| 2) расходы на рекламу | 2) постоянные |
| 3) затраты на содержание и эксплуатацию оборудования | 3) переменные |
| 4) заработная плата управленческого персонала | 4) условно-переменные |

11. Затраты, которые непосредственно относятся на конкретный вид продукции, называют:

- а) прямыми;
- б) косвенными;
- в) общехозяйственными;
- г) коммерческими.

12. Затраты, которые невозможно прямо отнести на какое-либо изделие, распределяемые между изделиями по определенным правилам, называют:

- а) прямыми;
- б) косвенными;
- в) общехозяйственными;
- г) коммерческими.

13. Затраты, понесенные в отчетном периоде, но не признанные в качестве расходов данного периода, рассматриваемые как активы, называют:

- а) зарезервированными;
- б) отложенными;
- в) периодическими;
- г) текущими.

14. Затраты, которые не наступили фактически, но уже включены в затраты на производство продукции на плановую сумму предстоящих затрат, называют:

- а) зарезервированными;
- б) отложенными;
- в) периодическими;
- г) текущими.

15. Расходы на организацию, обслуживание и управление производством, которые возникают в производственных подразделениях, называют:

- а) прямые материальные затраты;
- б) прямые затраты на оплату труда;
- в) общехозяйственные расходы;
- г) общепроизводственные расходы.

Критерии оценки:

Правильным может быть один или несколько из предложенных ответов.

Максимальное количество баллов за тест равно 15 баллам.

Один правильно решенный тест равен 1 балл.

Шкала оценивания:

- «отлично» - 12-15 баллов
- «хорошо» -9,5-11,5 баллов
- «удовлетворительно» -7,5-9,0 баллов
- «неудовлетворительно» - 0 -7 баллов

В целях повышения объективности оценки знаний, умений и навыков студентов, преподаватель может задать до 3-х дополнительных вопросов по содержанию программного материала.

ТЕМА 3 МЕТОДЫ УЧЕТА ЗАТРАТ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ

Темы докладов для подготовки к занятию в форме дискуссии:

1. Измерение затрат в системе нормативного учета
2. Содержание и значение нормативного учета затрат
3. Методы учета отклонений от норм
4. Учет отклонений от норм по сырью и материалам
5. Учет отклонений расходов на оплату труда
6. Учет расходов на обслуживание производства и управление
7. Измерение и контроль полных затрат на основе нормативной стоимости (стандарт-кост)
8. Стандарт-кост как система учета нормативных затрат
9. Необходимость учета затрат по нормативам
10. Понятие стандарт-коста
11. История стандарт-коста
12. Отличия стандарт-коста и нормативного учета
13. Понятие директ-костинга и его особенности
14. Понятие директ-костинга
15. Особенности директ-костинга
16. Преимущества директ-костинга
17. Система директ-костинга и система учета полной себестоимости
18. Возможности применения директ-костинга на российских предприятиях
19. Назначение директ-костинга

Требования к докладу:

На устную часть доклада отводится 5 минут. Устная презентация доклада может основываться на презентации, сделанной в формате ppt. Докладчик должен передать позицию автора и уметь аргументировано объяснять полученные автором в статье (статьях) результаты и сделанные выводы. Объем – не более 8 000 знаков, шрифт Times New Roman прямого начертания, кегль (размер) шрифта 14, междустрочный интервал – полуторный.

Критерии оценки:

– оценка «отлично» (10 баллов) выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, оформил согласно требованиям доклад, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные

результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы;

– оценка «хорошо» (8 баллов) выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, оформил согласно требованиям доклад, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» (6 баллов) выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, оформил согласно требованиям доклад, может выступить с докладом;

– оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется студенту, если он не владеет перечисленными навыками.

Задание 1. Проанализировать статью (подготовительный этап для проведения конференции)

Для анализа статьи студентам рекомендуется перечень журналов, а также предлагается план работы с текстом, который включает следующие пункты:

1. Выходные данные (название статьи, автор, источник, дата публикации);

2. Актуальность темы (студенты формулируют важность обсуждения выбранной ими темы, которая безусловно, должна быть связана с темой №3);

3. Основные тезисы, представленные в статье, выдвигаемые студентом в качестве проблемы для обсуждения;

4. Собственные выводы и заключения (студенту необходимо аргументировано изложить собственную точку зрения, опираясь на знания по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет», а также сопутствующих дисциплин цикла Б1);

Требования к докладу:

На устную часть доклада отводится 5 минут. Устная презентация доклада может основываться на презентации, сделанной в формате ppt. Докладчик должен передать позицию автора и уметь аргументировано объяснять полученные автором в статье (статьях) результаты и сделанные выводы. Объем – не более 12 000 знаков, шрифт Times New Roman прямого начертания, кегль (размер) шрифта 14, междустрочный интервал – полуторный.

Задание 2. Провести конференцию:

Для проведения конференции необходимо предварительно оговорить тематику (на основе задания 1) статей и провести их анализ. Студенты объединяются в группы по сходной проблематике статей, каждая из которых рассматривает одну тему, но с разных точек зрения. В ходе мероприятия студенты представляют результаты своей работы, после чего отвечают на вопросы аудитории.

Критерии оценки:

– оценка «отлично» (10 баллов) выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, оформил согласно требованиям доклад, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы;

– оценка «хорошо» (8 баллов) выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, оформил согласно требованиям доклад, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» (6 баллов) выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, оформил согласно требованиям доклад, может выступить с докладом;

– оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется студенту, если он не владеет перечисленными навыками.

Задание 3. Решите задачу:

Задача № 1. Следует ли фирме увеличить или сократить объем производства:

1) если рыночная цена продукта А – 120 д.е. за 1 кг., а при увеличении производства на 1 кг расходы изготовителя возрастают на 70 д.е.; 100 д.е.; 200 д.е.

2) издержки изготовителя продукта Б увеличились на 300 на единицу, а рыночная цена установилась на уровне 150 д.е; 300 д.е.; 360 д.е.?

Задача № 2 Компания имеет на 2014 год следующие остатки на счетах:

Запасы	Начальные	Конечные
Прямые материалы	55,000	65,000
Незавершенное производство	96,000	80,000
Готовая продукция	50,000	85,000

В течение 2015 года были следующие затраты:

Куплено прямых материалов	400,000
Прямые трудовые затраты	220,000
Общепроизводственные расходы	330,000

Определите себестоимость произведенной продукции в 2015 году

Задача № 3. Компания в ежемесячном отчете о прибыли показывает объем реализации — 200,000 руб., производственные расходы — 80,000 руб. (40% постоянные), коммерческие и административные расходы — 100,000 руб. (60% переменные). Рассчитать маржинальную прибыль.

Задача № 4. Фирма изготавливает и реализует один вид продукции. При постоянных затратах в течение года — 18 млн. д.е., переменных прямых расходах на них — 870 д.е. и договорной цене за единицу — 1380 д.е. каким должен объем реализации, чтобы выпуск продукции был оправданным?

Задача № 5. Постоянные затраты предприятия за месяц составили 72 000 д.е., а переменные 6 д.е. на 1 шт. Цена изделия 15 д.е. Определите его стоимость и прибыль от реализации и ставку покрытия при выпуске и продаже: 1) 12 000 шт.; 2) 7000 шт.

Задача № 6. Компания планировала общепроизводственные расходы на период — 255,000 руб., исходя из планируемого объема прямых трудовых затрат — 100,000 человеко-часов. На конец периода счет Общепроизводственные Расходы имел остаток 270,000 руб.; фактические прямые трудовые затраты составили 105,000 человеко-часов. Были ли излишне списаны или недосписаны общепроизводственные расходы на период (рассчитать)?

Задача № 7. Компания закончила и выпустила из производства 3,000 единиц в течение апреля и имела конечный остаток незавершенного производства — 400 единиц, которым не хватало 10% до завершенности по добавленным затратам, и которые имели 100% завершенность по материальным затратам. Начального остатка незавершенного производства не было. Рассчитать условные единицы по добавленным затратам и по материальным затратам.

Задача № 8. Компания закончила и выпустила из производства 2,500 единиц за апрель, имеет конечный остаток незавершенного производства — 500 единиц, которые были завершены на 30% по добавленным затратам и на 100% по материальным затратам. Начального остатка незавершенного производства не было. В течение апреля материальные затраты составили 9,300 руб., а затраты на обработку \$5,300 руб. Рассчитать себестоимость выпущенной продукции.

Задача № 9. Компания использует систему «Стандарт-Кост» в своем подразделении по производству изделий из стекла. Нормативные затраты на производство одного ветрового стекла следующие:

Материалы (60 фунтов x \$1/фунт)	\$60.00
Труд (3 часа x \$10/час)	\$30.00

Общепроизводственные расходы (3 часа x \$8/час)	\$24.00
Общие нормативные затраты	\$114.00

Текущие переменные общепроизводственные расходы составляют \$3 на один час труда и бюджетные постоянные общепроизводственные расходы равны \$27,000 за месяц. В течение января подразделение произвело 1,650 ветровых стекол при нормальной мощности 1,800 таких стекол. Фактические затраты на одно ветровое стекло составили:

- Материалы (58 фунтов x \$1.10/фунт) - \$63.80
- Труд (3.1 часа x \$10/час) - 31.00
- Общепроизводственные расходы (\$39,930/1,650 стекол) - 24.20
- Общие фактические затраты - \$119.00

Найти:

1. Отклонение по использованию материалов за январь
2. Отклонение по ставке оплаты труда за январь
3. Контролируемое отклонение общепроизводственных расходов (по фактическим затратам) за январь
4. Отклонение общепроизводственных расходов по объему производства за январь
5. Отклонение по цене прямых материалов за январь
6. Отклонение по производительности прямого труда за январь

Задача № 10. OkaManufacturingCompany использует систему учета нормативных затрат. Основной продукт компании — обогревательная батарея, которая производится в единственном цехе. Нормативные переменные затраты на одну единицу готового изделия следующие:

- Прямые материалы (3 кв. метра x \$12.50/кв. м.) - \$37.50
- Прямой труд (1.2 часа x \$9.00/час) - 10.80
- Переменные ОПР (1.2 часа x \$5.00/час) - 6.00
- Нормативные переменные затраты на единицу - \$54.30

Нормальная мощность составляет 15,000 часов прямого труда, планируемые (бюджетные) постоянные общепроизводственные расходы за год равны \$54,000. В течение года компания произвела и продала 12,200 единиц готовой продукции. Известна следующая информация о связанных с производством хозяйственных операциях и суммах фактических затрат за год:

- Было закуплено и использовано 37,500 кв. метров прямых материалов; покупная цена составляла \$12.40 за один кв. метр;
- Затраты прямого труда составили 15,250 часов, и средняя ставка оплаты прямого труда равнялась \$9.20 за один час;
- Фактические общепроизводственные расходы за период составили \$73,200 переменные ОПР, и \$55,000 — постоянные ОПР.

Требуется:

Используя имеющиеся данные, рассчитать следующие величины:

1. Нормативные часы на фактический выпуск (Standardhoursallowed).
2. Нормативный коэффициент постоянных ОПР (Standardfixedoverheadrate).
3. Отклонение по цене прямых материалов (directmaterialspricevariance).
4. Отклонение по использованию прямых материалов (directmaterialsquantityvariance).
5. Отклонение по ставке оплаты прямого труда (directlaborratevariance).
6. Отклонение по производительности прямого труда (directlaborefficiencyvariance).
7. Контролируемое отклонение ОПР (controllableoverheadvariance).
8. Отклонение ОПР по объему (overheadvolumevariance).

Задача № 11. Предприятие производит один вид продукции. Постоянные расходы в отчетном месяце составили 60 000 д.е., а переменные — 20 д.е./шт. Производственная

мощность предприятия — 2500 изделий в месяц. Достижимая цена единицы продукции — 50 д.е.

Определите величину полных затрат предприятия, максимальную выручку от реализации продукции; рассчитайте максимально возможную прибыль от реализации; определите точку нулевой прибыли в количественном и стоимостном выражении; рассчитайте коэффициент риска возможного снижения объема продаж. Если предприятие получило заказ только на 1500 изделий, на сколько нужно сократить постоянные расходы, чтобы обеспечить безубыточную работу? При условии полной загрузки предприятия, до каких пределов может быть снижена цена продажи?

Задача № 12. Что выгодно предприятию: изготовить инструмент самому или купить у другой организации, если годовая потребность в инструменте — 1200 шт., цена на рынке — 200 д.е. на единицу, нормативные затраты на материал — 100 д.е., заработная плата с начислениями — 50 д.е. на единицу, накладные расходы составляют 180% к заработной плате? Для изготовления инструмента потребуется приобрести станок за 600 000 д.е. с годовой амортизацией 10%.

Задача № 13. Фирме предлагают оптовую поставку материала, достаточного для ее работы в течение года, за 2,4 млн. д.е. Сейчас фирма производит и продает в год 3000 изделий, расходуя 6 млн. д.е. заработной платы и 1,2 млн. д.е. постоянных затрат. Годовая выручка составляет в среднем 12 млн. д.е. Соглашаться на приобретение данной партии материалов или нет? Произведите расчеты и поясните их.

Задача № 14. Постоянные затраты составили в течение месяца 960 000 д.е., а переменные — 600 д.е. на 1 шт. Цена изделия 1200 д.е. за штуку. Определите себестоимость изделия, прибыль от его реализации и ставку покрытия при продаже: 1) 2000 изделий; 2) 500 изделий. При каком минимальном объеме реализации выручка от продаж полностью покрывает затраты на производство и сбыт продукции?

Задача № 15. Компания закончила и выпустила из производства 3,000 единиц в течение апреля и имела конечный остаток незавершенного производства — 400 единиц, которым не хватало 10% до завершенности по добавленным затратам, и которые имели 100% завершенность по материальным затратам. Начального остатка незавершенного производства не было. Рассчитать условные единицы по добавленным затратам и по материальным затратам.

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за каждую задачу равно 5.

5 баллов – студент решил задачу верно, ответ сформулирован обоснованно, логично и последовательно, применен творческий подход, формулировки конкретные.

4 балла – студент решил задачу преимущественно верно, ответ сформулирован обоснованно, формулировки конкретные, допущены некоторые неточности в ответе, имеется одна негрубая ошибка.

3 балла – студент решил задачу преимущественно верно, ответ сформулирован с нарушением логики, ответ не полный, формулировка ответа общая или неполная, имеются две или три негрубые ошибки.

2 балла – студент решил задачу неверно, обоснования верные, либо дан верный ответ без его обоснования, сделаны негрубые ошибки.

1 балл – студент решил задачу неверно, обоснования неверные, либо дан верный ответ без его обоснования, сделаны грубые ошибки.

0 баллов – студент не решил задачу.

В целях повышения объективности оценки знаний, умений и навыков студентов, преподаватель может задать до 3-х дополнительных вопросов по содержанию программного материала.

ПОДГОТОВКА И НАПИСАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа – авторский труд, самостоятельное творчество студента, формирование его личной позиции и практического подхода к общественным, социально-экономическим и юридическим нормам. Написание курсовой работы – процесс, включающий в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы и объекта исследования;
- составление плана работы;
- сбор, анализ и обобщение материалов исследования;
- оформление курсовой работы;
- рецензирование работы научным руководителем;
- защита курсовой работы.

Выбор темы

Студенту предоставляется право выбрать любую из предложенных тем курсовых работ, в соответствии со своим вариантом, который определяется исходя из первой буквы фамилии. Варианты представлены в таблице:

Первая буква фамилии студента	№ темы курсовой работы
А, Б, В, Г, Д	1, 6, 11, 16
Е, Ж, З, И, К, Л	2, 7, 12, 17
М, Н, О, П, Р	3, 8, 13, 18
С, Т, У, Ф, Х, Ц	4, 9, 14, 19
Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я	5, 10, 15, 20

Разработка рабочего плана

После того как студент выбрал тему курсовой работы, он приступает к разработке плана написания теоретической части. Предварительно должны быть продуманы цели работы и ожидаемые результаты.

Составленный план согласовывается с руководителем курсовой работы и с учетом сделанных им замечаний и предложений, затем дорабатывается.

Рабочий план-график выполнения курсовой темы (примерный вариант)

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Примечания
1.	Определение объекта для выполнения курсовой темы		
2.	Составление библиографии научной литературы, изданной на момент выбора курсовой темы.		
3.	Изучение научной литературы.		
4.	Изучение нормативно-правовых, законодательных и других справочных материалов.		
5.	Определение инструментария сбора, обработки и анализа данных, относящихся к теме.		
6.	Выбор статистических методов и программ ПЭВМ для обработки, анализа составления таблиц, графиков, диаграмм и схем.		
7.	Систематизация теоретических и практических подходов к решению поставленной задачи в курсовой теме.		

8.	Составление развернутого рабочего плана курсовой темы и согласование его с руководителем.		
9.	Написание варианта теоретического раздела курсовой		
10.	Написание аналитического раздела темы.		:
11.	Написание заключительного раздела темы		
12.	Составление окончательного варианта плана курсовой темы и его согласование с руководителем.		
13.	Написание окончательного варианта курсовой темы и ее представление на кафедре*.		

Курсовая работа должна состоять из следующих частей:

Введение;

Глава 1 – теоретическая часть

Глава 2 – практическая часть

Глава 3 – анализ финансово-хозяйственной деятельности, выводы, рекомендации и предложения

Заключение

Список используемой литературы

Приложения

Во введении обосновывается актуальность избранной темы и ее значимость для хозяйственной практики, формулируются цели, задачи, выбираются объект и предмет исследования, кратко излагаются основные подходы к изучению проблемы.

В первой главе раскрываются теоретические сведения по выбранной теме: экономическая природа, понятие и сущность исследуемого объекта. Результаты исследования теоретических вопросов первого раздела должны служить базой для разработки вопросов второго раздела.

Во второй главе работы должны быть обозначены основные задачи бухгалтерского учета исследуемого объекта; даны развернутые, исчерпывающие ответы на вопросы, поставленные в плане работы по выбранной теме. Текстовый документ второго раздела курсовой работы должен также включать в себя: четко выраженные бухгалтерские проводки с использованием шифров типовых синтетических счетов (субсчетов) и развернутой формулировкой содержания хозяйственных операций к ним. Бухгалтерские проводки могут приводиться в табличном виде или по ходу написания текста; указания на название и назначение первичных учетных документов по приводимым хозяйственным операциям.

В третьей главе необходимо провести финансово-экономический анализ по выбранной теме с использованием формул и коэффициентов. Полученные результаты расчетов необходимо проанализировать, сделать выводы и разработать мероприятия по улучшению положения исследуемого объекта.

Заключение должно содержать краткие выводы и предложения (рекомендации), вытекающие из основной части работы.

Список используемых источников студент должен начинать с нормативных источников (самых новейших, последней редакции, а для этого необходимо поработать с нормативно-правовыми системами, например «Консультант+»), затем дается основная и дополнительная литература. Закончить список рекомендуется статьями из периодической печати.

В приложения включается материал, связанный с курсовой работой, который по каким-либо причинам не может быть включен в основную часть работы. Здесь в

* Сроки представления курсовой работы определяется кафедрой.

обязательном порядке должны быть приложены подобранные бланки первичных учетных документов, учетных регистров и бухгалтерских финансовых отчетов, используемых в бухгалтерском учете по изучаемому объекту.

Методические указания к выполнению основной части курсовой работы

Студент обязан провести **сбор, анализ и обобщение материалов исследований**.

Этот этап работы наиболее сложный. Прежде чем приступить к сбору материалов, студент должен внимательно прочитать и уяснить объем и содержание своей темы, затем по учебной и нормативной литературе тщательно изучить материал по соответствующим вопросам.

Теоретическую часть курсовой работы рекомендуется разбивать на главы, которые в свою очередь могут быть разбиты на отдельные параграфы (подразделы).

В теоретической части последовательно раскрывается избранная тема исследования.

Любой подраздел должен быть раскрыт согласно требованиям к необходимому объему знаний:

- ключевых терминов и понятий, используемых в рассматриваемой предметной области;
- нормативных документов, в которых имеет место трактовка указанных терминов;
- принципов и условий использования для целей бухгалтерского учета терминов и понятий, определенных в документах;
- общих положений (принципов), определяющих учет каких-либо средств, основы построения бухгалтерской отчетности в организациях;
- этапов процесса составления и требований к документам, являющимся его результатом;
- примеров учета средств (источников) бухгалтерскими записями (проводками);
- бухгалтерских документов.

В практической части курсовой работы выполняется непосредственно исследование по выбранной теме на примере предприятия, указанного во введении как объект исследования. Доказательством исследования должны служить бухгалтерские документы или формы бухгалтерской отчетности исследуемого предприятия, на основании которых проводится финансово-экономический анализ основных показателей деятельности.

Материал исследований должен излагаться последовательно, доказательно, логично, на основе нормативных источников (последней редакции).

Общие требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата **A4** печатным текстом через **1,5 интервала** (шрифт «TimesNewRoman», размер шрифта – **14**), соблюдая следующие размеры полей: **левое - 30 мм; правое - 15 мм; верхнее - 20 мм; нижнее 20 мм.**

Общий объем курсовой работы не менее 25 страниц оформленного текста (приложения в общий объем не включаются):

Все листы КР (за исключением приложений) должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с листа введения и заканчивается последним (заключительным) листом. На листе введения ставится порядковый номер листа, начиная с титульного. Номера страниц проставляются внизу страницы с форматированием по центру.

Название каждой главы в тексте работы следует писать 16-м шрифтом, заглавными буквами через 1,5 интервал, межбазный отступ 6 пт после, выравнивание по центру без красной строки. Каждая глава (часть) начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом.

Подразделы главы следует оформлять 14-м шрифтом через 1,5 интервал, межбазный отступ 6 пт после, выравнивание по центру без красной строки.

Для наглядности в КР включаются таблицы и графики. Графики выполняются четко. Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всей КР. Слово "таблица" и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху

самой таблицы в правой стороне, затем дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы). Ссылка на таблицу обязательно должна присутствовать в тексте работы. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не уместится на одной странице. При этом на другую страницу переносится заголовок «Продолжение таблицы «номер таблицы», а также шапка таблицы.

В тексте можно использовать списки как нумерованные (либо «с точкой» на протяжении всей работы, либо со скобкой), так и маркированные (использовать только длинное тире).

Излагать материал в КР следует четко, ясно, от третьего лица, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

В список включаются все источники по теме, с которыми студент ознакомился при написании работы. Список должен начинаться с новой страницы и помещаться в конце работы. Данный список не ограничен в объеме, но не менее 15 – 20 источников, включая нормативно-правовые акты. Нумерация его страниц продолжает нумерацию страниц текста работы, но не входит в ее нормативный объем.

Защита курсовой работы

После окончания курсовой работы студент в установленные сроки представляет ее научному руководителю.

Руководитель пишет отзыв на представленную работу, в котором отмечает ее достоинства и недостатки. При этом критериями оценки работы являются:

- полнота разработки темы;
- степень изученности литературы по рассматриваемой теме;
- обоснованность выводов и предложений;
- соответствие оформления работы установленным требованиям.

В отзыве научный руководитель рекомендует (либо не рекомендует) работу к защите.

Студенты, на сдавшие курсовые работы или получившие на защите неудовлетворительные оценки, не допускаются к очередным экзаменам.

Примерная тематика курсовых работ

1. Проблемы адаптации западного управленческого учета к российской теории и практике
2. ABC - метод учета затрат и калькулирования
3. Нормативная база учета затрат на производство
4. Современные системы учета и калькулирования неполной ограниченной себестоимости
5. Особенности системы «директ-костинг» и практика ее применения на российских предприятиях
6. Калькулирование себестоимости с полным отнесением затрат
7. Бюджетирование как средство координации деятельности всех структурных подразделений организации
8. Структура генерального бюджета организации, порядок и особенности его разработки
9. Организация контроля затрат и анализа деятельности организации по данным бухгалтерского управленческого учета
10. Принятие краткосрочных решений по данным бухгалтерского управленческого учета
11. Анализ взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли в управленческом учете

12. Проблемы принятия долгосрочных управленческих решений по капиталовложениям с учетом особенностей инвестиционных проектов
13. Организационные аспекты бухгалтерского управленческого учета
14. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности
15. Управленческий учет производственной деятельности
16. Управленческий учет финансово-сбытовой деятельности
17. Нормирование, планирование, контроль и анализ производственных затрат
18. Управленческий учет в принятии решений предпринимательской деятельности
19. Система внутрихозяйственной отчетности по уровням управления и сегментам бизнеса
20. Трансфертное ценообразование в системе внутренней отчетности.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, оформил согласно требованиям КР, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы, соблюдены сроки согласования и защиты КР;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, оформил согласно требованиям КР, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы, соблюдены сроки согласования и защиты КР;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, оформил согласно требованиям КР, может выступить с докладом, соблюдены сроки согласования и защиты КР;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не владеет перечисленными навыками.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Производственно-финансовая деятельность предприятия как комбинационный процесс. Основные компоненты этого процесса: труд, ресурсы, капитал, их выражение в издержках предприятия.
2. Слагаемые производственной деятельности: снабжение, производство, сбыт и координирующая деятельность по управлению, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации. Понятие об управленческом учете.
3. Принципы учета для управления, его отличие от финансового и налогового учета. Особенности организации управленческого учета и его задачи.
4. Основы теории учета производства и затрат. Модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов.
5. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей.
6. Понятие о валовых, средних и предельных издержках. Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции.
7. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятия суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода. Точка нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей.
8. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений.
9. Классификация затрат для исчисления себестоимости.
10. Классификация затрат для принятия решений.
11. Классификация затрат для осуществления контроля и регулирования.
12. Учет по элементам затрат.

13. Учет по статьям калькуляции.
14. Место затрат и центр ответственности, критерии их обособления в учете.
15. Понятие места и центра затрат.
16. Классификация мест и центров затрат.
17. Практическое значение выделения мест, центров затрат и центров ответственности
18. Виды центров ответственности.
19. Методы группировки издержек по местам формирования и центрам ответственности.
20. Распределение затрат по местам и центрам формирования.
21. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.
22. Сущность и назначение группировки затрат по калькулирования..
23. Сущность и назначение калькулирования.
24. Условия калькулирования.
25. Виды калькуляций.
26. Распределение затрат.
27. Калькуляционные единицы.
28. Объекты калькулирования.
29. Измерение затрат в системе нормативного учета
30. Содержание и значение нормативного учета затрат
31. Методы учета отклонений от норм
32. Учет отклонений от норм по сырью и материалам
33. Учет отклонений расходов на оплату труда
34. Учет расходов на обслуживание производства и управление
35. Измерение и контроль полных затрат на основе нормативной
36. Стандарт-кост как система учета нормативных затрат
37. Необходимость учета затрат по нормативам
38. Понятие стандарт-коста
39. История стандарт-коста
40. Отличия стандарт-коста и нормативного учета
41. Измерение и оценка затрат предприятия на базе переменных расходов (директ-костинг)
42. Понятие директ-костинга и его особенности
43. Понятие директ-костинга
44. Особенности директ-костинга
45. Преимущества директ-костинга
46. Система директ-костинга и система учета полной себестоимости
47. Возможности применения директ-костинга на российских предприятиях
48. Назначение директ-костинга

Критерии оценки:

- оценка «5» «отлично» выставляется студенту, если он системно, глубоко и прочно усвоил программный материал курса; полно, логически стройно, четко и правильно его излагает, умеет тесно связать теорию с практикой, привести примеры, свободно справляется с задачей, правильно обосновывает свои решения. Студент не затрудняется с ответами на вопросы при их видоизменении. Возможно 1-2 негрубых недочета в ответах.

- оценка «4» «хорошо» выставляется студенту, если он в основном правильно, по существу излагает материал, но несколько нарушена логика и последовательность повествования, допускает 1-2 негрубых ошибки при ответе.

- оценка «3» «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания по основным вопросам курса (не менее 50 %), но не усвоил деталей, допускает значительные неточности в ответе или недостаточно правильные формулировки, имеют место 3-4 ошибки, нарушена логическая последовательность в изложении программного материала.

- оценка «2» «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала (более 50 %), допускает грубые ошибки, отсутствует логика изложения и системность в построении ответа, затрудняется в приведении примеров.

В целях повышения объективности оценки знаний, умений и навыков студентов, преподаватель может задать до 3-х дополнительных вопросов по содержанию программного материала.